

**СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ  
МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ОБЩИНА МАРИЦА**



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА КОНТРОЛ И ПРЕДОТВРЯВАНЕ ИЗПИРАНЕТО НА ПАРИ И  
ФИНАНСИРАНЕТО НА ТЕРОРИЗМА  
(чл. 4, т. 28 от ЗМИП),**

**I. ОБЩА ЧАСТ**

**Чл. 1.** Настоящите Вътрешни правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма са приети от Управителния съвет на СНЦ „Местна инициативна група – община Марица“, с. Калековец в съответствие с чл. 101, ал.1, изр. второ, чл. 101, ал. 6, изр. второ и чл. 102, ал. 1, изр. второ от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и са актуализирани в съответствие с направените през 2023 промени в Закона за мерките срещу изпиране на пари.

**Чл. 2.** Непосредственият контрол по изпълнение на задълженията по ЗМИП, актовете по прилагането му и настоящите правила се осъществява от *Председателя на Управителния съвет: Гергана Титюкова*. С нарочен акт последният може да определи друго лице на висша ръководна длъжност в организацията, което да осъществява вътрешния контрол по предходното изречение и е ръководно лице по смисъла на тези правила.

**Чл. 3.** Настоящите вътрешни правила намират непосредствено и ефективно приложение и по отношение на клонове и дъщерни дружества на организацията, включително такива, регистрирани в чужбина, при спазване изискванията на чл. 17 от правилата и в случай на създаване на такива.

**Чл. 4.** В настоящите вътрешни правила се използват термини със следното съдържание, съобразно ЗМИП и Правилника за неговото прилагане:

1. „Делово взаимоотношение“ - стопанско, търговско или професионално взаимоотношение, което е свързано с дейността по занятие на организацията и към момента на установяването на контакт се предполага, че то ще има елемент на продължителност.

2. „Клиент“ - всяко физическо или юридическо лице или друго правно образувание, което встъпва в делови взаимоотношения или извършва случайна операция или сделка с организацията; понятието включва физически и юридически лица, които са дарители и бенефициенти на ЮЛНЦ, както и получатели на продукти и услуги от ЮЛНЦ.

3. "Случайна операция или сделка" - всяка операция или сделка, свързана с дейността на организацията, която се извършва извън рамките на установени делови взаимоотношения.

4. „Ръководно лице“ - лице, заемащо длъжност и/или изпълняващо функции по управление на ЮЛНЦ (член на управителен орган, представляващ и др.), което притежава достатъчно познания относно рисковата експозиция на организация във връзка с изпирането на пари и финансирането на тероризма и достатъчно висок ранг за вземане на решения, засягащи тази рискова експозиция, като не е необходимо във всички случаи това да бъде орган или член на орган на управление или представителство на организацията.

5. „Официален документ за самоличност“ – документ по смисъла на:

а) член 13 и чл. 14, ал. 1 от Закона за българските лични документи;

б) параграф 1, т. 3 от Допълнителните разпоредби на Закона за чужденците в Република България;

в) (изм. - ДВ, бр. 34 от 2019 г.) член 21, ал. 1 от Закона за влизането, пребиваването и напускането на Република България на гражданите на Европейския съюз и членовете на техните семейства;

г) документ за самоличност, издаден от чужд компетентен държавен орган, с уникален идентификационен номер на документа, дата на издаване и валидност, съдържащ снимка, имена, дата и място на раждане на лицето и гражданство. Не са "официални документи за самоличност" документите за пребиваване и чуждестранното свидетелство за управление на моторно превозно средство.

6. "Държавите, определени от FATF като високорискови" са тези държави, спрямо които FATF е призовала своите членове и други юрисдикции да предприемат действия, включително да прилагат насрещни мерки и/или мерки за разширена комплексна проверка, пропорционални на рисковете, свързани с държавата.<sup>1</sup>

7. „Управителен орган” – органът на управление на СНЦ „МИГ – ОБЩИНА МАРИЦА“ – УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ, който отговаря за разпореждане с имуществото на организацията, определя реда и организира дейността на ЮЛНЦ по смисъла на чл. 31 от ЗЮЛНЦ.

8. "Произход на средствата" е източникът на средствата, използвани в рамките на установени делови взаимоотношения или конкретна операция или сделка.

9. "Източник на имуществено състояние" са източниците на цялото богатство/имуществено състояние и активи на дадено лице, а не само средствата, включени в рамките на установени делови взаимоотношения, или конкретна операция или сделка. Източниците включват всички икономически, стопанските или търговски дейности, които са генерирани или значително са допринесли за цялостното имуществено състояние на лицето.

10. "Виртуален актив" е цифрово представяне на стойност, която може да се прехвърля или търгува по цифров начин, както и може да се използва за разплащане или с инвестиционни цели, с изключение на финансовите инструменти, издадени чрез технологията на децентрализирания регистър.

11. "Публично предлагане на виртуални активи" представлява начин за набиране на капитал чрез издаване на виртуални активи в замяна на признати валути без златно покритие или други виртуални активи.

