



## УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова

помощ по

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**

чрез подхода **ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ**

**Процедура чрез подбор на проектни предложения с два  
крайни срока за кандидатстване:**

**BG 06RDNP001-19.785 МИГ –Община Марица - Мярка М6.4.1  
„Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“**



## СЪДЪРЖАНИЕ:

|  |    |
|--|----|
| 1.Наименование на програмата : .....   | 4  |
| 2.Наименование на приоритетната ос : .....   | 4  |
| 3.Наименование на процедурата : .....  | 4  |
| 4.Измерения по кодове : .....  | 4  |
| 5.Териториален обхват : .....  | 4  |
| 6.Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати .....                  | 4  |
| 7.Индикатори .....   | 5  |
| 8.Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата : .....  | 7  |
| 9.Минимален ( ако е приложимо ) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект: ..... | 7  |
| 10.Процент на съфинансиране .....  | 7  |
| 11.Допустими кандидати .....   | 7  |
| 12.Допустими партньори ( ако е приложимо ) : .....   | 10 |
| 13.Дейности, допустими за финансиране: .....   | 10 |
| 14.Категории разходи, допустими за финансиране .....   | 15 |
| 15.Допустими целеви групи ( ако е приложимо ) : .....  | 18 |
| 16.Приложим режим на минимални/държавни помощи .....   | 18 |
| 17.Хоризонтални политики .....   | 22 |
| 18.Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта .....  | 23 |
| 19.Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения .....   | 23 |
| 20.Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения .....                                    | 23 |
| 21.Ред за оценяване на проектните предложения .....  | 23 |
| 22.Критерии и методика за оценка на проектните предложения : .....   | 25 |
| 23.Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения : .....                       | 26 |
| 24.Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване : .....  | 27 |
| 25.Начален и краен срок за подаване на проектните предложения : .....  | 35 |
| 26.Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения : .....                       | 35 |
| 27. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване: .....                            | 35 |
| 28.Приложения към Условието за кандидатстване : .....  | 36 |

## СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

|                   |   |
|-------------------|---|
| АСД               | Административно съответствие и допустимост  |
| БФП               | Безвъзмездна финансова помощ  |
| ВОМР              | Водено от общностите местно развитие  |
| ДДС               | Данък добавена стойност   |
| ДФЕС              | Договор за функциониране на Европейския съюз  |
| ДФЗ               | Държавен фонд „Земеделие“   |
| ЕС                | Европейски съюз   |
| ЕСИФ              | Европейски структурни и инвестиционни фондове   |
| ЕТ                | Едноличен търговец  |
| ЗОП               | Закон за обществените поръчки   |
| ЗПЗП              | Закон за подпомагане на земеделските производители  |
| ЗУСЕСИФ           | Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове  |
| ЗУТ               | Закон за устройство на територията  |
| ИСУН 2020         | Информационната система за управление и наблюдение на структурните инструменти на ЕС в България   |
| КППП              | Комисия за подбор на проектни предложения   |
| МИГ               | Местна инициативна група  |
| МСП               | Малки и средни предприятия  |
| Наредба № 22      | Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.                                  |
| НСИ               | Национален статистически институт   |
| ПМС<br>160/2016г. | Постановление № 160 на Министерски съвет от 01.07.2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ   |
| ПМС<br>161/2016г. | Постановление № 161 на Министерски съвет от 4.07.2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода "Водено от общностите местно развитие" за периода 2014 – 2020 г. |
| ПРСР              | Програма за развитие на селските райони   |
| СВОМР             | Стратегия за Водено от общностите местно развитие   |
| СМР               | Строително монтажни работи  |
| СПО               | Стандартен производствен обем   |
| ТФО               | Техническа и финансова оценка   |
| УО                | Управляващ орган  |
| УС                | Управителен съвет   |
| ЮЛНЦ              | Юридическо лице с нестопанска цел   |

**1. Наименование на програмата :**

Програма за развитие на селските райони 2014 -2020 г. чрез Водено от общностите местно развитие

**2. Наименование на приоритетната ос :**

Неприложимо

**3. Наименование на процедурата :**

BG 06RDNP001-19.785 МИГ –Община Марица - Мярка М6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“

**4. Измерения по кодове :**

Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони

**5. Териториален обхват :**

ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА МАРИЦА, включваща следните населени места: с. Бенковски, с. Войводиново, с. Войсил, с. Граф Игнатиево, с. Динк, с. Желязно, с. Калековец, с. Костиево, с. Крислово, с. Маноле, с. Манолско Конаре, с. Радиново, с. Рогош, с. Скутаре, с. Строево, с. Трилистник, с. Труд, с. Царацово, с. Ясно поле.

**6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати :**

**6.1.Принос към целите:**

Мярка М6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности” е основна за неземеделския сектор на територията на община Марица. Към мярката има обоснован интерес от голям брой микропредприятия и фирми с разнообразна дейност, които имат добра идейна и проектна готовност.

Мярката е основна за разнообразяване и диверсификация на местната икономика в дребния бизнес, като това ще създаде условия микропредприятията да станат по-устойчиви и конкурентноспособни.

Мярката има за цел да подпомогне инвестиции в неземеделски дейности, които са насочени към:

- Развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги);
- Производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);
- Развитие на услуги във всички сектори (например: грижи за деца, възрастни хора, хора с увреждания, здравни услуги, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности и услуги базирани на информационни технологии и др.;

- Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;
- Развитие на занаяти (включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности) и други неземеделски дейности.

Мярката има съществен принос към постигане на стратегическа цел на МИГ, а именно „Територията на МИГ – община „Марица“ - икономически и социално жизнена територия със съхранена местна идентичност, високо качество на живот, осигурено развитие за младите хора, конкурентни земеделие и бизнес, съхранена околна среда и местен потенциал“.

Мярката спомага за постигане на цел 2 на Стратегията за ВОМР на МИГ, свързана с повишаване устойчивостта и диверсификацията на местната икономика, създаване на качествена заетост и добавена стойност чрез насърчаване на иновациите и по-конкретно на следните приоритети:

-Приоритет 1: Улесняване диверсификацията на местната икономика и разкриване на нови работни места за местното население, вкл. и за представителите на уязвимите групи.

-Приоритет 2: Подкрепа на традиционните и перспективни отрасли от местната икономика, на предприемачеството и повишаване на производителността на местни МСП чрез насърчаване навлизането на иновации.

### **6.2.Принос към резултатите:**

Инвестиционна подкрепа за неземеделски дейности по обявения прием по мярка 6.4.1 е в размер на 16 685,76 лв.

По мярката се подпомагат проекти с принос в развитието на туризъм, развитие на услуги във всички сектори (например: грижи за деца, възрастни хора, хора с увреждания, здравни услуги, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности и услуги базирани на информационни технологии и др., производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление, развитие на занаяти (включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности) и други неземеделски дейности.

Мярката ще доведе до качествено икономическо оживяване на територията и нови, устойчиви работни места, вкл. и за представители на уязвими групи.

## **7. Индикатори**

| <b>Вид индикатор</b> | <b>Индикатор</b>  | <b>Мерна единица</b> | <b>Цел до края на СВOMP</b> |
|----------------------|---|----------------------|-----------------------------|
| Изходен              | Брой проекти, финансирани по мярката/ брой на подпомогнатите стопанства | Брой                 | 8                           |
|                      | Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката                              | Брой                 | 8                           |
|                      | Публичен принос по мярката  | Лева                 | 504425,16                   |

| Вид индикатор | Индикатор   | Мерна единица | Цел до края на СВОМР |
|---------------|---|---------------|----------------------|
| Резултат      | Проекти, които предлагат нов, несъществуващ до момента продукт или услуга                                     | Брой          | 8                    |
|               | Проектите са иновативни или с иновативни елементи/дейности  | Брой          | 8                    |
|               | Проекти за подобряването на здравни, социални и ветеринарни услуги на територията на МИГ                      | Брой          | 2                    |
|               | Създадени нови работни места  | Брой          | 24                   |
|               | Създадени устойчиви работни места за представители на уязвими групи   | Брой          | 12                   |
|               | Добавена стойност на проектите <sup>1</sup>   | Брой          | 4                    |
|               | Принос на проекта към целите и приоритетите на Стратегията  | Брой          | 8                    |
|               | Проектите имат устойчиви резултати до 2025г.  | Брой          | 8                    |
|               | Проекти, които предвиждат дейности, свързани с опазването на околната среда                                   | Брой          | 8                    |
|               | Проекти, предвиждащи инвестиции за развитие производството на крайни продукти с използване на местни суровини | Брой          | 8                    |
|               | Проекти с добавена стойност за територията <sup>2</sup>   | Брой          | 4                    |

Всеки кандидат трябва да включи в секция 8 във Формуляра за кандидатстване всички или тези от индикаторите, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект.

