



Приложение 4

КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Процедура чрез подбор на проектни предложения с два крайни срока за кандидатстване:

BG06RDNP001-19.518 МИГ-Община Марица - Мярка М4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“

Критерии за оценка на административното съответствие на проектните предложения:

I	АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ - Общи критерии	Източник на информация	Попълва се от КИП	Инструкция
1	Проектното предложение е подадено в ИСУН 2020 в срока, определен в обявата	ИСУН 2020, Процедура № BG06RDNP001-19.518 Формуляр за кандидатстване.	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор "ДА" се отбелязва при съответствие с критерия, в противен случай се нанася отговор "НЕ". В случай, че кандидатът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!
2	Формулярът за кандидатстване е подаден с Квалифициран електронен подпис (КЕП) от законния представител на кандидата.	ИСУН 2020, Процедура № BG06RDNP001-19.518 Формуляр за кандидатстване. ТРРЮЛНЦ/ Регистър БУЛСТАТ нотариално заверено пълномощно за упълномощените лица	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, формулярът за кандидатстване е подписан от всички представляващи кандидата лица или упълномощено лице. Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния/ните представител/и на кандидата следва да се прикачи нотариално/и заверено/и пълномощно/и от съответното/ите упълномощено/и лице/а във формат „pdf“. От текста на пълномощното/ите трябва да става ясно, че представляващия/представляващите кандидата упълномощава/т/определя съответното лице, което да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра. В случай, че Формулярът за кандидатстване не е подписан от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или упълномощено лице, проектното предложение се отхвърля. В случай, че кандидатът се представлява „заедно“ от няколко лица и формулярът за кандидатстване не е подписан от всички представляващи кандидата лица или упълномощено лице, проектното предложение се отхвърля.
3	Текстът на проектното предложение е на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език.	ИСУН 2020, Процедура № BG06RDNP001-19.518 Формуляр за кандидатстване.	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че текстът на предложението не е на български език (с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език) проектното предложение се отхвърля.

II	АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ – Окомплектовка на проектното предложение	Източник на информация	Попълва се от КИП	Инструкция
1	Таблица за допустими инвестиции (в електронен формат, по образец на ДФЗ, наличен на интернет сайта на ДФЗ (http://dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/merki-podrotagane), в раздел Подмярка 19.2 Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР) Таблицата за допустими инвестиции се подава във формат „xls“/„xlsx и във формат „pdf“, съгласно указанията по т.23 от Условиата за кандидатстване.	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация. Забележка: В колона 5 от ТДИ кандидатите, които ще прилагат процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС 160 или Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ не следва да попълват марка и модел на планираните за закупуване активи. В тези случаи в колона 5 от ТДИ кандидатите следва да посочат, минимална техническа спецификация описваща актива.
2	Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни (по чл. 47, ал. 2, т.2 от Наредба № 22, Приложение № 6 към Условиата за кандидатстване)	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
3	Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
4	Учредителен акт или устав, или дружествен договор (Не се представя за кандидати, за които документът е проверим в ТРРЮЛНЦ)	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване ТРРЮЛНЦ	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът не е представен и не е проверим в ТРРЮЛНЦ, същият ще бъде изискан от кандидата като пояснителна информация от оценителната комисия.
5	Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Когато формулярът за кандидатстване не е подписани с КЕП от законния/ните представител/и на кандидата следва да се прикачи нотариално/и заверено/и пълномощно/и от съответното/ите упълномощено/и лице/а във формат .pdf. От текста на пълномощното/ите трябва да става ясно, че	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът е приложен, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.

	<p>представляващия/представляващите кандидата упълномощава/т съответното лице, което да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра.</p> <p><i>*Когато кандидатът предвижда в процеса на оценка при необходимост от допълнителна информация/документи, същите да се представят на КППП от упълномощено лице, това също следва да се впише в пълномощното.</i></p>			
6	<p>Декларация за липса на основания за отстраняване (Приложение № 7 към Условиата за кандидатстване)</p> <p><i>Когато кандидат е ЮЛ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата;</i></p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай, че документите не са прикачени, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документите или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.</p>
7	<p>Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата, издадено не по-рано от 6 месеца преди подаване на проектното предложение</p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай, че документите не са прикачени, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документите или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.</p>
8	<p>Декларация за нередности (по чл.36, ал. 1, т.2 от Наредба №22, Приложение №8 към Условиата за кандидатстване)</p> <p><i>Когато кандидат е ЮЛ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата.</i></p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай, че документите не са прикачени, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документите или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.</p>
9	<p>Декларация за изкуствено създадени условия и/или функционална несамостоятелност (Приложение №9 към Условиата за кандидатстване)</p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.</p>