## **II. МЕХАНИЗМИ ЗА СПАЗВАНЕ И КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, УСТАНОВЕНИ СЪС ЗАКОНА ЗА МЕРКИТЕ СРЕЩУ ИЗПИРАНЕТО НА ПАРИ, ЗАКОНА ЗА МЕРКИТЕ СРЕЩУ ФИНАНСИРАНЕТО НА ТЕРОРИЗМА И АКТОВЕТЕ ПО ПРИЛАГАНЕТО ИМ**

**Чл. 5** С цел изпълнение на задълженията по ЗМИП, Закон за мерките срещу финансирането (ЗМФТ) и ППЗМИП, Сдружение „МИГ – община Марица“ предприема следните мерки:

- Наблюдение на операциите и сделките с оглед изпълнение на задълженията си по чл. 47, 72, 76 и 98 от ЗМИП и задълженията си по ЗМФТ;
- Изграждане на система за вътрешен контрол и сигнализиране при наличие на съмнителни сделки или операции, както и при настъпване на условия за уведомяване на САД ФР – ДАНС по чл. 72 от ЗМИП или чл. 9, ал. 3 от ЗМФТ;

---

1. "Черният" и „сив“ списъци на FATF са достъпни тук:  
<https://www.fatf-gafi.org/en/countries/black-and-greylists.html>

- Предвиждане на възможност за анонимно и независимо подаване на вътрешни сигнали от служители или лица в сходно положение, ангажирани в дейността на организацията на друго основание, за нарушения на ЗМИП, ЗМФТ и актовете по прилагането им;
- Гарантиране на сигурността на използваните от организацията технически средства;
- Създаване на условия за одит и добри финансови практики;
- Организиране на обучения за служителите;
- Извършване на оценка на риска, съгласно изискванията на ЗМИП;
- Други мерки, въз основа на извършената оценка на риска.

**Чл. 6** Организацията следва да осигури събиране и поддържане на данни и информация:

1. събира данни и информация за дарители и бенефициенти в степен, която не затруднява нормалното функциониране на организацията, и за установяването на взаимоотношения с тях и извършването с тях сделки и операции;
2. осъществяване на наблюдение на установените взаимоотношения с дарителите и бенефициентите и извършването сделки и операции от тях с оглед идентифицирането на:
  - а) наличието на някои от критериите за съмнителни сделки или операции и клиенти;
  - б) наличието на сложни или необичайно големи сделки или операции, такива, които се извършват по необичайни схеми, както и такива, които нямат явна икономическа или законна цел.

**Чл. 7.** (1) Организацията изгражда система за вътрешен контрол и вътрешно сигнализиране при идентифициране наличието на някои от критериите за съмнителни сделки или операции или клиент или възникване на риск за използване дейността на организацията за изпиране на пари или финансиране на тероризъм.

(2) Вътрешният контрол се осъществява от ръководното лице, което отговаря за прилагането на настоящите правила, и който контрол включва:

1. Периодично информиране на служителите в организацията за възможността директно да уведомяват САД ФР - ДАНС по реда на чл. 72 от ЗМИП<sup>2</sup> в

<sup>2</sup> **Чл. 72.** (1) При съмнение и/или узнаване за изпиране на пари и/или за наличие на средства с престъпен произход лицата по чл. 4 са длъжни да уведомят незабавно дирекция "Финансово разузнаване" на Държавна агенция "Национална сигурност" преди извършването на операцията или сделката, като забавят нейното осъществяване в рамките на допустимия срок съгласно нормативните актове, уреждащи съответния вид дейност. В уведомлението лицата по чл. 4 посочват максималния срок, в който операцията или сделката може да се отложат. При узнаване за изпиране на пари или за наличие на средства с престъпен произход лицата по чл. 4 уведомяват и компетентните органи съгласно Наказателно-процесуалния кодекс, Закона за Министерството на вътрешните работи и Закона за Държавна агенция "Национална сигурност".

(2) Когато забавянето на операцията или сделката по ал. 1 е обективно невъзможно или има вероятност това да осуети действията по преследване на бенефициерите на съмнителна сделка или операция, лицето по чл. 4 уведомява дирекция "Финансово разузнаване" на Държавна агенция "Национална сигурност" незабавно след извършването и, като посочва причините, поради които забавянето е било невъзможно.

(3) Уведомяването на дирекция "Финансово разузнаване" на Държавна агенция "Национална сигурност" може да се извърши и от служители на лицата по чл. 4, които не отговарят за прилагането на мерките срещу изпирането на пари. Дирекцията запазва анонимността на тези служители.

(4) Дирекция "Финансово разузнаване" на Държавна агенция "Национална сигурност" предоставя на лицето по чл. 4 информация, свързана с извършеното от него уведомяване. Решението относно обема информация, който следва да се предостави обратно за всеки конкретен случай на уведомяване, се взема от директора на дирекцията.

(5) Задължението по ал. 1 възниква и в случаите, когато операцията или сделката не е била довършена.

(6) (Изм. - ДВ, бр. 94 от 2019 г.) Информация относно уведомяването за съмнение по ал. 1 се обменя в рамките на групата, освен ако директорът на дирекция "Финансово разузнаване" на Държавна агенция "Национална сигурност" не даде други указания в срока по ал. 1.