**Внимание!** Кандидатът попълва само индикатори за резултат!

<sup>1</sup> Индикаторът се счита за изпълнен ако рентабилността по проекта на база реални счетоводни данни е с 10% по-голяма от рентабилността по проекта на база прогнозни данни съгласно Бизнес план.

<sup>2</sup> Под „проекти с добавена стойност за територията“ се разбират проекти, чието изпълнение носи положителен ефект върху определени области от обществения живот и допринася за решаването на определени проблеми на територията на община „Марица“. Примери за проекти с добавена стойност за територията са:

- проекти, в резултат на чието изпълнение се предлагат продукти/стоки/услуги, спестяващи разходи на потребителите. (Индикатора се за изпълнен, ако при съпоставка с цените за същите продукти/стоки/услуги на база статистическа информация, публична информация от браншови организации, борсови цени и др., се установи, че разходите на потребителите за продукти/стоки/услуги, предлагани в резултат на изпълнение на проекта са по-ниски)

- проекти, които допринасят за повишаване на ресурсната ефективност чрез ефективното и ефикасно използване на факторите на производство, чрез внедряване на нови технологии/практики/методи/системи за подобряване на ресурсната ефективност и ефикасност в производствения процес; и/или чрез въвеждане на добри практики/технологични методи/технологии/процеси за намаляване консумацията на природни ресурси, безотпадни технологии, оползотворяване (Изпълнението на индикатора се доказва с документи по преценка на бенефициента)

В секция 8 във Формуляра за кандидатстване, за индикаторите свързани със създаване на работни места, кандидатите следва да посочат колко работни места ще бъдат създадени по проекта.

За останалите индикатори, кандидатите следва да отбележат „1“, в случай, че проектното предложение допринася за постигането на конкретния индикатор или „0“ в случай, че проектното предложение не допринася за постигането на конкретния индикатор.

Заложените индикатори трябва да съответстват на описанието на включените в проекта дейности и кореспондиращите им разходи.

#### **8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата :**

| Общ размер на безвъзмездната финансова помощ | Финансиране от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони | Национално съфинансиране |
|--|---|--------------------------|
| Общо: 16 880,76<br>100%                      | 15 192,68<br>90%  | 1 688 ,08<br>10%         |

#### **9. Минимален ( ако е приложимо ) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:**

Минимумът на общите допустими разходи за един проект е 10 000 лева.

Максимумът на общите допустими разходи за един проект е 100 000 лева.

Интензитетът на подпомагане на проект за развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги) не може да надвишава 5 %.

Интензитет на подпомагане за проекти, които не са насочени към развитие на туризъм не може да надвишава 65%.

Размер на БФП при интензитет на подпомагане 5% при проект на минимален размер на общите допустими разходи - 500лв.

Максимален размер на БФП при интензитет на подпомагане 5% -5 000лв.

Размер на БФП при интензитет на подпомагане 65% при проект на минимален размер на общите допустими разходи -6 500лв.

Максимален размер на БФП при интензитет на подпомагане 65%, но не повече от размера на БФП по приема.

#### **10. Процент на съфинансиране**

Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на финансовата помощ, се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

#### **11. Допустими кандидати**

**Общи условия за допустимостта на получателите:**

- Земеделски стопани ЕТ, или такива, регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите
- Микропредприятия<sup>3</sup>, регистрирани като еднолични търговци или юридически лица по Търговския закон, Закона за кооперациите или Закона за вероизповеданията;
- Физически лица, регистрирани по Закона за занаятите.

Кандидатите за финансова помощ трябва да имат постоянен адрес - за физическите лица и седалище и адрес на управление – за едноличните търговци и юридическите лица, на територията на МИГ – Община Марица.

*\*Ако кандидат е клон на юридическо лице или на едноличен търговец, юридическото лице или едноличният търговец, открил клона, трябва да отговаря на изискванията за седалище и адрес на управление на територията на МИГ – Община Марица.*

Кандидатите земеделски стопани трябва да отговарят на следните условия:

- а/ да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл.7, ал.1 от Закона за подпомагане на земеделските производители, и
- б/ Да бъдат регистрирани като еднолични търговци или юридически лица по Търговския закон или Закона за кооперациите.

Кандидатите занаятчии към датата на подаване на проектното предложение трябва да отговарят на следните условия:

- а/ Да са регистрирани по Закона за занаятите в Регионалната занаятчийска камара;
- б/ да отговарят на изискването на чл.4 на Закона за занаятите (чл.4 „Занаятчията упражнява занаята след вписване в регистър БУЛСТАТ по реда на чл. 3, ал. 1, т. 6 или 9 от Закона за регистър БУЛСТАТ, с изключение на занаятчиите, които не са самостоятелно заети лица.“)
- в/ Да представят Свидетелство за калфа или майсторско свидетелство, или свидетелство за придобита II или III степен на професионална квалификация в институции от системата на професионалното образование и обучение или диплома за висше образование, съответстващо на занаята, който иска да упражнява.

За всеки кандидат по процедурата и/или негов законен или упълномощен представител следва да са изпълнени следните условия:

1. да не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. да не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. да няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към

<sup>3</sup> При определяне на едно предприятие за микропредприятие се следва дефиницията на чл. 3, ал.3 от ЗМСП.

държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

4. да не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. да не е установено с акт на компетентен орган, че:

а) е представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

б) не е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор.

6. да не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

7. да не е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.

8. да не е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, да не е в процедура по ликвидация, да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, да не е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – да не се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. да не е установено, че не е изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

10. да не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;

Към момента на кандидатстване Липсата на обстоятелствата за отстраняване се доказва с декларация Приложение 1 към Условиата за кандидатстване.

Съгласно Заповед № 09-647/03.07.2019г. на Ръководителя на УО на ПРСР, не е допустим за подпомагане кандидат, който е:

- свързано лице по смисъла на §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с

представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния орган на „МИГ – община Марица“ или с кмета на община „Марица“

- член на колективния управителен орган на „МИГ – община Марица“ и свързано лице с член на колективния управителен орган на МИГ по смисъла на §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон

- свързано лице по смисъла на §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ – община „Марица“.

Към момента на кандидатстване за доказване на горното кандидатът подава декларация Приложение 2 към Условието за кандидатстване.

В Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“ са посочени документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата. Условието, за които не е предвиден документ, се проверяват служебно.

## **12. Допустими партньори ( ако е приложимо ) :**

Неприложимо

## **13. Дейности, допустими за финансиране:**

### **13.1. Допустими дейности:**

Предоставя се подпомагане за инвестиции в неземеделски дейности, които са насочени към:

- Развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги)<sup>4</sup>;

- Производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);

- Развитие на услуги във всички сектори (например: грижи за деца, възрастни хора, хора с увреждания, здравни услуги, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности и услуги базирани на информационни технологии и др.;

- Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;

- Развитие на занаяти (включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности) и други неземеделски дейности.

### **13.2. Условия за допустимост на дейностите:**

1. Допустими за подпомагане са дейности, които ще се изпълняват на територията на община Марица!

2. Допустими за подпомагане са дейности, които водят до постигане целите на мярката съгласно раздел 6 от Условието за кандидатстване;

<sup>4</sup> При преценка на дейностите, които попадат в обхвата на „туристически дейности“ следва да се има предвид чл.3, ал.1 от Закона за туризма, както и да се прилагат стриктно чл.3, ал.2 от Закона за туризма и §1, т.90 от допълнителните разпоредби от Закона за туризма.

3. Дейности за изграждане и обновяване на места за настаняване са допустими ако обектът, за който се кандидатства е с 20 и по-малко от 20 помещения за настаняване на туристи (съгласно чл.21, ал.4 от НАРЕДБА № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.).

