



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027  
за развитие на земеделието и селските райони



МЕСТНА  
ИНИЦИАТИВНА  
ГРУПА  
ОБЩИНА МАРИЦА

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

УТВЪРДИЛ : .....П.....

/Гергана Титюкова/

Председател на УС на СНЦ „МИГ – Община Марица“

Приет с Решение на УС № 21/04-МИГ/16.03.2026г.

## П РА В И Л Н И К ЗА ВЪТРЕШНИЯ ТРУДОВ РЕД СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ОБЩИНА МАРИЦА“

### Общи положения - предмет, обхват на дейност

1. Правилникът за вътрешния трудов ред на СНЦ „МИГ – ОБЩИНА МАРИЦА“ е вътрешно - нормативен акт с основно приложение вътрешно – дружествената организация на труда в него. С него се определят основните права и задължения на работодателя и наетите от него работници и служители по трудови правоотношения.

2. Разпоредбите на този правилник имат за цел:

- регламентация на вътрешния трудов ред.
- регламентация на организационния ред при осъществяване на работния процес.
- определяне на основния режим на работното време, почивките и отпуските.
- детайлизиране на правата и задълженията на служителите, съобразно с разпоредбите на Кодекса на труда.
- конкретизация на правомощията на работодателя.

### Трудов договор - сключване, изменение и прекратяване

3. Работния процес в СНЦ „МИГ – ОБЩИНА МАРИЦА“ се осъществява от наети по трудов договор служители.

4. Трудовите договори се сключват в писмена форма. С тях задължително се определят:

- мястото на работа;
- наименованието на длъжността и характера на работата;
- датата на сключването му и началото на неговото изпълнение;
- времетраенето на трудовия договор;



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027  
за развитие на земеделието и селските райони



МЕСТНА  
ИНИЦИАТИВНА  
ГРУПА  
ОБЩИНА МАРИЦА

## ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- размера на основния и удължения платен годишен отпуск и на допълнителните платени годишни отпуска;
- еднакъв срок на предизвестие и за двете страни при прекратяване на трудовия договор;
- основното и допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер, както и периодичността на тяхното изплащане;
- продължителността на работния ден или седмица.

Наименованието на длъжността се определя съгласно Национална класификация на професиите и длъжностите.

При всяко изменение на трудовото правоотношение работодателят е длъжен при първа възможност или най-късно до един месец след влизането в сила на изменението да предостави на работника или служителя необходимата писмена информация, съдържаща данни за извършените промени.

С трудовия договор двете страни могат да договарят и други допълнителни условия, извън горепосочените.

**5.** При обоснован икономически интерес, работодателят има право да обезпечи нуждите на производствения процес като сключва граждански договори за обслужване и изпълнение с юридически и физически лица. Работодателят се възползва от горепосоченото си право, само ако не разполага със свои собствени специалисти, притежаващи нужната му професионална квалификация и опит.

**6.** При сключване на трудовия договор в СНЦ „МИГ – ОБЩИНА МАРИЦА”, кандидатът за дадено място е длъжен да представи следните документи:

- лична карта;
- документи за придобито образование, специалност, квалификация, правоспособност, когато такива се изискват за длъжността или работата, за която лицето кандидатства;
- документ за стаж по специалността, когато за длъжността или за работата, за която лицето кандидатства, се изисква притежаването на такъв стаж;
- документ за медицински преглед при първоначално постъпване на работа;
- трудова/служебна книжка, при наличието на предходна дейност по трудово/служебно правоотношение, която след вземане на съответните данни и извършване на вписване се връща на представилия кандидат;
- осигурителна книжка, ако има такава;
- военна книжка или друг документ, удостоверяващ времето и срока на отбита редовна военна служба за лицата от мъжки пол;



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027  
за развитие на земеделието и селските райони



МЕСТНА  
ИНИЦИАТИВНА  
ГРУПА  
ОБЩИНА МАРИЦА

## ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- 7. В тридневен срок от сключването на трудовия договор, работодателят изпраща уведомление (електронен трудов запис) до НАП. Работодателят предоставя на служителя екземпляр от договора и завереното копие от уведомлението преди постъпване на работа.**
- 8. Двете страни по трудовия договор могат да го променят с подписването на допълнителни споразумения, които стават неразделна част от него.**
- 9. Работодателя упражнява правомощието си за едностранна промяна на съдържанието на сключените трудови договори, като спазва разпоредбите на КТ.**
- 10. Прекратяването на трудовите договори между страните се извършва по установения ред и само на основанията, определени от КТ.**