(7) (Изм. - ДВ, бр. 94 от 2019 г.) Информация относно уведомяването за съмнение по ал. 2 се обменя в рамките на групата, освен ако директорът на дирекция "Финансово разузнаване" на Държавна агенция "Национална сигурност" не даде други указания.

- случай на съмнения и/или узнаване за наличие на средства с престъпен произход или в случай на съмнение за изпиране на пари;
2. Следене за постъпване или извършване на плащане в брой на стойност над 15 000 евро или тяхната равностойност в чужда валута, извършено от или на клиент на организацията в рамките на установените отношения или при случайни сделки или операции и предприемане на действия по уведомяване на САД ФР - ДАНС в срок до 15-о число на месеца, следващ месеца, в който е направено плащането;
  3. Вземане решение за извършване на оценка на риска, когато е налице опасност от използване на дейността на организацията за:
    - a. изпиране на пари или финансиране на тероризъм от отделни терористи, терористични организации и лица, финансиращи тероризма;
    - b. прикриване финансирането на тероризъм чрез използването на лица със законни цели и дейност, включително с цел избягване блокиране на финансови средства и други финансови активи или икономически ресурси;
    - c. отклоняване на средства, предназначени за законни цели, към отделни терористи, терористични организации и лица, финансиращи тероризма.
  4. Следене за сроковете и условията за преглед на оценката на риска и актуализирането ѝ.
  5. Отговаря за съхранение на информацията, събирана по реда на ЗМИП и актовете за прилагането му, като определя със заповед лицата, които имат достъп до специалния дневник и други технически или механични средства, които организацията използва във връзка с изпълнението на задълженията си за прилагане на мерки срещу изпирането на пари и финансиране на тероризма.

(3) Ръководното лице, което отговаря за прилагането на настоящите правила, отговаря за системата за вътрешно сигнализиране, която включва:

1. Поддържане на система за вътрешно сигнализиране от страна на служителите и лицата, ангажирани с дейността на организацията на друго основание, при идентифициране наличието на някои от критериите за съмнителни сделки или операции или клиенти, както и на сделки или операции, които са сложни или необичайно големи, всички сделки или операции, които се извършват по необичайни схеми, както и всички сделки и операции, които нямат явна икономическа или законна цел, и всяка друга информация, свързана с възникване на риск за използване дейността на организацията за изпиране на пари или финансиране на тероризъм, като:
  - a. Подаването на вътрешен сигнал следва да бъде осигурено по лесен начин (устно, по имейл или друг подходящ за служителя начин);
  - b. Записва се подадения от служителя сигнал за съмнение относно конкретната сделка/операция или клиент в специален дневник, който е прошнурован, пронумерован и заверен с подписа на ръководното лице, което отговаря за прилагането на настоящите правила и с печата на организацията;
  - c. Дневникът може да се поддържа в хартиен или електронен вид, като ръководното лице отговаря за неговото правилно съхранение.
2. В случай че прецени, ръководното лице, което отговаря за прилагането на настоящите правила, може да укаже на служителя да събира допълнителна информация чрез използване на документи, данни или информация от надежден и независим източник, попълване на въпросник или по друг

---

(8) Формата и редът за подаване на уведомлението по ал. 1 и 2 се определят с правилника за прилагане на закона.

- подходящ начин по повод подадения сигнал или лично предприема действия за това, което се записва в дневника;
3. В дневника се вписва заключение относно целта и характера на операциите или сделките, които попадат в обхвата на сигнала, както и заключение за наличие на съмнение за изпиране на пари, финансиране на тероризъм и/или за наличие на средства с престъпен произход. При възникване на съмнение се открива преписка, в която се събират и подреждат по реда на тяхното постъпване всички документи, имащи отношение към извършените от ЮЛНЦ или неговите служители действия, свързани със съобщението или съответните операции и сделки.
  4. Определя служителите и длъжностите в организацията, които биха могли да имат отношение към контрола и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма, като се ръководи от следните критерии: а. наличие на служебни задължения свързани с управление на парични средства или материални активи на организацията; б. наличие на служебни задължения свързани с установяване на делови взаимоотношения с клиенти по смисъла на ЗМИП; с. наличие на служебни задължения свързани с изпълнение на управителни функции, одит и/или надзор; д. наличие на други служебни задължения, които биха могли да имат отношение към контрола и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма, с оглед специфични характеристики на дейността на организацията.

(4) Ръководното лице осигурява съдействието на организацията при осъществяване на контрол за спазване на изискванията на ЗМИП, ЗМФТ и актовете по прилагането им, като отговаря за предоставяне на поисканата информация в определените вид, начин и срокове за това, включително чрез осигуряване на достъп на контролните органи до мястото на съхранение на информацията.

**Чл. 8.** (1) С оглед предотвратяване и разкриване изпирането на пари и финансирането на тероризма организациите следва да гарантират сигурността на обичайно използваните от тях технически средства, в т.ч. компютри, софтуерни програми и др., които използват за събиране, управление и съхранение на данните относно сделките или операциите и клиентите им.

(2) Ако се използват допълнителни технически средства, извън тези по ал. 1, организациите поддържат информация относно това какви средства, за какви дейности, свързани с предотвратяването и разкриването на изпирането на пари или финансирането на тероризма, какво налага използването им, как и за какъв период ги използват.