Финансова помощ не се изплаща за разходи за изграждане и обновяване на места за настаняване, когато в резултат от дейностите по проекта:

- а) за обекта не е създадена и не функционира интернет страница, която предоставя възможност за онлайн резервации;
- б) интернет страницата не съдържа актуална информация за помещенията и удобствата в тях, включително снимков материал;
- в) не е посочена цена за настаняване за съответен период;
- г) не е налична връзка на интернет страницата по т. 1 в интернет страницата на МИГ – Община Марица и на специализиран туристически сайт.

4. За да подлежат на подпомагане кандидатите представят бизнес план (по образец наличен на интернет сайта на ДФЗ ([https://www.dfz.bg/bg/support-measures-have-ended/-/asset\\_publisher/iqxr/content/procedura-po-podmarka-19-2-prilagane-na-operacii-v-ramkite-na-strategii-za-vodeno-ot-obsnostite-mestno-razvitie-?p\\_r\\_p\\_resetCur=false&\\_com\\_liferay\\_asset\\_publisher\\_web\\_portlet\\_AssetPublisherPortlet\\_INSTANCE\\_iqxr\\_assetEntryId=825089&\\_com\\_liferay\\_asset\\_publisher\\_web\\_portlet\\_AssetPublisherPortlet\\_INSTANCE\\_iqxr\\_redirect=https%3A%2F%2Fwww.dfz.bg%3A443%2Fbg%2Fsupport-measures-have-ended%3Fp\\_p\\_id%3Dcom\\_liferay\\_asset\\_publisher\\_web\\_portlet\\_AssetPublisherPortlet\\_INSTANCE\\_iqxr%26p\\_p\\_lifecycle%3D0%26p\\_p\\_state%3Dnormal%26p\\_p\\_mode%3Dview%26p\\_r\\_p\\_resetCur%3Dfalse%26\\_com\\_liferay\\_asset\\_publisher\\_web\\_portlet\\_AssetPublisherPortlet\\_INSTANCE\\_iqxr\\_assetEntryId%3D825089%26\\_com\\_liferay\\_asset\\_publisher\\_web\\_portlet\\_AssetPublisherPortlet\\_INSTANCE\\_iqxr\\_cur%3D3%26\\_com\\_liferay\\_asset\\_publisher\\_web\\_portlet\\_AssetPublisherPortlet\\_INSTANCE\\_iqxr\\_delta%3D10](https://www.dfz.bg/bg/support-measures-have-ended/-/asset_publisher/iqxr/content/procedura-po-podmarka-19-2-prilagane-na-operacii-v-ramkite-na-strategii-za-vodeno-ot-obsnostite-mestno-razvitie-?p_r_p_resetCur=false&_com_liferay_asset_publisher_web_portlet_AssetPublisherPortlet_INSTANCE_iqxr_assetEntryId=825089&_com_liferay_asset_publisher_web_portlet_AssetPublisherPortlet_INSTANCE_iqxr_redirect=https%3A%2F%2Fwww.dfz.bg%3A443%2Fbg%2Fsupport-measures-have-ended%3Fp_p_id%3Dcom_liferay_asset_publisher_web_portlet_AssetPublisherPortlet_INSTANCE_iqxr%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26p_r_p_resetCur%3Dfalse%26_com_liferay_asset_publisher_web_portlet_AssetPublisherPortlet_INSTANCE_iqxr_assetEntryId%3D825089%26_com_liferay_asset_publisher_web_portlet_AssetPublisherPortlet_INSTANCE_iqxr_cur%3D3%26_com_liferay_asset_publisher_web_portlet_AssetPublisherPortlet_INSTANCE_iqxr_delta%3D10)), който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности, и доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за 5 годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи – за 10 годишен период. Бизнес планът трябва да показва подобряване на дейността на кандидата, както и постигането на показателите от бизнес плана.

5. Проектите трябва да отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.

6. Проектите, попадащи в територии от Натура 2000, трябва да съответстват на разпоредбите на Закона за биологичното разнообразие и съответните подзаконови нормативни актове за неговото прилагане.

7. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на

кандидатстване за разходи за СМР за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ.

8. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:

а) закупуване и/или инсталиране на нови машини и оборудване, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;

б) СМР извън случаите по т. 6.

9. Към проектите, включващи разходи за СМР, се прилагат:

а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените СМР не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;

б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект” или „Работен проект” в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), когато за предвидените СМР се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;

в) подробни количествени сметки за предвидените СМР, които са заверени от правоспособно лице;

г) влязло в сила разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;

д) становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ.

10. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.

11. Към проектите за дейностите свързани с производство се прилагат технологичен проект, схема и описание на технологичния процес и описание на годишния капацитет на предприятието по видове продукция, заложи в производствената и търговска програма на бизнес плана.

12. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията, когато това обстоятелство не е проверимо в публични регистри. При наличие на публичен регистър,

оценителната комисия извършва служебна проверка в него за оценка на съответствието с това изискване. Това се отнася за случаите, в които подпомаганата дейност се упражнява от кандидата към датата на подаване на проектното предложение и/или за стартирането и е необходимо предварително лицензиране, разрешение и/или регистрация на дейността или на собственика/управителя.

**За дейности, насочени към производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление:**

13. Инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, се подпомагат само ако са за собствено потребление на кандидата и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на предприятието. Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.

14. Проекти за производство на биогорива и течни горива от биомаса се подпомагат при условие, че отговарят на критериите за устойчивост, определени в чл. 37-40 от Закона за енергията от възобновяеми източници.

15. При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на предприятието полезна топлоенергия.

16. При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия от общо произведената енергия.

17. При производство на биоенергия кандидатът трябва да докаже наличието на суровинна база за периода на изпълнение на бизнес плана - когато се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата или чрез предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цена на суровините - когато не се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата.

18. При производство на биоенергия (включително биогорива) суровините от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни култури, маслодайни култури, както и суровини, които могат да се използват за фуражи се ограничават до 20%. Ограниченията от 20% не се прилагат за отпадъчни продукти от тези култури, които не се използват за фуражи.

19. Към проектното предложение се прилага анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 12 - 17, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област.

**13.3. Недопустими дейности:**

1. В рамките на мярката не се финансират дейности, които водят до осъществяване на селскостопанска дейност или резултатът от дейността е продукт, включен в Приложение I на Договора за функциониране на Европейския съюз.

2. В рамките на мярката не се финансират дейности, насочени към първична преработка на дървесина, които са допустими за подпомагане по мярка 8.6 „Инвестиции в технологии за лесовъдство и в преработка, мобилизиране и търговията с горски продукти“, в т.ч.:

2.1 Закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване за първична преработка на дървесината, както и други работни операции, предхождащи индустриалната преработка съгласно „Списък на производствата преди индустриалната преработка на дървесината съгласно Обща база за статистическите класификации на икономическите дейности в рамките на Европейската общност, NACE Rev. 1.1:

1. Машинно обработване на дървен материал чрез бичене, фрезование, комбинирано или рязане или развиване;
2. Нарязване, сортиране, рендосване, профилиране, крайчване, фасониране и шлайфане;
3. Сушене и импрегниране на дървен материал;
4. Производство на дървесен талаш, дървесно брашно, технологични трески, дървесни пелети и брикети от необработени дървени материали, вършина и други дървесни отпадъци;
5. Производство на колове или колчета: белене, цепене, заостряне, пакетиране;
6. Производство на дърва за горене: рязане, цепене, пакетиране.”

2.2. Закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване за преработка на недървесни горски продукти.

3. Не се предоставя финансова помощ за хазарт, финансови услуги, голф, сектори и дейности, определени за недопустими в Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за продажба.

4. Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и.

Не се подпомагат проекти:

1. за които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване

осъществяването/ несъгласуване на инвестиционното предложение/ плана/ програмата/ проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни;

2. които се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон;

3. по които дейностите по настоящите Условия за кандидатстване, включени в проектите, са били физически започнати и/ или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени;

4. които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/ или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане;

5. които включват инвестиции, които не отговарят на европейското и национално законодателство.

**Важно!**

6. Не се подпомагат като самостоятелен проект или дейност събарянето на стари сгради и производствени съоръжения.

