



Съфинансирано от
Европейския съюз



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделното и селските райони



МЕСТНА
ИНИЦИАТИВНА
ГРУПА
ОБЩИНА МАРИЦА

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

УТВЪРДИЛ :П.....

/Гергана Титюкова/

Председател на УС на СНЦ „МИГ – Община Марица“

Приети с Решение на УС № 22/04-МИГ/16.03.2026г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА НА НАЕТИТЕ ПО ТРУДОВО ПРАВООТНОШЕНИЕ В СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ОБЩИНА МАРИЦА“

I. Общи разпоредби.

Чл. 1. Настоящите Вътрешни правила за работната заплата (ВПРЗ), изписвани по-нататък за краткост "Правилата", уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в сдружение «Местна инициативна група – Община Марица», изписвано по-нататък за краткост "Сдружението" и са изготвени в съответствие с Кодекса на труда, Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС 4/2007г., както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация, като отчитат спецификата на различните длъжности и характерните за тях трудови задължения.

Чл. 2. С настоящите правила се определят:

1. Общите положения за организацията на работната заплата.
2. Условието, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата.
3. Условието и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати.
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното формиране и получаване.
5. Реда и начините за изчисляване на брутната месечна заплата.
6. Системите за заплащането на труда и отчитането на работното време.
7. Редът и начинът за изплащане на работните заплати.
8. Условието, при които се зачита сходния характер на работа, длъжността или професията при определяне на придобит трудов стаж и професионален опит.
9. Групиране на длъжностите по длъжностни нива и квалификационно - образователни изисквания.

II. Формиране на средствата за работна заплата.

Чл. 3. Средствата за работна заплата за съответен период се използват за определяне и изплащане на:

1. основни работна заплати;
2. допълнителни трудови възнаграждения, определени в Кодекса на труда, в Наредбата за структурата и организацията на работната заплата или в др. нормативен акт;



Съфинансирано от
Европейския съюз



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони



МЕСТНА
ИНИЦИАТИВНА
ГРУПА
ОБЩИНА МАРИЦА

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

3. други трудови възнаграждения, определени в нормативен акт или в индивидуалния трудов договор и невключени в т.1 и 2.

Чл. 4. Основната работна заплата е възнаграждение за изпълнението на определените трудови задачи и задължения, присъщи на длъжността в съответствие с приетите стандарти за количество, качество и срокове на изпълнение на отговорностите.

Чл. 5. Брутната работна заплата се състои от:

1. Основната работна заплата;
2. Допълнителни трудови възнаграждения;

III. Системи на заплащане на труда

Чл. 6. (1) Системата за заплащане на труда в Сдружението е щатно.

(2) Нормалната продължителност на работното време е 8 часа при 5 - дневна работна седмица.

(3) Отчитането на работното време е подневно в работни дни.

IV. Длъжности и квалификационно - образователни изисквания.

Чл. 7. Длъжностни наименования и съответния им код от Класификацията на професиите, се определят въз основа на анализ на съдържанието и сложността на труда, съобразно функциите, задачите и изискванията за минимално образователно и квалификационно ниво за заемане на длъжността, определени в длъжностната характеристика.

Чл. 8. Квалификационно – образователните изисквания към служителите на МИГ са съгласно т. 11.1.1.9.1 и т. 11.1.1.9.2 от раздел 11. „Допустими кандидати“ от Условието за кандидатстване по процедура №BG06AFSP001-01.001 по интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023-2027 г.

V. Определяне и изменение на основните месечни заплати

Чл. 9. (1) Индивидуалният размер на основната месечна заплата на работещите по трудово правоотношение при пълно или непълно работно време не може да бъде по-нисък от нормативно определения размер на осигурителния праг за всяка отделна длъжност.

(2) Конкретните размери на индивидуалните основни месечни заплати на работниците и служителите, се определят по реда и условията, определени в Кодекса на труда и настоящите Правила, при съобразяване с ПМС 131 от 21 юли 2025 г. за назначаване на допълнителен персонал за нуждите и в срока на прилагане на Стратегическия план за развитие на земеделието в селските райони на Република България за периода 2023-2027г. със средства от Техническа помощ на персонал на местните инициативни групи, изпълняващи СВОМР, финансирани със средства от интервенция П. Ж.5 „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“.

(3) Индивидуалните основни месечни заплати на работещите по трудово правоотношение се договарят между тях и работодателя в трудовия договор между страните по трудовото



Съфинансирано от
Европейския съюз



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони



МЕСТНА
ИНИЦИАТИВНА
ГРУПА
ОБЩИНА МАРИЦА

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

правоотношение.

Чл. 10. Измененията на основните месечни заплати на работниците и служителите се извършват при:

1. промяна с нормативен акт;
2. преназначаване на друга длъжност;
3. други случаи, предвидени в нормативен акт.
4. в други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от Кодекса на труда.

VI. Допълнителни възнаграждения

Чл. 11. (1) Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:

1. за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 0.6% от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит. Правото за получаване на това възнаграждение възниква при придобит трудов стаж една година и се променя при навършване на всяка следваща година. Изплаща се за действително отработено време.
2. други допълнителни възнаграждения, регламентирани в нормативни актове – размерите (минимални или фиксирани) и условията за получаването им са тези, определени в съответния нормативен акт или КТ.

(2) За придобит трудов стаж и професионален опит по ал.1, т.1 се зачита:

1. придобитият в Сдружението стаж;
2. придобитият в друго предприятие на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия. Условията, при които се зачита сходния характер на работата, длъжността или професията, се установява на база трудови и граждански договори, трудова книжка или удостоверение, издадено от предходен работодател, длъжностна характеристика и други документи, доказващи изпълняваната работа или упражняваната дейност.

VII. Изчисляване на brutните месечни заплати

Чл. 12. Брутните месечни заплати на работниците и служителите работещи по трудово правоотношение включват:

1. основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец.
2. възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв.
3. полагащи се допълнителни възнаграждения с постоянен характер, съгласно КТ и/или регламентирани в нормативни актове, и/или в тези Правила.

Чл. 13. Изчисляването на brutната работна заплата се извършва месечно при спазване на Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, Кодекса на труда и т. 14.2.9.9 от раздел 14.2. „Недопустими за подкрепа чрез стратегиите за BOMP разходи“ от Условията за кандидатстване по процедура №BG06AFSP001-01.001 по интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023-2027 г.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони



МЕСТНА
ИНИЦИАТИВНА
ГРУПА
ОБЩИНА МАРИЦА

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

VIII. Ред и начин на изплащане на работните заплати

Чл. 14. (1) Работната заплата се изплаща не по-късно от 30-то число на месеца, следващ месеца, за който се начислява работната заплата / през който е положен трудът, освен ако в трудовия договор на служителите не е записано друго условие.

(2) Работните заплати се изплащат по банкови сметки на служителите, по подадена декларация от тяхна страна за притежавана банкова сметка.

IX. Заключение на разпоредби

§ 1. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

§ 2. За допуснати нарушения на определените изисквания в настоящите Правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.

§ 3. Настоящите правила се довеждат до знанието на всички служители.

§ 4. Настоящите правила влизат в сила от датата на приемането им от УС и могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното приемане.