(3) Гарантирането на сигурността на техническите средства включва:

1. Защита на използваните технически средства (използване на пароли за достъп, ограничен достъп, защита от вируси и пр.);
2. Независим достъп на поне две лица до една и съща информация с оглед гарантиране възможността за независимо сигнализиране при съмнение и разкриване изпирането на пари и финансирането на тероризма;
3. Спазването на приложимите към съответното техническо средство изисквания за качество, сертифициране, начин на употреба и пр.

**Чл. 9** (1) СНЦ МИГ – ОБЩИНА МАРИЦА поддържа надеждни системи за финансово отчитане съобразно българското законодателство, включително осигурява:

1. Редовен преглед на финансовите процедури и контрол върху тях;
2. Създаване и поддържане на подробен списък за движимите и недвижимите активи на организацията;
3. Прилагане на банкови извлечения/касови бележки към всеки отчетен документ за плащане;
4. Наличие на система за проследяване на входящи и изходящи парични потоци.

(2) Банкови сметки се откриват само от представляващите, освен в случай на направено изрично пълномощно, одобрено с решение на управителния съвет на сдружението.

(3) При наемане на счетоводител и/или лица, които отговарят за управлението на финансите, ще се събират допълнително информация за техния предходен опит и заетост.

(4) Представляващите организацията лица не подписват бланкови документи или чекове с празно място за получател, които да могат да бъдат използвани в рамките на деловите отношения.

**Чл. 10.** (1) Сдружението предприема следните мерки за повишаване на осведомеността по отношение на установените рискове от изпиране на пари и финансиране на тероризма:

- провеждане на обучение за запознаване на членовете на УС и екипа на МИГ – ОБЩИНА МАРИЦА с основните идентифицирани рискове от изпиране на пари и финансиране на тероризъм, свързани с дейността на организацията, съгласно публикувани на интернет страницата на Държавна агенция "Национална сигурност" указания и насоки, издадени от дирекция "Финансово разузнаване" на Държавна агенция "Национална сигурност", правоохранителни органи или други органи с компетентност в сферата на превенцията и противодействието на изпирането на пари и финансирането на тероризма;

(2) При наличието на нова и относима към дейността и задълженията на организацията информация, ръководното лице я включва в следващото предвидено текущо обучение на служителите. Ако информацията и произтичащите от нея задължения изискват незабавни действия или такива в срок преди планираното текущо обучение, ръководното лице взема решение за конкретните действия по информиране на служителите и изпълнението на съответните задължения.

**Чл. 11** (1) Ръководното лице изготвя план за обучение на служителите за текущата година в срок до 15 февруари, който се приема от Управителния съвет на сдружението. В обучението се включват задължително членовете на оперативния екип на МИГ – ОБЩИНА МАРИЦА, които работят с клиенти/ бенефициенти/ изпълнители и участват пряко при реализирането на деловите взаимоотношения на организацията.

(2) Планът по ал. 1 предвижда задължително веднъж годишно продължаващо обучение с цел запознаването на лицата с изискванията на ЗМИП, ЗМФТ и актовете по прилагането им, както и с настоящите вътрешните правила по този член, съответно настъпили изменения в тях.

(3) Обучението по ал. 2 се смята за въвеждащо по отношение на лицата, постъпили на работа в организацията след провеждане на предходното обучение.

**Чл. 12.** (1) По решение на управителния орган могат да се предприемат действия за провеждането на независим одит на правилата, процедурите и мерките, които прилага в изпълнение на задълженията си по ЗМИП, ЗМФТ и актовете за прилагането им.

(2) Ръководното лице отговорно за вътрешния контрол задължително извършва преглед, проверка и оценка на настоящите правила и свързаните с тях процедури, когато:

- a. са приети промени в ЗМИП, ЗМФТ и други нормативни и поднормативни актове свързани с мерките за предотвратяване на мерките срещу изпирането на пари и финансиране на тероризма;
- b. са приета е нова или е актуализирана национална оценка на риска или секторна оценка на риска относима към дейността на организацията
- c. са получени указания от директора на дирекция "Финансово разузнаване" на Държавна агенция "Национална сигурност" по реда на чл. 103, ал. 8 ЗМИП

- d. ръководното лице установи необходимост за това във връзка с изпълнение на задълженията си.

(3) Преглед, проверка и оценка на настоящите правила и свързаните с тях процедури се извършва в срок до 1 месец от настъпване на някое от обстоятелствата по ал. 2. Резултатите от прегледа, проверката и оценката се отразяват в писмен доклад, който се съхранява по правилата на чл. 25.