#### **14. Категории разходи, допустими за финансиране<sup>5</sup>**

##### **14.1. Допустими разходи**

По Мярка М6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ от СВОМР на „МИГ – Община Марица“, допустими за финансиране са следните разходи:

- а) Изграждане, придобиване или подобренията на недвижимо имущество;
- б) Закупуване, включително чрез лизинг на нови машини и оборудване до пазарната стойност на активите;
- в) Общи разходи, свързани с разходите за буква „а“ и „б“, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост;
- г) Нематериални инвестиции: придобиване и създаване на компютърен софтуер и придобиване на патенти, лицензи, авторски права и марки.

##### **14.2. Условия за допустимост и обосновааност на разходите:**

- 1. Закупуването на нови машини и оборудване се допуска при следните условия:

<sup>5</sup> В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл. 59, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове ( обн. ДВ, бр. 100 от 2005 г.)

По мярката е допустимо закупуване на нови машини и оборудване, включително компютърен софтуер до пазарната стойност на активите, в т.ч. и чрез лизинг. Допустими са само транспортни средства, които представляват „машини“. Съгласно § 6, т. 16 от допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата "Самоходна машина" е съоръжение или машина, предназначена за извършване на специфични дейности и движеща се или придвижвана по пътищата само по изключение. Такива са: електрокари, мотокари и самоходна земеделска и горска техника по смисъла на § 1, т. 12 от допълнителните разпоредби на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника, строителните машини, верижните специални и верижните бронирани машини от Българската армия и Министерството на вътрешните работи и други подобни. Самоходната машина е малогабаритна, когато е с теглително усилие до 200 kg, максималната и скорост на движение е до 25 km/h, коелята - до 900 mm, и масата без товар - до 900 kg. Освен това „машините“ следва да отговарят на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника. Съгласно чл. 2 законът се прилага за земеделска, горска техника, включително превозни средства и машини за земни работи, наричани по-нататък "техниката". „Машини за земни работи" са самоходни или теглени колесни, верижни или крачещи машини, имащи екипировка или оборудване (работни средства), конструирани да извършват изкопни работи, товарене, транспортиране, пробиване/сондиране, разстилане, уплътняване или каналкопаене на земни, скални и други материали.

Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за междинно или окончателно плащане за същия актив.

Разходите за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на проектното предложение. В случай че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер. Разходите за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост не могат да надхвърлят 10 % от общия размер на допустимите инвестиции по проекта.

Разходите за консултации, включени в разходите по т. "в" и състоящи се в разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ разходи-ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по проекта до изплащане на помощта не следва да надхвърлят 5% от стойността на допустимите разходи.

Разходите по т. "в" не могат да надхвърлят 12 % от сумата на разходите по т. „а“, „б“ и „г“.

Разходите по т. "в" са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

**Разходите, включени в проектното предложение следва да са обосновани.**

Обосноваността на разходите се преценява чрез съпоставяне с определени референтни разходи.

В случай, че разходът за който се кандидатства с проектното предложение е включен в списък с референтни цени, съгласно „Списък с референтни разходи“ Приложение 15, то в този случай кандидатът представя една независима оферта– с предложена цена от производителя/доставчика/ строителя.

В случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие“, то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния разход.

Пазарното проучване включва осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал, които съдържат наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подобна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС (не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост).

**Съпоставими оферти** са оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат:

а) еднотипни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване за машини и оборудване;

б) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване,

съставени от различни съоръжения и/или оборудване;

в) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.

**Независими оферти** са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:

а) едното участва в управлението на дружеството на другото;

б) съдружници;

в) съвместно контролират пряко трето лице;

г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят

условия, различни от обичайните;

д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;

е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;

ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.

Индикативните ценови предложения се набират по изпратено запитване за индикативна оферта.

Участниците на пазара, предлагащи офертите, следва да декларират, че нямат предимство пред останалите участници при провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление №160 на МС от 01.07.2016г., в случай че са изпълнени условията на чл.50, ал.2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове. /Провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно Постановление №160 на МС от 01.07.2016г., в случай че са изпълнени условията на чл.50, ал.2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове се извършва след сключване на договора за финансова помощ/.

Определянето на стойността на цената на разхода, за който се кандидатства за подпомагане се определя въз основа на критерия най-ниска предложена цена.

В случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал.2 от ЗУСЕСИФ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС №160 с публична покана, то кандидатът при получаване на индикативните оферти по настоящия ред, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта на основание на един от следните критерии за възлагане на поръчката за доставка: а) най-ниска предложена цена, б) ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл, в) оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката. Договорът се сключва за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията/предмет на дейността с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е на хартиен и на електронен носител. В договорите се описва ДДС.

**14.3. Недопустими по настоящата процедура са разходите, съгласно чл. 21, от Наредба 22/2015г.**

**15. Допустими целеви групи ( ако е приложимо ) :**

Неприложимо

**16. Приложим режим на минимални/държавни помощи**

Финансовата помощ се предоставя при спазване на правилата за „минимална помощ“ и условията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis.

Предоставя се подпомагане за инвестиции в неземеделски дейности, които са насочени към:

- Развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги);
- Производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);
- Развитие на услуги във всички сектори (например: грижи за деца, възрастни хора, хора с увреждания, здравни услуги, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности и услуги базирани на информационни технологии и др.);
- Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;
- Развитие на занаяти (включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности) и други неземеделски дейности.

Финансовото подпомагане за дейностите по подмярката не попада в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, тъй като дейностите са извън селскостопанския сектор.

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013г.

Съгласно чл. 81, параграф 1 от Регламент 1305/2013г., правилата за държавната помощ се прилагат по отношение на подпомагането за развитието на селските райони, отпуснати от държавите членки, когато то е извън обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Следователно финансовото подпомагане по подмярката представлява минимална помощ по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Съгласно т. 13. „Елементи, необходими за оценка на държавните помощи“ от ПРСР 2014 – 2020 г., подкрепата по мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ ще се предоставя в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013, поради което за тази подмярка ще се прилага цитирания регламент.

Тази помощ представлява помощ, отпускана на едно и също предприятие през даден период от време и която не надвишава определен размер, не отговаря на всички критерии по чл. 107, параграф 1 от ДФЕС и поради това не е предмет на процедурата за уведомяване.

Съгласно приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и чл. 7 от Закона за държавните помощи, подпомагането по тази дейност се разглежда по общите правила за държавни помощи.

Условия на Регламент № 1407/2013г. на Комисията от 18 декември 2013г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта „de minimis“:

1. Регламент № 1407/2013 се прилага за помощите представяни на предприятията от всички сектори с изключение на тези посочени в чл. 1 и определенията за тях в чл. 2, пар. 1 на Регламента.

Предоставянето на помощта не може да е обвързано с преференциалното използване на национални продукти спрямо вносни такива.

Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ, ако финансирането представлява помощи за дейности, свързани с износ за трети държави или държави членки, по-конкретно помощи, пряко свързани с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи, свързани с износа.

2. Общият размер на помощта de minimis, предоставена на едно и също предприятие, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години.

Общият размер на помощта de minimis, предоставяна на територията на Република България на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, не надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро, за период от три бюджетни години – текущата и предходните две. Тази помощ de minimis не може да се използва за придобиването на товарни автомобили за автомобилен транспорт.

Тези тавани се прилагат независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза.

Когато с отпускането на нова помощ de minimis може да бъде надвишен съответния таван, никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на Регламента.

Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в чл. 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.

3. Ако дадено предприятие изпълнява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва и други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро се прилага за предприятието, при условие, че то гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите за дейността по автомобилни товарни превози не надвишават 100 000 евро и че помощите de minimis не се използват за придобиване на товарни автомобили.

4. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ, независимо от датата на реалното плащане.

5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“<sup>6</sup> по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се втели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

6. Натрупването на минимални помощи, предоставени на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

<sup>6</sup> Съгласно чл.2, пар.2 на Регламент (ЕС) №1407/2013 едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятията, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

- Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помощта de minimis предоставена за него съгласно регламента може да се кумулира с помощта de minimis предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощта de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисковото финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

7. При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, в конкретния случай и в конкретните обстоятелства, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие, независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

8. Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

9. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални и държавни помощи в Декларация за минимални и държавни помощи, попълнена по образец, (Приложение 11 от Условията за кандидатстване).

10. Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.

11. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и ТРРЮЛНЦ.

12. Периодът, който се проверява, във връзка с натрупването на минимални помощи, е три бюджетни години - текущата и предходните две. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. Помощ изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.

13. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

14. Последствията при неспазване на т.2 – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.

15. Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“ (Администратор на помощта) прилага подходящи контролни механизми, които да гарантират изпълнението на всички приложими условия на Регламент (ЕС) № 1407/2013, включително извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за

минимални помощи.

16. Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ, чрез въвеждане на информацията в Информационна система "Регистър на минималните помощи".

17. В договора за безвъзмездна финансова помощ, съгласно чл. 16 и чл. 36 от Закона за държавни помощи (обн. В ДВ 85 от 24.10.2017 г.) се съдържа информация относно вида, размера и основанието за предоставяне на отпуснатата помощ, чрез цитиране на заглавието на Регламента и номера на публикацията му в Официален вестник на Европейския съюз, всички приложими за получателя задължения, свързани със спазване на изискванията на Регламента (например изискванията на чл. 6, пар. 4 и пар. 5), правилата за прилагане на условията за нейното предоставяне и за контрол, както и механизъм за установяване на неправомерно предоставена помощ, съгласно чл. 37 от Закона за държавни помощи.

18. Възстановяването на неправомерно предоставена минимална помощ се извършва по реда на Закона за държавните помощи. Възстановяването на неправомерно получена минимална помощ е съгласно реда по чл. 37 от Закона за държавните помощи. Не се разрешава предоставяне на нова минимална помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ.

19. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява документацията относно получената помощ de minimis за период от 10 бюджетни години, считано от датата на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ или на Държавен фонд „Земеделие“.

## **17. Хоризонтални политики<sup>7</sup>**

Не се предоставя финансова помощ за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

– равнопоставеност и недопускане на дискриминация - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията посочени в условията за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

<sup>7</sup> Описват се изискванията за постигане на съответствие с хоризонталните политики на ЕС (ако е приложимо) и на принос към тях.

– устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

В т. 11 от формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи.

#### **18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта**

Продължителността на изпълнение на всеки проект не следва да надвишава тридесет и шест месеца.

**Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегията за ВОМР на МИГ – Община Марица е до 30 юни 2025 г.**

#### **19. Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения<sup>8</sup>**

Неприложимо

#### **20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения<sup>9</sup>**

Неприложимо

#### **21. Ред за оценяване на проектните предложения**

Оценка на проектни предложения по процедурата се извършва в ИСУН, съгласно условията и реда посочени в Минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към СВОМР по чл.41, ал.2 от ПМС 161/2016 г.

Оценката се извършва от Комисия за подбор на проектни предложения в срок до 30 работни дни от крайния срок на приема. Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове – не по-малко от трима, като състава и числеността на комисията се определя със заповед на председателя на Управителния съвет на МИГ.

В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на УО на ПРСР. При необходимост работата на комисията се подпомага и от помощник-оценители, които не са членове на КППП и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

Оценката на проектните предложения включва:

1. Оценка на административното съответствие и допустимостта;
2. Техническа и финансова оценка.

<sup>8</sup> Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл.31, ал.1 от Закона управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

<sup>9</sup> Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл.31, ал.1 от Закона управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

**Оценката на административното съответствие и допустимостта** (включваща и проверка за основателността на предложените разходи) се извършва от двама членове на комисията. При необходимост те се подпомагат от помощник-оценители, които извършват проверка на място за проекти със заявено СМР, проверка за изкуствено създадени условия и други дейности по оценката, възложени им със заповедта за назначаване на КППП. При проверка на място за проекти със заявено СМР, кандидатите се уведомяват предварително от КППП за предстоящото посещение. Констатациите от извършеното посещение на място се отразяват в Контролен лист за посещение на място, който се предоставя на КППП.

Когато при оценката за административно съответствие и допустимост се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя 7-дневен срок за тяхното отстраняване. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Въз основа на извършената оценка на административно съответствие и допустимост комисията изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на МИГ и в ИСУН 2020, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка. На кандидатите, които не преминават проверката за АСД се изпращат писма за отказ.

**Техническата и финансова оценка** на всяко проектно предложение е оценка по същество на проектните предложения, която се извършва от двама членове на комисията. При необходимост те се подпомагат от помощник-оценители. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата като определя 7-дневен срок за предоставянето ѝ. Тази възможност не може да води до подобряване качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал.1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

\*Забележка:

В случай, че в отделните етапи на оценка комисията за подбор на проектни предложения изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, кореспонденцията с кандидата ще се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 18 декември 2020 г.

На следния уеб адрес е наличен видеоклип, онагледяващ процеса на отговор на въпрос от оценителната комисия:

<https://www.youtube.com/watch?v=gaEjJzxvtic>

Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен липсващите и тези за отстраняване на нередовностите.

Работата на Комисията за подбор на проектни предложения приключва с оценителен доклад, който се генерира в ИСУН. Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

Оценителният доклад и възраженията по него са уредени в чл.44, ал.3-6 и чл. 45 на ПМС № 161 от 2016 г.

Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ в срок до 5 работни дни от приключване работата на комисията.

В срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС, МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада) и уведомява ДФЗ за това.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (където е приложимо) в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ.

## **22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения :**

До оценка на етап административно съответствие и допустимост се допускат само проектни предложения, подадени/регистрали в срок.

Оценка за административно съответствие и допустимост се извършва по критерии, подробно описани в Приложение №3 - Критерии за административно съответствие и допустимост на проектни предложения към настоящите Условия за кандидатстване.

Оценката за административно съответствие и допустимост включва и:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
3. проверка за минимални помощи;
4. посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).

В случай че при оценката за административно съответствие и допустимост на конкретно проектно предложение се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите държавни или минимални помощи, оценителната комисия намалява служебно размера на безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер.

Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на заложените в Условиата за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложи процентни съотношения/прагове на разходите;
5. несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи.

Корекциите по т. 2 и 3 се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата.

Корекциите в бюджета не могат да водят до:

1. увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
3. подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

Кандидатът се уведомява за извършените корекции по бюджета с поканата по чл. 36, ал. 2 ЗУСЕСИФ.

На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите проверката за административно съответствие и допустимост проектни предложения.

Техническа и финансова оценка на проектните предложения се извършва по критерии, подробно описани в Приложение №4 - Критерии за Техническа и финансова оценка на проектни предложения към настоящите Условия за кандидатстване.

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от 5т.

**В случай че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подредени в низходящ ред по следните критерии:**

**1.Критерий „Проектът осигурява заетост“**

**2.Критерий „Проектът е свързан с подобряването на здравни, социални или туристически услуги на територията на МИГ“**

**3.Критерий „Проектът предвижда мерки, свързани с опазването на околната среда“**

**В случай, че проектните предложения имат равен брой точки и по тези критерии и при недостатъчен бюджет по процедурата същите ще бъдат включени в списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране.**

### **23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения :**

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на веб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020), чрез модула

„Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>, лично от законния представител на кандидата или от упълномощено от него лице .

Преди подаване на проектното предложение, във връзка с изискване на ИСУН 2020, Формулярът за кандидатстване задължително се подписва с Квалифициран електронен подпис на лицето, оправомощено да представлява кандидата. В случай че КЕП е на упълномощено лице, то към проектното предложение следва да се прикачи Нотариално заверено изрично пълномощно – в случай, че документите не се подават лично от кандидата (в секция 12 от Формуляра).

Техническият процес свързан с представянето на проектното предложение е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 18 декември 2020 г.

### **Важно!**

Документите се представят във формат "pdf", сканирани от оригинал или от нотариално заверено копие и във друг формат в зависимост от указанията в Условието за кандидатстване.

### **Важно!**

Моля обърнете внимание, че електронната поща, с която се регистрирате като потребител в ИСУН 2020 е асоциирана с профила на кандидата. Комуникацията (Кореспонденцията) с кандидата по време на оценка на проектното предложение се осъществява по електронен път чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил са невъзможни.

