



Съфинансирано от
Европейския съюз



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони



МЕСТНА
ИНИЦИАТИВНА
ГРУПА
ОБЩИНА МАРИЦА

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

РЕД ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ФИНАНСИРАНИ ОТ СПРЗСР ЗА ПЕРИОДА 2023-2027 Г. ЗА КАНДИДАТИ, РАЗЛИЧНИ ОТ МИГ НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „МИГ – ОБЩИНА МАРИЦА“

I. РАЗРАБОТВАНЕ НА РЕД ЗА ОЦЕНКА И ИНДИКАТИВЕН ГРАФИК ЗА ПРИЕМ

- Чл. 1** В двумесечен срок от сключване на споразумението за изпълнение на стратегия за ВОМР, СНЦ „МИГ – община Марица“ разработва ред за оценка на проектни предложения към стратегията за ВОМР, който не нарушава минималните изисквания, за разработване на ред за оценка на проектни предложения, финансирани от СПРЗСР за периода 2023-2027г. за кандидати, различни от МИГ, утвърдени със заповед РД09-1052/24.11.2025г. на д-р Лозана Василева – заместник-министър на Министерство на земеделието и храните.
- Чл. 2.** Редът за оценка се утвърждава от колективния управителен орган (УС) на СНЦ „МИГ – община Марица“ и гарантира:
- ✓ избягване на конфликт на интереси;
 - ✓ че вземането на решения не е контролирано от нито една от групите, представляващи конкретните заинтересовани страни;
 - ✓ че резултатите от подбора се документират.
- Чл. 3.** Редът за оценка на СНЦ „МИГ – община Марица“ не предвижда ред и условия, различаващи се от минималните изисквания, утвърдени със заповед РД09-1052/24.11.2025г. на д-р Лозана Василева – заместник-министър на Министерство на земеделието и храните.
- Чл. 4.** Редът за оценка на проектни предложения се публикува на интернет страницата на МИГ.
- Чл. 5.** Всяка година в срок до 30 ноември председателят на УС на СНЦ „МИГ – община Марица“ одобрява Индикативен график за приемите по съответните мерки от стратегията за ВОМР за следващата календарна година по образец съгласно Приложението към настоящите минимални изисквания.
- Чл. 6.** Индикативният график се публикува на интернет страницата на СНЦ „МИГ – община Марица“.

II. ПОДГОТОВКА НА НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

- Чл. 7.** Въз основа на одобрената стратегия за ВОМР и включените в нея мерки и Индикативната годишна работна програма, СНЦ „МИГ – община Марица“ разработва Насоки за кандидатстване, които включват условия за кандидатстване,



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

съдържащи критериите и методиката за оценка на проектните предложения и условия за изпълнение на одобрените проекти. Условията за кандидатстване с проектни предложения се разработват по образец, утвърден със Заповед № Р-64/30.03 2023 г. на заместник министър-председателя по управление на европейските средства.

- Чл. 8.** Насоките за кандидатстване се публикуват за обществено обсъждане на страницата на СНЦ „МИГ – община Марица и в ИСУН за срок не по-малко от една седмица.
- Чл. 9.** Условията за кандидатстване се изпращат чрез ИСУН до УО на СПРЗСР в срок не по-малък от 20 работни дни преди датата за обявяване на прием за съгласуване съответствието с приложимите правила за държавните помощи за мерките, които са в правомощията на министъра на земеделието и храните по Закона за държавните помощи. За мерките, които подлежат на съгласуване от министъра на финансите, Условията за кандидатстване се изпращат в МФ съгласно чл. 37, ал. 2 от ПМС № 494.
- Чл. 10.** След получаване на одобрението, СНЦ „МИГ – община Марица прикачва съответния документ в раздел „Вътрешни документи” на процедурата в ИСУН.
- Чл. 11.** Окончателният вариант на Насоките за кандидатстване и приложенията към тях (след отразяване на коментарите) се утвърждават от Председателя на УС на СНЦ „МИГ – община Марица със заповед.