### **III. КРИТЕРИИ ЗА РАЗПОЗНАВАНЕ НА СЪМНИТЕЛНИ ОПЕРАЦИИ ИЛИ СДЕЛКИ И КЛИЕНТИ**

**Чл. 13.** Примерни критерии за разпознаване на съмнителни операции или сделки са:

1. Дарение, свързано с плащане в брой, което изглежда структурирано с цел избягване на изискванията за автоматично докладване на касовите операции (например, няколко последователни дарения в брой, чийто размер е малко под прага на докладване – 15 000 евро или тяхната равностойност в чужда валута);
2. Сделки или операции в големи размери, които изглеждат несъвместими с дейността на лицето и досегашните приходи (например, ако видът на дейността не предполага да се получават големи постъпления, които да бъдат насочвани към организацията като дарение);
3. Дарение, осъществено чрез безмитен внос на голямо количество акцизни стоки или стоки с високо мито;
4. Освободени от вносни мита дарения, за които може да се предполага, че ще бъдат реализирани чрез търговската мрежа;
5. Волята на дарителя/съконтрагента предвижда трансформация на сделката, при което са възможни закононарушения и злоупотреби (например, незаконни тежести върху дарението, необичайни условия, свързани с изпълнението на договора и разходването на средствата по него, и пр.);
6. Получаване/изпращане на средства от/към региони, в които има въоръжен конфликт или война или от/към трети държави, в чиято национална уредба за борба с ИП/ФТ има установени стратегически слабости<sup>3</sup>; Сделката е с място на изпълнение високорискова трета страна, която е включена в списъка, публикуван на интернет страницата на Държавна агенция "Национална сигурност";
6. Анонимни дарения в големи размери<sup>3</sup>, с изключение на даренията, набирани чрез кутии за дарения, благотворителни базари и други сходни механизми;
7. Случайни, необичайно големи спрямо дейността на организацията сделки, такива, на които им липсва явна икономическа цел (възмездни по своя характер) или им липсва законна цел;
8. Набавяне на средства чрез групово финансиране (т. нар. краудфъндинг) или използване на виртуални активи
9. Дарението, операцията или сделката се реализира с лице, група или организация, за които може основателно да се предполага, че са свързани с лица, включени в списъците по чл.4б от ЗМФТ.

**Чл. 14.** Примерни критерии за разпознаване на съмнителни клиенти<sup>4</sup>:

1. Лицето е с произход, място на пребиваване или извършване на дейността си във високорискова трета страна, която е включена в списъка, публикуван от Държавна агенция „Национална сигурност“;
2. Лицето след поискване отказва да предостави информацията, необходима по приложимото законодателство, за сключване на съответната сделка (например, не предоставя за справка личната си карта или друг официален документ);

<sup>3</sup> Големи размери по смисъла на ДОПК и НК

<sup>4</sup> Дарители, бенефициенти, възложители, изпълнители и други лица, страни по договор с организацията.

3. Клиентът предлага да бъдат съставени неверни документи при извършване на сделката или операцията (например, че е направен конкретен разход, без това фактически да е така);
4. Клиентът предлага сделката да бъде официално оформена по начин, различен от действителните отношения между страните.
5. Дарителят посочва като адрес адреса на трето лице или адрес за кореспонденция, който е пощенска кутия;
6. Дарители и свързани с тях лица, за които е обществено достояние, че са криминално проявени;
7. Представители или пълномощници на физически или юридически лица, представящи документи за идентичност и правоспособност, чиято автентичност поражда съмнение;
8. Юридически лица или други правни образования, които не предоставят или не са длъжни да предоставят информация за дейностите си и извършените финансови операции по начин, който може да бъде проверен от съответен компетентен орган
9. Организации с нестопанска цел, които изискват контакт с лица, уязвими към радикализация или пребиваващи в региони с подобна активност
10. Всички физически и юридически лица, групи и организации, фигуриращи в списъка по чл.5 от ЗМФТ, който се приема, допълва и изменя от Министерски съвет, спрямо които се прилагат мерките срещу финансирането на тероризма, включващи:
  - физически лица, юридически лица, групи и организации, посочени от Съвета за сигурност на ООН като свързани с тероризъм, или спрямо които са наложени санкции за тероризъм с резолюция на Съвета за сигурност на ООН;
  - лица, срещу които е образувано наказателно производство за тероризъм, финансиране на тероризъм, образуване, ръководене или членуване в организирана престъпна група, която си поставя за цел да извършва тероризъм или финансиране на тероризъм, приготвяне за извършване на тероризъм или закана за извършване на тероризъм по смисъла на Наказателния кодекс;
  - лица, посочени от компетентните органи на друга държава на Европейския съюз;

**Чл. 15.** Списъкът с критерии за разпознаване на съмнителни операции/сделки/клиенти не може да бъде и не е изчерпателен. Критериите не следва да се разглеждат като списък от чисто формални ограничения, а в качеството му на оперативен инструмент за целите на превенция на изпирането на пари/финансирането на тероризма. Следва да се отчита, че нито един от критериите не води до директен извод, че е налице изпиране на пари или финансиране на тероризъм, както и че липсата на съвпадение с описаните критерии не е само по себе си достатъчно, за да бъдат изключени съмнения за връзка на дадени операции/сделки/клиенти с изпирането на пари или финансиране на тероризъм.

**Чл. 16.** (1) При наличието на един или няколко от критериите по чл. 13 и чл. 14 ръководното лице, което отговаря за прилагането на настоящите правила, предприема едно от следните действия:

1. Ако прецени, след анализ на фактите и обстоятелствата, че е налице съмнение за изпиране на пари, наличие на средства с престъпен произход или финансиране на тероризъм, пристъпва към уведомяване на САД ФР - ДАНС.