До приключването на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН със съответните права.

## **24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване<sup>10</sup> :**

### **I. Общи документи**

**Освен Формулярът за кандидатстване, кандидатите трябва да представят следните документи, като ги прикачат в системата ИСУН 2020:**

1. Таблица за допустими инвестиции в електронен формат, по образец на ДФЗ, наличен на интернет сайта на ДФЗ ([https://www.dfz.bg/bg/support-measures-have-ended/-/asset\\_publisher/iqxr/content/procedura-po-podmarka-19-2-prilagane-na-operacii-v-ramkite-na-strategii-za-vodeno-ot-obsnostite-mestno-razvitie-?p\\_r\\_p\\_resetCur=false&\\_com\\_liferay\\_asset\\_publisher\\_web\\_portlet\\_AssetPublisherPortlet\\_INSTANCE\\_iqxr\\_assetEntryId=825089&\\_com\\_liferay\\_asset\\_publisher\\_web\\_portlet\\_AssetPublisherPortlet\\_INSTANCE\\_iqxr\\_redirect=https%3A%2F%2Fwww.dfz.bg%3A443%2Fbg%2Fsupport-measures-have-ended%3Fp\\_p\\_id%3Dcom\\_liferay\\_asset\\_publisher\\_web\\_portlet\\_AssetPublisherPortlet\\_INSTANCE\\_iqxr%26p\\_p\\_lifecycle%3D0%26p\\_p\\_state%3Dnormal%26p\\_p\\_mode%3Dview%26p\\_r\\_p\\_resetCur%3Dfalse%26\\_com\\_liferay\\_asset\\_publisher\\_web\\_portlet\\_AssetPublisherPortlet\\_INSTANCE\\_iqxr\\_assetEntryId%3D825089%26\\_com\\_liferay\\_asset\\_publisher\\_web\\_portlet\\_AssetPublisherPortlet\\_INSTANCE\\_iqxr\\_cur%3D3%26\\_com\\_liferay\\_asset\\_publisher\\_web\\_portlet\\_AssetPublisherPortlet\\_INSTANCE\\_iqxr\\_delta%3D10](https://www.dfz.bg/bg/support-measures-have-ended/-/asset_publisher/iqxr/content/procedura-po-podmarka-19-2-prilagane-na-operacii-v-ramkite-na-strategii-za-vodeno-ot-obsnostite-mestno-razvitie-?p_r_p_resetCur=false&_com_liferay_asset_publisher_web_portlet_AssetPublisherPortlet_INSTANCE_iqxr_assetEntryId=825089&_com_liferay_asset_publisher_web_portlet_AssetPublisherPortlet_INSTANCE_iqxr_redirect=https%3A%2F%2Fwww.dfz.bg%3A443%2Fbg%2Fsupport-measures-have-ended%3Fp_p_id%3Dcom_liferay_asset_publisher_web_portlet_AssetPublisherPortlet_INSTANCE_iqxr%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26p_r_p_resetCur%3Dfalse%26_com_liferay_asset_publisher_web_portlet_AssetPublisherPortlet_INSTANCE_iqxr_assetEntryId%3D825089%26_com_liferay_asset_publisher_web_portlet_AssetPublisherPortlet_INSTANCE_iqxr_cur%3D3%26_com_liferay_asset_publisher_web_portlet_AssetPublisherPortlet_INSTANCE_iqxr_delta%3D10))

*Таблицата за допустими инвестиции се подава във формат „xls”/„xlsx и във формат "pdf", съгласно указанията по т.23 от Условието за кандидатстване.*

<sup>10</sup> В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, документите, които се подават на този етап се посочват отделно.

2. Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни по чл. 47, ал. 2, т.2 от Наредба № 22, Приложение №5 към Условието за кандидатстване

3. Нотариално заверено изрично пълномощно – в случай, че документите не се подават лично от кандидата

*Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния/ните представител/и на кандидата следва да се прикачи нотариално/и заверено/и пълномощно/и от съответното/ите упълномощено/и лице/а във формат .pdf. От текста на пълномощното/ите трябва да става ясно, че представляващия/представляващите кандидата упълномощава/т съответното лице, което да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра.*

*\*Когато кандидатът предвижда в процеса на оценка при необходимост от допълнителна информация/документи, същите да се представят на КППП от упълномощено лице, това също следва да се впише в пълномощното.*

4. Учредителен акт или устав, или дружествен договор (Не се представя за кандидати, за които документът е проверим в ТРРЮЛНЦ)

5. Документи по чл.61д от Наредба 22, в това число:

- Свидетелство за съдимост от представляващия/ представляващите кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му;

- Декларация по чл.36, ал. 1, т.2 от Наредба №22, Приложение №10 към Условието за кандидатстване

6. Декларация за изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност, Приложение №6 към Условието за кандидатстване

7. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо)

8. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство (когато е приложимо)

9. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг (когато е приложимо)

10. Бизнес план за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи – за 10-годишен период с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран във формат „pdf“ и таблиците от бизнес плана във формат „xls“/„xlsx – по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ, наличен на интернет сайта на ДФЗ ([https://www.dfz.bg/bg/support-measures-have-ended/-/asset\\_publisher/iqxr/content/procedura-po-podmarka-19-2-prilagane-na-operacii-v-ramkite-na-strategii-za-vodeno-ot-obsnostite-mestno-razvitie-](https://www.dfz.bg/bg/support-measures-have-ended/-/asset_publisher/iqxr/content/procedura-po-podmarka-19-2-prilagane-na-operacii-v-ramkite-na-strategii-za-vodeno-ot-obsnostite-mestno-razvitie-)

[?p\\_r\\_p\\_resetCur=false& com\\_liferay\\_asset\\_publisher\\_web\\_portlet\\_AssetPublisherPortlet\\_INSTANCE\\_iqxr\\_a](#)

[ssetEntryId=825089& com liferay asset publisher web portlet AssetPublisherPortlet INSTANCE iqxr redirect=https%3A%2F%2Fwww.dgz.bg%3A443%2Fbg%2Fsupport-measures-have-ended%3Fp\\_p\\_id%3Dcom\\_liferay\\_asset\\_publisher\\_web\\_portlet\\_AssetPublisherPortlet\\_INSTANCE\\_iqxr%26p\\_p\\_lifecycle%3D0%26p\\_p\\_state%3Dnormal%26p\\_p\\_mode%3Dview%26p\\_r\\_p\\_resetCur%3Dfalse%26 com\\_liferay\\_asset\\_publisher\\_web\\_portlet\\_AssetPublisherPortlet\\_INSTANCE\\_iqxr\\_assetEntryId%3D825089%26 com\\_liferay\\_asset\\_publisher\\_web\\_portlet\\_AssetPublisherPortlet\\_INSTANCE\\_iqxr cur%3D3%26 com liferay asset\\_publisher\\_web\\_portlet\\_AssetPublisherPortlet\\_INSTANCE\\_iqxr delta%3D10\)](https://www.dgz.bg/Support-Measures-Have-Ended-3Fp_p_id%3Dcom_liferay_asset_publisher_web_portlet_AssetPublisherPortlet_INSTANCE_iqxr%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26p_r_p_resetCur%3Dfalse%26com_liferay_asset_publisher_web_portlet_AssetPublisherPortlet_INSTANCE_iqxr_assetEntryId%3D825089%26com_liferay_asset_publisher_web_portlet_AssetPublisherPortlet_INSTANCE_iqxr_cur%3D3%26com_liferay_asset_publisher_web_portlet_AssetPublisherPortlet_INSTANCE_iqxr_delta%3D10)

*\* В Бизнес плана Таблица В2 „Бъдещи доставчици“ се попълва, предвид наличието на критерии за оценка на проектните предложения на етап ТФО по мярката в СВOMP, обвързани с произхода на доставките/суровините.*

11. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВOMP с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството

12. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по настоящите условия

13. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци)

*В случай, че кандидатът има приключена предходна финансова година, КППП ще извърши служебна проверка на справката за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година чрез информационната система „Мониторстат“ на НСИ. В този случай кандидатът не представя Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година. В случай, че кандидатът няма приключена предходна финансова година кандидатът представя Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за последния отчетен период.*

14. Отчет за приходи и разходи за предходна финансова година или за последния приключен междинен период (важи за кандидати юридически лица и еднолични търговци).

