

 Европейски съюз		 ЕДНА ПОСОКА МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ 2014-2020		
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ОБЩИНА МАРИЦА“				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				

УТВЪРДИЛ :П.....

/Гергана Титюкова/

Председател на УС на СНЦ „МИГ – Община Марица“

Приет на заседание на УС на 27.03.2017г.

Приет на проведено Общо събрание на 07.04.2017г.

Отменен с решение №124/ОС 12-ВОМР/19.03.2021г.

П Р А В И Л Н И К ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ НА СНЦ „МИГ - ОБЩИНА МАРИЦА“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Цел

Чл. 1. (1) Настоящият правилник има за цел да конкретизира правата и задълженията на членовете на Контролния съвет на СНЦ „МИГ - Община Марица“, както и да осигури ефективна организация на неговата работата.

(2) За краткост по-нататък този правилник се нарича “ПРАВИЛНИКА”, МИГ „Община Марица“ се нарича Сдружението.

Състав

Чл. 2. (1) Контролният съвет се избира от Общото събрание и се състои от 3 лица – членове на Сдружението. Членовете на Контролния съвет са физически или юридически лица, като последните се представляват при упражняването на правата и изпълнението на задълженията им от техния законен представител или изрично упълномощено физическо лице. Юридическото лице - член на Контролния съвет е солидарно отговорно за задълженията, произтичащи от действията на неговия представител.

(2) Членовете на КС - физически лица трябва да имат постоянен адрес и/или да работят на територията на община Марица, да не са осъждани за престъпления от общ характер.

(3) Членове на КС, които са юридически лица / вкл. и ЕТ/, следва да бъдат със седалище на територията на община Марица и същите се представляват от законните им представители или изрично оправомощени от тях лица, които могат и да не са членове на СДРУЖЕНИЕТО.

(4) Членовете на Контролния съвет следва да отговарят на изискванията на българското законодателство и на Устава на Сдружението.

(5) С цел по-добра организация на работата между членовете на Контролния съвет, съгласно чл.39 на Устава, ОС избира ПРЕДСЕДАТЕЛ на КС.

(6) КС се избира от ОС за срок от 5 години.

Функции

Чл. 3. (1) Контролният съвет проверява и контролира дейността на Управителния съвет и изпълнението на Стратегията за местно развитие.

(2) Контролният съвет осъществява дейността си в съответствие с изискванията на действащото законодателство и устава на Сдружението.

Статут на членовете на съвета

Чл. 4. (1) Членовете на Контролният съвет имат равни права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите между тях.

(2) Членовете на Контролният съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на сдружението, както и да опазват всички негови тайни по време на мандата си.

(3) Членовете на Контролният съвет отговарят солидарно за вредите, които са причинили виновно на Сдружението. Всеки от членовете на КС може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

II. ДЕЙНОСТ НА КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ

Права и задължения

Чл. 5. (1) Следи за изпълнението на решенията на ОС и УС и упражнява контрол върху дейността на УС;

(2) Проверява и контролира финансовото състояние, правилното стопанисване и използване имуществото на СДРУЖЕНИЕТО, като може да предизвиква и финансова ревизия;

(3) Проверява изпълнението на решенията на Общото събрание, на Управителния съвет и на другите вътрешни актове на сдружението, свързани с изпълнението на Стратегия за местно развитие;

(4) Упражнява контрол върху дейността на Управителния съвет, свързани със Стратегията за местно развитие;

(5) Проверява и контролира финансовата дейност, както и правилното съхраняване и опазване на имуществото на сдружението, свързани със Стратегията за местно развитие;

(6) Контролира законосъобразността на извършваните разходи и следи за спазването на принципите за прозрачност, отчетност и липса на конфликти на интереси в работата на сдружението по Стратегията за местно развитие.

Чл. 6. Контролният съвет се отчита за дейността си пред Общото събрание.

III. ЗАСЕДАНИЯ НА КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ

График на заседанията

Чл. 7. (1) Контролният съвет провежда заседания най-малко веднъж на шест месеца по предварително обявен дневен ред.

(2) Свикването на КС става от Председателя.

(3) КС може да бъде свикан и по искане на някой от членовете му.

Заседанията се провеждат в сградата, в която се намира адресът на управление на Сдружението.

Свикване на заседания

Чл.8. (1) Заседанията се свикват най-малко веднъж на шест месеца или по искане на някой от членовете му, съгласно чл.59, ал. (2) от Устава на Сдружението.

(2) Поканата за заседание трябва да съдържа:

- а) мястото, датата и часа на заседанието;
- б) дневния ред.

(3) Уведомяването се извършва по следния начин:

- по пощата с обратна разписка;
- на ръка, срещу подпис от получателя;
- по телефона, при което се съставя протокол;
- по ел. поща, при което се прилага разпечатка от съобщението.

(4) Контролният съвет може да заседава и без да бъде спазен горният ред, ако всички негови членове са съгласни за това.

Кворум

Чл.9. (1) Заседанията на КС са редовни, ако на тях присъстват най-малко 2/3 от членовете му като решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

(3) Присъствалите на заседанието членове на Контролния съвет се посочват в протокола от заседанието.

Провеждане на заседанията

Чл.10. (1) Съгласно чл. 61, (1) от Устава на СНЦ „МИГ – Община Марица“ заседанието се води от Председателя на КС, а в негово отсъствие функциите му се поемат от член на КС, който предварително е посочил.

Протокол

Чл.11. (1) На заседанията на Контролния съвет се води протокол, в който се посочват:

- а) мястото и времето на провеждане на заседанието;
- б) имената на присъстващите членове на КС;
- г) дневния ред;
- д) направените предложения за решения;
- е) проведените гласувания и резултатите от тях, като се посочва как е гласувал всеки от членовете на съвета;
- ж) взетите решения.

(2) Протоколите се подписват от Председателя на КС и избраният протоколчик;

(3) Готовите протоколи се подреждат в протоколен регистър (книга), която се заверява ежегодно от Председателя на Контролния съвет.

Протоколчик

Чл.12. (1) Контролният съветът може да избира протоколчик, който да води протоколите от заседанията и изготвя преписи и извлечения от тях.

(2) Протоколчикът отговаря за напечатването на протокола, на необходимите извлечения на решенията от него, както и за връчването на тези решения на лицата, за които се отнасят.

(3) Разходите за изготвяне, разпечатване и копиране на протоколите и препис-извлеченията от тях са за сметка на Сдружението.

V. ИМУЩЕСТВЕНИ ПРАВА НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Командировки на членовете на управителния съвет

Чл.22. (1) Членовете на Контролния съвет, се командирова в страната от председателя на управителния съвет.

(2) Членовете на управителния съвет, се командирова в чужбина въз основа на решение на управителния съвет за всеки отделен случай.

(3) Разходите за командировка на членовете на контролния съвет, са за сметка на Сдружението.