2. Ако прецени, че е необходимо събирането на допълнителна информация с оглед на преценката по т.1, ръководното лице определя каква информация, по какъв ред и от кого следва да бъде събрана. След приключване на предприетите действия и предвид събраната допълнителна информация, ръководното

лице прави преценката по т.1 и предприема необходимите действия, съобразно резултата от нея.

(2) Всеки служител следва да уведоми незабавно ръководното лице при установяване наличието на един или няколко от критериите по чл. 13 и чл. 14.

(3) Информацията по ал. 1 и 2 се записва в специалния дневник по реда на чл. 7, ал. 2 от настоящите правила.

(4) Уведомяването се извършва чрез попълване на утвърден от директора на САД ФР - ДАНС образец Уведомление за съмнителна сделка/операция/клиент”, публикуван на интернет страницата на Държавна агенция „Национална сигурност“.

(5) В неотложни случаи уведомяването може да се извърши в устна форма с последващо писмено потвърждение в срок до 24 часа.

**Чл. 17.** (1) Организацията, в т.ч. ръководното лице, представляващите организацията, членовете на УС, както и служителите, не могат да уведомяват своите клиенти или трети лица за извършено разкриване на информация по чл. 68, 72, 74, 76 от ЗМИП.

(2) Достъпът на субектите на лични данни до обработваните за целите на превенцията на изпиране на пари и финансиране на тероризма техни лични данни от организацията се ограничава до степента, в която това се налага за ефективното прилагане на забраната по ал. 1, и доколкото същото е необходимо и пропорционално спрямо законните интереси на тези лица.

#### **IV. ОЦЕНКА НА РИСКА И МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА УСТАНОВЕНИТЕ РИСКОВЕ ОТ ИЗПИРАНЕ НА ПАРИ И ФИНАНСИРАНЕ НА ТЕРОРИЗЪМ**

**Чл. 18.** (1) Вътрешната система за оценка на риска включва:

1. Прилагането на критериите и методологията за оценка на риска, публикувани на интернет страницата на ДАНС;
2. Ръководното лице взема решение за извършване на оценка на риска, като определя екипа за това. В него задължително се включват управляващите и ръководното лице по чл. 2, в случай че е различно от тях. В екипа при необходимост може да се включат и други служители с ръководни функции, както и счетоводителя.
3. В решението на ръководното лице за извършване на оценка на риска се посочва на какво основание (по ал. 4 или 5 на чл. 98 ЗМИП) и в какъв срок следва да бъде извършена оценката на риска, като последният не може да бъде по-дълъг от 30 дни.
4. Ръководното лице следи за публикуването на информация от отговорните институции или настъпването на необходимост, с оглед дейността на организацията, които да изискват преглед и актуализиране на оценката. Такива случаи могат да бъдат:
  - публикуване на информация за резултати от национална оценка на риска или секторна оценка на риска;
  - установяване на дейност в нова държава или област, които се считат за високорискови;
  - разширяване на дейността на организацията в нова сфера, която е идентифицирана като рискова от публикуваните резултати на национална оценка на риска и/или секторна оценка на риска;
  - други обстоятелства по преценка на организацията или по указания от ДАНС в рамките на осъществена контролна дейност по реда на чл. 99, ал. 3 и чл. 103, ал. 8 от ЗМИП.

(2) Извън посочените случаи по ал. 1 преглед и при необходимост актуализиране на оценката на риска се извършва на всеки две години.

(3) След изготвяне на оценката на риска ръководното лице предприема действия по информиране на служителите в организацията за резултатите от оценката. Ръководното лице може да прецени това да се случи на следващото планирано текущо обучение на служителите, в случай че същото ще се проведе в срок не по-дълъг от 30 дни от изготвяне на оценката на риска. Информиранието на служителите за резултатите от оценката на риска и произтичащите от това задължения за тях се констатира с протокол.

(4) Изготвената оценка на риска се съхранява в нарочно определена папка и на електронен носител, достъп до които имат конкретно определени с решението за извършване на оценката лица. Срокът за съхранение на изготвената оценка на риска е 5 години, считан от началото на календарната година, следваща годината, в която е изготвена.

**Чл. 19.** (1) При установен по-висок риск за определена категория дарители или бенефициенти след извършване на оценката по чл. 18, организацията идентифицира съответната категория дарители или бенефициенти чрез събиране на възможно най-пълна информация, позволяваща еднозначна идентификация, включително по отношение на лица, упражняващи контрол, без да бъде възпрепятствана значително дейността на организацията, а при необходимост може да се използват методите и средствата за комплексната проверка.

(2) За изпълнение на задълженията си по ал. 1, организацията събира в обем и степен съобразно установения риск следните данни за дарителите или бенефициентите физически лица:

1. имената;

2. датата и мястото на раждане;

3. официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ за самоличност, чийто срок на валидност не е изтекъл и на който има снимка на клиента;

4. гражданство;

5. държава на постоянно пребиваване и адрес.

(3) Събирането на данните се извършва чрез представяне на официален документ за самоличност.

(4) Когато събирането на данните се извършва без присъствието на физическото лице, събирането на данните може да се извърши и чрез представяне на копие на официален документ за самоличност.

(5) Когато в официалния документ за самоличност не се съдържат всички данни по ал. 1, събирането на липсващите данни се извършва чрез представяне на други официални документи за самоличност или други официални лични документи, чийто срок на валидност не е изтекъл и на които има снимка на лицето.