*В случай, че кандидатът има приключена предходна финансова година, КППП ще извърши служебна проверка на отчета за приходи и разходи чрез информационната система „Мониторстат“ на НСИ. В този случай кандидатът не представя Отчет за приходи и разходи за приключена предходна финансова година. В случай, че кандидатът няма приключена предходна финансова година кандидатът представя отчет за приходи и разходи за последния приключен междинен период.*

15. Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП и справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларацията (Приложение № 7 и Приложение № 7а към Условието за кандидатстване)

16. Фактури, придружени с платежни нареждания и банкови извлечения за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВOMP за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба № 22 (когато е приложимо)

17. Една независима оферта от производител/доставчик/строител, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС в случай, че

разходът за който се кандидатства с проектното предложение е включен в списъка с референтни разходи, и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя; (не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост).

18. Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС в случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списъка с референтни разходи на ДФ „Земеделие“, ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно Приложение № 8 (не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост).

*В запитванията за оферти кандидатите не следва да включват условия, които необосновано препятстват участието на лица в процедурата, както и информация, насочваща към конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент или друго подобно, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти!*

*\*По т. 17 и т.18 - В случаите, когато оферентите са местни лица, трябва да са вписани в ТРРЮЛНЦ. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.*

*Всички представени оферти следва да са актуални към датата на подаване на проектното предложение!*

19. Документ за правосубектност, в случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, съгласно националното им законодателство

20. Решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатства, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му или решение за избор на доставчик/изпълнител с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.

*/В случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал.2 от ЗУСЕСИФ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС №160 с публична покана, то кандидатът при получаване на индикативните оферти по настоящия ред, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта. /*

21. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен

ДДС и срок за изпълнение (когато е приложимо). В случаите на инвестиции за СМР към договорите се прилагат и КСС. КСС се представя освен във формат „pdf“ и във формат „xls“/„xlsx“.

22. Формуляр за мониторинг по чл. 47, ал. 2, т.3 от Наредба № 22, Приложение №9 към Условието за кандидатстване

23. Удостоверение за наличие или липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК от Национална агенция по приходите и Удостоверение за липса на задължения към община „Марица“, издадени не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение

24. Декларация за държавни или минимални помощи, Приложение №11 към Условието за кандидатстване

25. Декларация за двойно финансиране, Приложение №14 към Условието за кандидатстване

26. Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР, Приложение №2 към Условието за кандидатстване

27. Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за наличие или липса на установени с влезли в сила наказателни постановления или съдебни решения, нарушения на трудовото законодателство или аналогичен документ на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен

28. Декларация за липса на основания за отстраняване, Приложение №1 към Условието за кандидатстване

#### **Допълнителни общи документи, в зависимост от вида на кандидата/проекта:**

1. **Регистрационна карта**, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея с приложен Опис на животните, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни (*приложимо за кандидати земеделски стопани*).

2. **Удостоверение за вписване в регистъра на занаятчиите**, издадено от Регионалната занаятчийска камара (за физически лица) в случай на кандидат, регистриран по Закона за занаятите (*приложимо за кандидати занаятчии*).

3. **Свидетелство за калфа** или майсторско свидетелство, или свидетелство за придобита II или III степен на професионална квалификация в институции от системата на професионалното образование и обучение или диплома за висше образование, съответстващо на занаята, който иска да упражнява (*приложимо за кандидати занаятчии*).

#### **II. Специфични документи:**

##### **A) В случай на проект с инвестиции за извършване на строително-монтажни работи:**

1. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията или Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към СВОМР, когато е учредено срочно право на строеж, вписан в районната служба по вписванията – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за

възстановяване, реставрация, ремонт и/или реконструкция на сгради и/или помещения, дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства, за които се изисква Разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията **или** Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към СВОМР, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за възстановяване, реставрация, ремонт и/или реконструкция на сгради и/или помещения, дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства, за които се изисква Разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията

2. **Документ за собственост** или документ за ползване върху имота, обект на инвестицията, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, вписан в районната служба по вписванията, **в случаите на обновяване на сгради и/или помещения**, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията.

3. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти или Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ

4. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ или Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ

5. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице.

*Количествените сметки се подават освен във формат "pdf" и във формат „xls”/„xlsx.*

6. Количествено-стойностни сметки.

*Количествено-стойностните сметки се подава освен във формат "pdf" и във формат „xls”/„xlsx.*

7. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (важи, в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане)

8. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции, когато е приложимо;

#### **Б) В случай на проект с инвестиции за закупуване, включително чрез финансов лизинг и инсталиране на нови машини и оборудване:**

1. **Документ за собственост на недвижим имот**, където ще бъде извършена инвестицията **или документ за ползване върху имота**, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, вписан в районната служба по вписванията.

2. **Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес**, заверени от правоспособно лице (*Представя се в случай, че в проектното предложение се кандидатства за производствени дейности.*)

3. **Техническа спецификация** за машини и оборудване.

#### **В) В случай на проект с включени дейности, насочени към производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление:**

1. **Документ за собственост на недвижим имот**, където ще бъде извършена инвестицията или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, вписан в районната служба по вписванията.
2. **Одобрен технически/технологичен проект**, придружен от предпроектно проучване - *(приложимо за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници)*.
3. **Анализ, удостоверяващ подобряването** на енергийната ефективност в предприятието изготвен и съгласуван от правоспособно лице *(приложимо за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници)*.
4. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цена на суровините (важи в случаите, когато не се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата) и/или декларация по образец (Приложение № 12) от кандидата с описани вид и количества на суровините (важи в случаите, когато се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата) като доказателство, че са осигурени 100 на сто от необходимите суровини за производството на биоенергия за собствени нужди на предприятието за целия период на изпълнение на бизнес плана (важи в случаите на проекти, включващи инвестиции за производството на биоенергия за собствени нужди).

**Г) В случай на проект с включени разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост:**

1. **Удостоверение за данъчна оценка**, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане - важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост.

**Д) Специфични документи, доказващи съответствие с критериите за подбор:**

1. Свидетелство за регистрация на полезен модел/патент за изобретение/удостоверение за правен статус на полезен модел/патент за изобретение или други приложими документи, доказващи, че чрез инвестициите по проекта ще се въведе нов продукт или услуга - за доказване на съответствие с критерий „Проектът предлага нов, несъществуващ до момента продукт или услуга“
2. Удостоверение от Националния статистически институт (НСИ) относно кода на основната икономическа дейност на кандидата, въз основа на данни за последната приключила финансова година - за доказване на съответствие с критерий „Проектът е свързан с подобряването на здравни, социални или туристически услуги на територията на МИГ“.

При подаване на проектното предложение документът следва да се прикачи в секция 12 „Прикачени документи“/Документи доказващи съответствие с критериите за подбор на проектите.

*Кандидати, които имат приключена финансова година и са осъществявали дейност през тази година, но нямат реализирани приходи през нея, следва да предоставят Удостоверение/документ от НСИ, от което да е видно, че НСИ не може да определи*

код на основна икономическа дейност на кандидата въз основа на наличната информация за последната приключила финансова година. По отношение на тези кандидати съответствието с изискването ще бъде проверявано съобразно кода на организацията по КИД, вписан в т. 2 от Формуляра за кандидатстване.

По отношение на кандидати, които нямат приключена предходна финансова година или не са осъществявали дейност през тази година, съответствието с изискването ще бъде извършено съобразно кода на организацията по КИД, вписан в т. 2 от Формуляра за кандидатстване (ФК). Неосъществяването на дейност през предходната финансова година следва да се удостовери чрез представяне на Декларация за неактивност, подадена към НСИ. Представя се копие на Декларацията за неактивност, заверено от НСИ.

3. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната спрямо кандидатстването календарна година (част от годишния отчет за дейността на нефинансовите предприятия, съставлящи баланс), заверен от кандидата и НСИ или Справка 2. "Заети лица" за предходната спрямо кандидатстването календарна година (част от Отчета за приходи и разходи на нефинансовите предприятия, несъставлящи баланс) или Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение за новорегистрирани предприятия. – за доказване на съответствие с критерий „Проектът осигурява заетост“.

