



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МЕСТНА
ИНИЦИАТИВНА
ГРУПА
ОБЩИНА МАРИЦА

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Утвърдил: М. Гюзелева – изп. директор на СНЦ „МИГ – Община Марица“: /п./

ПОСТЪПИЛИ ВЪПРОСИ ОТ КАНДИДАТИ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО ТЯХ

ПО ПРОЦЕДУРА BG 06RDNP001-19.474 МИГ –ОБЩИНА МАРИЦА - МЯРКА М 4.2 „ИНВЕСТИЦИИ В ПЕРЕРАБОТКА/МАРКЕТИНГ НА СЕЛСКОСТОПАНСКИ ПРОДУКТИ“ КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ НА МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ОБЩИНА МАРИЦА

№	Дата на получаване	Данни на подателя (име и/или ел. поща) / Въпрос	Разяснения от МИГ
1	25.11.2020г.	<p>Здравейте,</p> <p>имаме следните въпроси относно кандидатстване по процедура BG 06RDNP001-19. 474:</p> <p>1.Кои от документите за кандидастване по процедурата могат да бъдат представени във вариант doc и/или xls подписани с електронен подпис на името на кандидата без да бъдат подписвани на хартия?</p> <p>2.При кандидастване за производство на ел. енергия за собствени нужди на преприятието чрез монтиране на автономна фотоволтаична система без присъединяване към мрежата кои документи е</p>	<p><u>На въпрос 1:</u></p> <p>Съгласно т. 23 „Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения“ от Условието за кандидатстване по процедурата, документите към проектното предложение се представят във формат "pdf", сканирани от оригинал или от нотариално заверено копие и във друг формат в зависимост от указанията в Условието за кандидатстване, като в т.24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условието за кандидатстване в случай, че за определен документ има изискване за друг формат, същото е посочено.</p> <p>Преди подаване на проектното предложение, във връзка с изискване на ИСУН 2020, Формулярът за кандидатстване</p>

	<p>необходимо да представим при подаване на проектното предложение?</p> <p>3.При положение, че нямаме намерение да увеличаваме персонала на преработвателното предприятие, необходимо ли е в периода на мониторинг да поддържаеме персонала нает към датата на кандидатстване?</p> <p>Благодаря за отговорите.</p> <p>Поздрави</p> <p>prsr2007 (prsr2007@mail.bg)</p>	<p>задължително се подписва с Квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицето, оправомощено да представлява кандидата. В случай че КЕП е на упълномощено лице, то към проектното предложение следва да се прикачи Нотариално заверено изрично пълномощно – в случай, че документите не се подават лично от кандидата (в секция 12 от Формуляра).</p> <p>При подаване на проектното предложение следва да имате предвид относно Таблицата за допустими инвестиции от Списъка на документите, които се подават на етап кандидатстване (т.24 от Условието за кандидатстване), че съгласно Инструкциите под таблицата, същата се подписва с КЕП на кандидата съгласно чл.23, ал.2 от Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на ИСУН и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН.</p> <p>При подаване на проектното предложение в ИСУН не е предвидено изрично изискване за подписване с КЕП на останалите изискуеми документи.</p> <p>Въпреки това всички документи, които следва да бъдат подписани саморъчно от кандидата, могат да бъдат прикачени в ИСУН, подписани с КЕП.</p> <p><u>На въпрос 2:</u></p> <p>Съгласно т. 13.1 „Допустими дейности“ от Условието за кандидатстване, по процедурата е допустимо закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за</p>
--	---	---

		<p>подобряване на производствения процес по преработка и маркетинга, в т.ч. за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствените нужди на предприятието. В т. 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“, подточки 18-26 са посочени условията, на които следва да отговарят проекти, включващи инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници, които се прилагат кумулативно с останалите условия за допустимост по процедурата.</p> <p>В т.24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условията за кандидатстване по процедурата са посочени всички изискуеми документи при подаване на проектно предложение по процедурата, в това число и за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници.</p> <p>Следва да имате предвид, че Оценителната комисия, която ще разполага с цялата необходима информация по проектното предложение, в това число и за включените дейности и разходи в проектното предложение, ще прецени дали са представени всички изискуеми от кандидата документи по процедурата.</p> <p>Когато при оценката на проектното предложение (на етап оценка за административно съответствие или на етап техническа и финансова оценка) се установи липса на документи и/или друга нередовност, оценителната комисия изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и предоставя минимум 7-дневен срок за тяхното отстраняване, съгласно т.21 „Ред за оценяване на проектите</p>
--	--	---

предложения“ от Условието за кандидатстване по процедурата.

На въпрос 3:

Съгласно т.24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условието за кандидатстване по процедурата при подаване на проектното предложение, кандидатът следва да представи Бизнес план по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ.

В Бизнес плана в Таблица Б2 „Заетост“, колона „Г“ кандидатът посочва Средносписъчен брой на персонала (за цялото предприятие/стопанство, включително за реализация на дейностите по проекта), за който поема задължение да поддържа за период от поне 3 години след датата на окончателното плащане, представляващ сумата от:

а). по-малкото от двете числа: средноаритметичната стойност на А1, А2,А3 или само А3 (от Таблица Б2 „Заетост“)

+

б). стойността от Б (от Таблица Б2 „Заетост“).

/В колони "А" се попълва средносписъчният брой на персонала, зает в стопанството/предприятието на кандидата за предходните три финансови години към датата на подаване на проектното предложение или за последния отчетен период за предприятията, създадени през текущата стопанска година.

В колона "Б" се попълва броя на допълнително наети по трудови правоотношения лица за реализация на дейностите

			<p><i>по проекта./</i></p> <p>Следва да имате предвид, че средносписъчният брой на персонала, който се попълва в колона Г, се вписва като задължение за изпълнение в административния договор за отпускане на БФП.</p> <p>БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да спазва всички, посочени в договора за БФП и приложенията към него, както и в приложим нормативен акт критерии за допустимост и подбор, ангажменти и други задължения, за период от <i>три години от датата на получаване на окончателното плащане – когато бенефициентът е микро-, малко или средно предприятие или пет години от датата на окончателното плащане – когато бенефициентът е голямо предприятие или община).</i></p> <p style="text-align: right;">04.12.2020г.</p>
--	--	--	--