III. ПРИЕМ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

- Чл. 12.** Периодът за прием на проектни предложения не може да бъде по-кратък от 30 дни.
- Чл. 13.** Не по-късно от три работни дни след като СНЦ „МИГ – община Марица активира процедурата за прием в ИСУН, обявата се публикува в най-малко един местен/регионален вестник или друга местна/регионална медия и се поставя на общодостъпно място пред офиса на сдружението и сградата на общинска администрация „Марица“. При процедура, открита с два или повече срока за подаване на проектни предложения, в обявата за откриване на процедурата се посочват началната дата и крайния срок за кандидатстване за втория и следващите приеми.
- Чл. 14.** Преди и по време на приема СНЦ „МИГ – община Марица провежда разяснителна кампания чрез печатни и/или електронни медии, организира срещи с потенциални бенефициенти, информационни дни, издава информационни материали и отговаря на въпроси, зададени на електронната страница на сдружението или в ИСУН.
- Чл. 15.** Проектните предложения се подават в срока, определен в поканата електронно в ИСУН от законния представител на кандидата или от упълномощено от него лице.
- Чл. 16.** Срокът за подаване на проектни предложения може да се удължава при условията на чл. 12, ал. 5 от Постановление № 23 на Министерския съвет от 13.02.2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021-2027 г. (ПМС № 23).



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

IV. ОЦЕНКА И ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

- Чл. 17.** В срок до три дни от изтичане на крайния срок за подаване на проектни предложения със заповед на Председателя на Управителния съвет на СНЦ „МИГ – община Марица се назначава Комисия за подбор на проектни предложения (КПП). В заповедта се определят и правата на достъп до ИСУН за всеки член на КПП.
- Чл. 18.** Заповедта се изпраща до Централното координационно звено на Министерския съвет заедно със заявки за създаване на профили в ИСУН на членовете на оценителната комисия.
- Чл. 19.** Оценителната сесия се създава в ИСУН от член на Комисията за подбор на проектни предложения със съответните права.
- Чл. 20.** Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас, които са не по-малко от трима и резервни членове, съответстващи на броя и типа (външни експерти — оценители или оценители от състава на колективния върховен орган) на редовните членове.
- Чл. 21.** В работата на КПП могат да участват и наблюдатели по предложение на УО на СПРЗСР след отправена писмена покана от СНЦ „МИГ – община Марица и помощник - оценители, които не са членове на комисията.
- Чл. 22.** Членовете на КПП могат да бъдат служители на СНЦ „МИГ – община Марица, членове на колективния върховен орган на СНЦ „МИГ – община Марица“ и външни експерти - оценители. СНЦ „МИГ – община Марица следва да гарантира, че делът на нито една от групите, представляващи конкретните заинтересовани страни, не контролира решенията за подбора.
- Чл. 23.** Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти.
- Чл. 24.** Не по-малко от 1/3 от членовете с право на глас на комисията са членове на колективния върховен орган на МИГ.
- Чл. 25.** Външните експерти-оценители - членове на комисията, се избират след провеждане на конкурс по Закона за обществените поръчки или от списъка по чл. 15 от Постановление № 23 на Министерския съвет от 2023 г. и трябва да притежават необходимата квалификация и опит съобразно вида на оценяваните проекти. Външен експерт-оценител - член на КПП не може да участва в оценка на проектни предложения, ако е участвал в оценка на стратегията за ВОМР.
- Чл. 26.** Членовете на колективния върховен орган на СНЦ „МИГ – община Марица“ нямат право да упълномощават други лица за участие в КПП, включително когато са юридически лица, освен когато лицето представлява по пълномощие юридическо лице — член на колективния върховен орган на СНЦ „МИГ – община Марица“.
- Чл. 27.** Помощник - оценителите са служители на СНЦ „МИГ – община Марица“, членове на КВО или външни експерти — оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КПП.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