(6) При липса на друга възможност събирането на данните по ал. 2, т. 3 – 5 може да се извърши и чрез попълването на въпросник или декларация.

(7) Въз основа на собствената оценка на риска, организацията може да събира допълнителни данни за професионалната дейност на лицето и целта и характера на участието на лицето във взаимоотношението чрез използване на документи, данни или информация от надежден и независим източник, попълване на въпросник или по друг подходящ начин.

(8) Алинеи 1 – 7 не се прилагат по отношение на дарителите, в случаите на организирано набиране на средства чрез кутии за дарения, благотворителни базари и други сходни механизми, съобразени с установения риск.

**Чл. 20.** (1) За изпълнение на задълженията си по чл. 19 ал. 1, организацията събира в обем и степен, съобразно установения риск, следните данни за дарителите или бенефициентите юридически лица и други правни образувания:

1. наименованието;
2. правноорганизационната форма;
3. седалището;
4. адреса на управление;
5. адреса за кореспонденция;
6. актуалния предмет на дейност и целта и характера на деловите взаимоотношения или на случайната операция, или сделка, позволяващи разбирането на характера на дейността им;
7. срока на съществуване
8. контролните органи, органите на управление и представителство, включително и имената на членовете им, а когато някои от последните са юридически лица или други правни образувания – имената на физическите лица, осъществяващи контрола, управлението или представителството;
9. вида и състава на колективния орган на управление, включително и имената на членовете му, а в случай че последните са юридически лица или други правни образувания – имената на физическите лица, осъществяващи участието в контролния орган;
10. основното място на дейност.

(2) Събирането на данните се извършва чрез справка в търговския регистър или в съответния публичен регистър по партидата на юридическото лице или друго правно образувание и документиране на предприетите действия по събиране на данните.

(3) Когато данните не попадат в обхвата на подлежащите на вписване в търговския регистър или в съответния публичен регистър обстоятелства, не са публично достъпни или предприетите действия не бъдат документираны, събирането им се извършва чрез представяне на извлечение от съответния регистър за актуалното им състояние и/или заверено копие от учредителния договор, учредителния акт или от друг документ, съдържащ данните по ал. 1.

(4) По отношение на законните представители на дарителите и бенефициентите – юридически лица или други правни образувания и пълномощниците се извършва проверка за вида и обема на представителната власт.

(5) Когато определена дейност подлежи на лицензиране, разрешение или регистриране, дарителите и бенефициентите, встъпващи във взаимоотношения или извършващи сделки или операции с организацията, във връзка с тази дейност, представят заверено копие от съответната лицензия, разрешение или удостоверение за регистрация.

(6) Въз основа на собствената оценка на риска, организацията може да събира допълнителни данни за структурата на собственост, управление и контрол на клиента – юридическо лице или друго правно образувание.

**Чл. 21.** (1) Когато плащанията от дарителите или към бенефициентите се извършват чрез използването на открита банкова сметка в кредитна институция в Република България, в друга държава членка или в трета държава по чл. 27 от ЗМИП, организацията може да не приложи всички изисквания на 19 и 21 при съобразяване на установения риск.

(2) Директорът на дирекция "Финансово разузнаване" на Държавна агенция "Национална сигурност" може да даде задължителни указания във връзка с прилагането на ал. 1.

**Чл. 22.** (1) Организацията прилага мерки за предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма с оглед на установеното ниво на риск за определена категория клиенти (в т.ч. дарители или бенефициенти) или определени дейности (видове приходи и разходи), както следва:

1. При ниско ниво на риск:
  - а) организацията спазва настоящите правила и механизми, като ръководното лице е отговорно за контрола по раздел II от настоящите правила;
  - б) други мерки по преценка на екипа при изготвяне на оценката на риска.
2. При средно ниво на риск:
  - а) организацията съхранява всички получени финансови средства и отпуска такива на бенефициенти чрез използване на банки, финансови институции, пощенски оператори, лицензирани да извършват пощенски преводи и други измежду лицата по чл. 4, т. 1 - 3 и 7 – 10 от ЗМИП, доколкото това не възпрепятства значително дейността на организацията;
  - б) организацията събира възможно най-пълна информация за дарителите и бенефициентите си, като прилага изискванията на чл. 19 и чл. 20 и съобразява установеното ниво на риск за конкретната категория сделка/клиент.
  - в) други мерки, подходящи за конкретната категория дейност/клиент по предложение на екипа за изготвяне на оценката на риска и с одобрение на ръководното лице.
3. При високо ниво на риск:
  - а) При установен висок риск за съответните видове дейности (приходи или разходи) - се събира информация за произхода на средствата чрез използване на декларация по образец съобразно съответното приложение към Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари;
  - б) При установен висок риск за съответните видове дейности (приходи или разходи) се събира информацията относно действителните собственици на конкретното лице, като се прави справка в съответния регистър по чл. 63 ЗМИП и декларация, съобразно съответното приложение към Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари;
  - в) Други мерки, подходящи за конкретната категория дейност/клиент, по предложение на екипа при изготвяне на оценката на риска и с одобрение на ръководното лице.