При подаване на проектното предложение документът следва да се прикачи в секция 12 „Прикачени документи“/Документи доказващи съответствие с критериите за подбор на проектите.

В случай, че кандидатът има приключена предходна финансова година, КППП ще извърши служебна проверка на Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната спрямо кандидатстването календарна година (част от годишния отчет за дейността на нефинансовите предприятия, съставлящи баланс) или на Справка 2. "Заети лица" за предходната спрямо кандидатстването календарна година (част от Отчета за приходи и разходи на нефинансовите предприятия, несъставлящи баланс) чрез информационната система „Мониторстат“ на НСИ.

В този случай кандидатът не представя Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната спрямо кандидатстването календарна година (част от годишния отчет за дейността на нефинансовите предприятия, съставлящи баланс) или Справка 2. "Заети лица" за предходната спрямо кандидатстването календарна година (част от Отчета за приходи и разходи на нефинансовите предприятия, несъставлящи баланс).

В случай, че кандидатът няма приключена предходна финансова година кандидатът представя Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение (за новорегистрирани предприятия).

4. Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване на компонентите на околната среда – за доказване на съответствие с критерий „Проектът предвижда мерки, свързани с опазването на околната среда“

5. Документ, издаден от правоспособно лице, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент (ЕС) 2015/1189 на Комисията от 28 април 2015г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕС на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво (ОВ L 193, 21 юли 2015г.) – за доказване на съответствие с критерий „Проектът предвижда мерки, свързани с опазването на околната среда“

6. Попълнена таблица за проверка на съответствието с Критерий 6, Приложение 13 от Условието за кандидатстване – за доказване на съответствие с критерий „Проектът предвижда инвестиции за развитие производството на крайни продукти с използване на местни суровини или ще обединява усилията на местни доставчици“.

При подаване на проектното предложение документът следва да се прикачи в секция 12 „Прикачени документи“/Документи доказващи съответствие с критериите за подбор на проектите.

7. Сключен договор за БФП, както и доказателство, че проектът е изпълнен и отчетен **или** доказателство, че през последните три години кандидатът е изпълнил инвестиция или дейности за увеличаване конкурентоспособността на фирмата със собствени средства – за доказване на съответствие с критерий „Оценка на кандидата“

8. Документи, доказващи наличие на осигурено финансиране за проекта – за доказване на съответствие с критерий „Оценка на кандидата“.

**Важно:**

Документите, прикачени в ИСУН 2020, се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, е необходимо да бъде придружен с превод на български език.

**25. Начален и краен срок за подаване на проектните предложения :**

Ще се прилага процедура на подбор на проекти с два крайни срока за кандидатстване:

**Първи прием :**

Начален срок: 16.10.2023 г.

Краен срок : 16.11.2023 г.17.00 ч.

**Втори прием:**

Начален срок: 01.02.2024 г.

Краен срок : 04.03.2024 г.17.00 ч.

Вторият прием по процедурата ще се проведе в случай на остатъчен ресурс след проведения първи прием.

**26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения :**

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

**27. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване:**

На e-mail: [leader\\_maritsa@abv.bg](mailto:leader_maritsa@abv.bg), като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения, могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения по приема.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване по приема.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ – Община Марица няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на интернет страницата на МИГ – Община Марица : <http://www.leader-maritsa.eu> и на <https://eumis2020.government.bg>

**Важно!**

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване е необходимо кандидатите да попълнят следната допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение:

- Информация по чл. 46, ал.6 от Наредба №22 от 14.12.2015г.
- Необходима информация за издаване на уникален регистрационен номер от Държавен фонд „Земеделие“.

**28.Приложения към Условията за кандидатстване :**

Приложение 1 Декларация за липса на основания за отстраняване

Приложение 2 Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР

Приложение 3 Критерии за административно съответствие и допустимост на проектни предложения

Приложение 4 Критерии за Техническа и финансова оценка на проектни предложения

Приложение 5 Декларация по чл.47, ал.2, т.2 от Наредба №22

Приложение 6 Декларация за липса на изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност

Приложение 7 Декларация по чл. 4а, ал. 1 Закона за малките и средните предприятия

Приложение № 7а Справка към ДЕКЛАРАЦИЯ ЗМСП

Приложение № 7б Указания за попълване на Декларацията по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП

Приложение 8 Запитване за оферти

Приложение 9 Формуляр за мониторинг съгласно Приложение № 13 от Наредба 22

Приложение 10 Декларация по чл.36, ал.1, т.2 от Наредба №22

Приложение 11 Декларация за държавни или минимални помощи

Приложение 12 Декларация за видовете и количествата суровини

Приложение 13 Таблица за проверка на съответствие с критерий 6

Приложение 14 Декларация двойно финансиране

Приложение 15 Списък с референтни разходи

## ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| "Биоенергия"                       | "Биоенергия" е енергия, включително под формата на течни или газообразни горива, която е получена от преработката на биомаса.   |
| "Биомаса"                          | "Биомаса" е всяка органична материя с растителен произход, която може да бъде рециклирана, включително специализирани култури и горски продукти, селскостопанска храна и фураж, отпадъци и остатъци от селскостопански реколти, отпадъци и остатъци от дървесина, водни растения, животински и торов отпадък, органични, битови отпадъци и други отпадъчни материали. |
| „Възобновяеми енергийни източници" | „Възобновяеми енергийни източници" са неизкопаеми енергийни източници, които съдържат слънчева, вятърна, водна и геотермална енергия, включително енергия на вълните и енергия на приливите и отливите, възобновяващи се без видимо изтощаване при използването им, както и отпадни топлини, енергия от биомаса и енергията от индустриални и битови отпадъци.        |
| "Изкуствено създадени условия"     | "Изкуствено създадени условия" са инвестиции, за които е установена функционална несамостоятелност и/или изкуствено създадени условия за получаване на помощта с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката.  |
| "Икономическа жизнеспособност"     | "Икономическа жизнеспособност" е генерирането на доходи от дейността, гарантиращи устойчивост на предприятието за периода на бизнес плана.  |
| "Интензитет на подпомагане"        | "Интензитет на подпомагане" е съотношението на публичното финансиране спрямо допустимите разходи по проекта, изразено в процент.  |
| "Територии от Натура 2000"         | "Територии от Натура 2000" са защитените зони по смисъла на чл. 6, ал. 1 от Закона за биологичното разнообразие.  |
| "Мярка"                            | "Мярка" е съвкупност от дейности, способстващи за прилагане на приоритетите на СВОМР, подхода ВОМР и програмите, финансиращи СВОМР.   |
| "Полезна топлоенергия"             | "Полезна топлоенергия" е понятие по смисъла на Директива 2004/8/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 11 февруари 2004 г. относно насърчаване на комбинираното производство на енергия, основаващо се на търсенето на полезна топлоенергия във вътрешния енергиен пазар и за изменение на Директива 92/42/ЕИО.   |
| "Проект"                           | "Проект" е Заявление за кандидатстване заедно с всички приложения към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР2014-2020г.   |
| "Референтни разходи"               | Цени и пределни стойности, ползвани от РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции.   |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| "Създаване на работни места" | "Създаване на работни места" е нетното увеличение на броя на служителите в съответното предприятие в сравнение със средния им брой през предходните 12 месеца, след като от номиналния брой създадени работни места бъдат приспаднати изгубените през този период работни места.  |
| "Уязвими групи"              | <p>Под уязвими групи се имат предвид групи, които са изправени пред по-висок риск от бедност и социално изключване от обичайния за населението. Установени уязвими групи и малцинства на територията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-етнически малцинства;</li> <li>-безработни в активна възраст;</li> <li>-безработни млади хора до 29г.;</li> <li>-безработни хора с двигателни и други увреждания, но с право на трудова дейност;</li> <li>-нетрудоспособни и хора с увреждания;</li> <li>-самотни родители;</li> <li>-многодетни семейства с 3 и повече деца;</li> <li>-хора с ограничен достъп до публични услуги;</li> <li>-младежи с увреждания.</li> </ul> <p>Изброените групи не са взаимно изключващи се и често дадено лице може да принадлежи към повече от една група, като в такива случаи уязвимостта става още по-голяма.</p> |