- Чл. 28.** Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и помощник-оценителите (когато е приложимо) трябва да притежават необходимата професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване на комисията. За изискванията, на които следва да отговарят лицата, които участват в оценката, се прилагат ЗУСЕФСУ и чл. 17 от Постановление № 23 на Министерски съвет от 2023 г.
- Чл. 29.** Подборът на проектни предложения към стратегиите за ВОМР се извършва в ИСУН в срок до 30 работни дни от крайния срок на съответния прием,
- Чл. 30.** Подборът на проектни предложения се извършва чрез:
1. оценяване на всяко проектно предложение, подадено в срок, което включва:
 - а) оценка на административното съответствие и допустимостта;
 - б) техническа и финансова оценка;
 2. класиране на проектите предложения, чиято оценка е по-голяма или равна на минимално допустимата;
 3. определяне на проектни предложения, за които се предоставя финансова помощ.
- Чл. 31.** Постъпилите проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост от двама членове на КПП.
- Чл. 32.** Когато при проверката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.
- Чл. 33.** Въз основа на извършената проверка за административно съответствие и допустимост КППП изготвя списък на проектите предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на СНЦ „МИГ – община Марица“ и в ИСУН, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в него, по реда на чл. 22, ал. 3 от ЗУСЕФСУ.
- Чл. 34.** Кандидат, чието проектно предложение е включено в списъка по т. 33, може писмено да възрази пред ДФЗ в едноседмичен срок от съобщаването.
- Чл. 35.** Техническа и финансова оценка на проектите предложения се извършва по критерии и методика, определени в Насоките за кандидатстване. В тях се посочва минимално допустимата оценка за качество на проектите предложения, както и условията за финансиране на проектите предложения, получили равен брой точки.
- Чл. 36.** Техническа и финансова оценка се извършва на всяко проектно предложение, преминало с положителен резултат етапа на административно съответствие и допустимост, от двама членове на комисията, като те могат да бъдат подпомагани и от помощник - оценители.
- Чл. 37.** Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители, като при разлика между двете оценки от повече от 20 точки председателят на комисията възлага оценяването на трето лице — член на КППП с право на глас.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на третия оценител и по-близката до неговата от първите две оценки.

Чл. 38. Когато при оценката на проектно предложение от двама оценители, едната оценка е под минималния праг за преминаване, а другата оценка — по-голяма или равна на него, председателят на КППП възлага оценяването на трето лице — член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката на неговата по отношение на минималния праг от първите две оценки.

Чл. 39. При оценката на проектните предложения КППП може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕФСУ.

Чл. 40. Работата на комисията за подбор на проектни предложения приключва с изготвянето на оценителен доклад до изпълнителния директор на ДФЗ, който се одобрява от Управителния съвет на МИГ в срок до 10 работни дни от приключването на работата на комисията.

Чл. 41. Оценителният доклад се генерира в оценителната сесия в ИСУН като кандидатите се уведомяват чрез системата за резултатите от оценката.

Чл. 42. Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията и съдържа:

- ✓ списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
- ✓ списък с резервните проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране;
- ✓ списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;
- ✓ списък на оттеглените предложения.

Чл. 43. СНЦ „МИГ – община Марица“ прикачва в оценителната сесия в ИСУН всички документи, свързани с процеса по оценката, в т.ч. и оценителния доклад, и уведомява ДФЗ чрез ИСУН за приключване на работата на КППП в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на сдружението.

Чл. 44. В ИСУН се прикачват:

1. копие от заповедта за назначаване на комисията и заповедите за изменението ѝ, ако има такива;
2. декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря, всички членове с право на глас, участвали в оценката, помощник — оценителите и наблюдателите (когато е приложимо);
3. разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди приема на проектни предложения;
4. кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес;



Финансирано от
Европейския съюз



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделното и селските райони



МЕСТНА
ИНИЦИАТИВНА
ГРУПА
ОБЩИНА МАРИЦА

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

5. кореспонденцията с компетентните органи/институции (когато е приложимо);
6. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;
7. други документи (когато е приложимо).

Чл. 45. СНЦ „МИГ – община Марица“ уведомява кандидатите за резултатите от оценката в срок до 5 работни дни от одобрението на оценителния доклад от УС на сдружението.

За неуредените с минималния ред за оценка обстоятелства се прилагат съответно Постановление № 494 и Постановление № 23.

Приложение: Индикативен график за прием на проектни предложения към стратегията за ВОМР на СНЦ „Местна инициативна група – община Марица“

№	Наименование на процедурата	Цели на предоставяната БФП по процедурата	Общ размер на БФП по процедурата /лв./	Допустим и кандидати	Примерни допустими дейности	Категории и допустими разходи	Максимален процент на съфинансиране	Дата на обявяване на процедурата	Краен срок за подаване на проектни предложения

**Настоящият Ред за оценка е приет от УС на МИГ-Община Марица с
РЕШЕНИЕ № 27 / 04-МИГ/16.03.2026г.**