**Чл. 23.** Актуализирането на информацията за клиентите и деловите взаимоотношения се съобразява с установеното ниво на риск:

1. При ниско ниво на риск – данните се актуализират съобразно нормалното развитие на деловите взаимоотношения;
2. При средно ниво на риск – данните се преглеждат и актуализират при настъпване на промяна в представлявания/ите клиента, при съществена промяна в местонахождението на клиента/местоизпълнението на сделката и при други обстоятелства, които изискват повторно прилагане на мерките по чл. 22, ал. 1, т. 2 или допълнителни мерки, като последното се документира от ръководното лице.
3. При високо ниво на риск – данните се преглеждат и актуализират поне веднъж на шест месеца, както и при настъпване на съществена промяна в представлявания/ите клиента, местонахождението на клиента/местоизпълнението на сделката и при други обстоятелства, които изискват повторно прилагане на мерките по чл. 22, ал. 1, т. 3 или допълнителни мерки, като последното се документира от ръководното лице.

**Чл. 24.** В резултат на оценка на риска се актуализират вътрешните правила с подходящи мерки, които адресират установените в рамките на оценката рискове.

## **V. ПРОВЕРКА НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА КОМПЕТЕНТНОСТ И НАДЕЖНОСТТА ПРИ НАЕМАНЕ И ТЕКУЩА ОЦЕНКА НА ОСТАНАЛИТЕ СЛУЖИТЕЛИ, ЧИИТО СЛУЖЕБНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ БИХА МОГЛИ ДА ИМАТ ОТНОШЕНИЕ КЪМ КОНТРОЛА И ПРЕДОТВРЯВАНЕ ИЗПИРАНЕТО НА ПАРИ И ФИНАНСИРАНЕТО НА ТЕРОРИЗМА**

**Чл. 25.** (1) В процеса по подбор и наемане на лица, които ще вземат определените длъжности по реда на чл. 7, ал. 3, т. 4 задължително взема участие ръководното лице, което отговаря за прилагането на настоящите правила.

(2) Ръководното лице прилага по съответствие, доколкото е подходящо, примерните критерии за съмнителни клиенти за оценка надеждността на кандидатите.

(3) По преценка на ръководното лице могат да се определят престъпления по силата на Наказателния кодекс, извършването на които е несъвместимо с изпълнение на служебни задължения биха могли да имат отношение към контрола и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма

поради висок риск.

(4) За доказване на липса на обстоятелства по ал. 3 може да се изисква предоставяне на свидетелство за съдимост или друг аналогичен документ за лицата, които не са български граждани.

**Чл. 26.** (1) Ръководното лице провежда текуща оценка служители, чиито служебни задължения биха могли да имат отношение към контрола и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма определени по реда на чл. 7, ал. 3, т. 4.

(2) Оценката по ал. 1 се извършва чрез въпросник или друг подходящ начин определен от ръководното лице.

(3) За целите на оценката по ал. 1 при необходимост могат да се изискват документи по реда на чл. 25, ал. 3 и 4.

## **VI. СЪХРАНЯВАНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ**

**Чл. 27.** (1) Организацията съхранява за срок от 5 години всички събрани и изготвени съгласно тези правила документи, данни и информация.

(2) В случаите на установяване на делови взаимоотношения срокът по ал. 1 започва да тече от началото на календарната година, следваща годината на прекратяване на отношенията.

(3) В случаите на извършване на случайна операция или сделка срокът по ал. 1 започва да тече от началото на календарната година, следваща годината на нейното извършване.

(4) В случаите на разкриване на информация по реда на чл. 72 от ЗМИП срокът по ал. 1 започва да тече от началото на календарната година, следваща годината на разкриването на информацията.

**Чл. 28.** Всички събрани и изготвени по реда на ЗМИП, ЗМФТ, ППЗМИП и настоящите правила документи, данни и информация организацията събира и съхранява така, че да бъдат на разположение на САД ФР - ДАНС, както и на други компетентни държавни органи, съобразно техните правомощия и компетенции, предвидени в нормативен акт.

**Чл. 29.** (1) Събирането и съхраняването на информация по реда на ЗМИП, ЗМФТ, ППЗМИП и настоящите правила, която съдържа лични данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ

регламент относно защитата на данните) (ОВ, L 119/1 от 4 май 2016 г.), и Законът за защита на личните данни, не противоречи на разпоредбите на посочените нормативни актове за защита на личните данни, доколкото същото се извършва в изпълнение на задължение установено с нормативен акт, а именно ЗМИП, ЗМФТ, ППЗМИП. Обработката на лични данни за целите на превенцията на изпирането на пари и финансирането на тероризма е обработка с правно основание въпрос от обществен интерес съгласно Общия регламент за защита на личните данни и не може да бъде ограничено от изискванията на чл. 12-22 и чл. 34 от същия регламент.

(2) Лични данни се обработват от организацията въз основа на настоящите правила единствено за целите на предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма, без да се подлагат на по-нататъшна обработка по начин, който е несъвместим с посочените цели.

*Настоящите правила са приети от Управителния съвет на СНЦ МИГ – ОБЩИНА МАРИЦА с Решение № 25/04-МИГ/16.03.2026г.*