### Работно време, почивки и отпуски

- 11. Нормалната продължителност на работното време през деня е 8 /осем/ часа, при 5 /пет/ дневна работна седмица, с обща седмична продължителност 40 /четиридесет/ часа.**
- 12. (1) Работният ден с начален час 8,30 часа и приключва в 17,00 часа. Служителите ползват една почивка от 30 минути - от 12,30 до 13,00 часа.**  
**(2) С цел да бъде осигурена устойчива работоспособност и здравословна работна среда, служителите, които работят с компютър или с размножителна техника, ползват допълнително 2 почивки от по 15 минути в рамките на работния ден, както следва: преди обяд от 10,00 до 10,15 часа, след обяд от 15,00 до 15,15 часа.**
- 13. Служителите в СНЦ „МИГ – ОБЩИНА МАРИЦА” имат право на непрекъсната седмична почивка, в размер на два последователни календарни дни – събота и неделя.**
- 14. В СНЦ „МИГ – ОБЩИНА МАРИЦА” не се полага нощен труд.**
- 15. Работодателят се задължава да спазва официалните празници на Република България.**
- 16. (1) С настоящия ПВТР се определя размерът на платения годишен отпуск от 20 /двадесет/ работни дни, който се полага за съответната календарна година.**  
**(2) Ползването на платения годишен отпуск се извършва въз основа на писмена молба на работника, адресирана до работодателя, и след получаване на неговото писмено разрешение, оформено като заповед за предоставяне на платен годишен отпуск.**



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027  
за развитие на земеделието и селските райони



МЕСТНА  
ИНИЦИАТИВНА  
ГРУПА  
ОБЩИНА МАРИЦА

## ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

### Права и задължения на Работодателя

**17. Работодателят е длъжен:**

1. да осигури на служителя работно място, нормални, безопасни и здравословни условия при изпълнение на неговите трудови задължения;
2. да организира и осигури провеждането на инструктажите по безопасност и здраве при работа
3. да снабдява служителите с необходимите за извършването на работата им техника, пособия, материали и консумативи;
4. да предостави на всеки служител кратко описание на работата, която той се ангажира да изпълнява (т. нар. длъжностна характеристика);
5. при необходимост да дава на служителя задължителни указания относно начина и реда на реализиране на неговите трудови ангажименти, като осъществява контрол върху тяхното изпълнение;
6. периодично и в срок да изплаща дължимите трудови възнаграждения;
7. да осигури работниците за всички осигурени социални рискове, при спазване на условията и реда, установени с Кодекса за социално осигуряване и подзаконовите нормативни актове по неговото приложение.

**18. Работодателят има следните права:**

1. да изисква от всеки служител точно, добросъвестно и качествено да изпълнява възложените му трудови задължения;
2. да издава задължителни за работещите в СНЦ „МИГ – ОБЩИНА МАРИЦА“ указания и нареждания относно изпълнението на тяхната трудова функция;
3. да осъществява контрол върху начина на съхранение и експлоатация на повереното на служителите имущество;

### Права и задължения на служителите

**19. Служителите в СНЦ „МИГ – ОБЩИНА МАРИЦА“ имат следните права:**

1. на трудово възнаграждение, в сроковете и условията, предвидени с индивидуалния им трудов договор с работодателя;
2. на социално и здравно осигуряване, съгласно действащата нормативна уредба;
3. на почивките и отпуските, установени в този правилник, при спазване на императивните разпоредби на Кодекса на труда;
4. на нормални, здравословни и безопасни условия на труд, съгласно приетите от работодателя вътрешни правила;



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027  
за развитие на земеделието и селските райони



МЕСТНА  
ИНИЦИАТИВНА  
ГРУПА  
ОБЩИНА МАРИЦА

## ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

5. да получат кратко описание на работата, за която поемат ангажимента да извършват (т. нар. длъжностна характеристика);
6. да получават указания относно начина на изпълнение на трудовите им задължения;
7. да получават от работодателя достоверна и своевременна информация по въпроси, непосредствено свързани с техните трудови ангажименти;

### 20. Служителите са длъжни:

1. да изпълняват възложената им, съгласно индивидуалния трудов договор, работа.
2. да изпълняват указанията и нарежданията на работодателя, издадени във връзка с техните трудови задължения;
3. стриктно да се придържат към изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, правилата за безопасност на труда и противопожарна безопасност, както и всички вътрешни правила, действащи в СНЦ „МИГ – ОБЩИНА МАРИЦА“
4. да спазват установените, във връзка със съхранението и експлоатацията на повереното им имущество, вътрешни актове и задължителни указания на работодателя;
5. да спазват уговореното с текста на този правилник работно време, като го използват за изпълнение на своите трудови задължения;
6. да проявяват лоялност към работодателя, като не разпространяват поверителни за него сведения и пазят доброто му име и репутация;
7. да поддържат и повишават своята професионална квалификация, във връзка с длъжността, която заемат и с потребностите на СНЦ „МИГ – ОБЩИНА МАРИЦА“.
8. да се явяват на работното си място навреме и в състояние, позволяващо им да изпълняват възложените им задачи, и да не употребяват по време на работа алкохол и други упойващи средства.

### Заклучителни разпоредби

**21.** За неуредените с този правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото трудово законодателство.

**22.** Настоящият правилник влиза в сила от датата му на приемане от ОС и може да бъде изменян и допълван по реда на неговото приемане.

**23.** Екземпляр от правилника за вътрешния трудов ред е на разположение на работещите в СНЦ „МИГ – ОБЩИНА МАРИЦА“.