10	<p>Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД) <i>(когато е приложимо)</i></p> <p><i>В случай, че за проектните дейности не е необходимо провеждането на процедура по реда на глава VI от ЗООС и не попадат в обхвата на чл.31 от Закона за биологичното разнообразие и не подлежат на оценка за съвместимост с предмета и целите на опазване на защитени зони от мрежата Натура 2000, кандидатът следва да представи документ удостоверяващ тези обстоятелства от компетентния орган по околна среда.</i></p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.</p>
11	<p>Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство <i>(когато е приложимо)</i></p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай, че документът е приложим, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.</p>
12	<p>Документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от БАБХ <i>(в случай на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/фуражи)</i></p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай, че документът е приложим, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.</p>
13	<p>Бизнес план</p> <p><i>Бизнес планът се представя за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за трайни насаждения – за 10-годишен период с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран във формат „pdf“ и таблиците от бизнес плана във формат „xls“/„xlsx – по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ, наличен на интернет сайта на ДФЗ (http://dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/merki-podpomagane), в раздел Подмярка 19.2.</i></p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.</p> <p>Забележка: Кандидатите, които ще прилагат процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС 160 или Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ не следва да посочват марка и модел на планираните за</p>

				закупуване активи. В тези случаи кандидатите следва да посочат вида актив и минимална техническа спецификация описваща актива.
14	Отчет за приходи и разходи (<i>важи за кандидати юридически лица и еднолични търговци</i>) <i>В случай, че кандидатът има приключена предходна финансова година, КППП ще извърши служебна проверка на отчета за приходи и разходи чрез информационната система „Мониторстат“ на НСИ. В този случай кандидатът не представя Отчет за приходи и разходи за приключена предходна финансова година. В случай, че кандидатът няма приключена предходна финансова година кандидатът представя отчет за приходи и разходи за последния приключен междинен период.</i>	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване, ТРРЮЛНЦ, Документи предоставени чрез информационната система „Мониторстат“ на НСИ	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че кандидатът няма приключена предходна финансова година: В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация. В случай, че кандидатът има приключена предходна финансова година: КППП извършва служебна проверка на отчета за приходи и разходи чрез информационната система „Мониторстат“ на НСИ.
15	Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОРМ с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът е приложен, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
16	Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (<i>за юридически лица и еднолични търговци</i>) <i>В случай, че кандидатът има приключена предходна финансова година, КППП ще извърши служебна проверка на справката за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година чрез информационната система „Мониторстат“ на НСИ. В този случай кандидатът не представя Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година. В случай, че кандидатът няма приключена предходна финансова година кандидатът представя Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за последния отчетен период.</i>	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване, Документи предоставени чрез информационната система „Мониторстат“ на НСИ	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че кандидатът няма приключена предходна финансова година: В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация. В случай, че кандидатът има приключена предходна финансова година: КППП извършва служебна проверка на справката за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година чрез информационната система „Мониторстат“ на НСИ.

17	Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП и справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларацията (Приложение № 10 и Приложение № 10а към Условията за кандидатстване)	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
18	Формуляр за мониторинг (по чл. 47, ал. 2, т.3 от Наредба № 22, Приложение № 11 към Условията за кандидатстване)	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
19	Декларация за двойно финансиране (Приложение № 12 към Условията за кандидатстване)	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
20	Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР (Приложение № 13 към Условията за кандидатстване)	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
21	Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА (Приложение № 14 към Условията за кандидатстване / Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба 22)	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
22	Удостоверение за постоянен адрес издадено от съответната община Документът е изискуем само за кандидати ЗП – физически лица.	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът е изискуем, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
23	Удостоверение за наличие или липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК от Национална агенция по приходите и Удостоверение за липса на задължения към общината. Удостоверения за наличие или липса на задължения от НАП и от община „Марица“ се представят за кандидата и всички лица с правомощия за вземане на решение или контрол по отношение на кандидата, издадени не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение.	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
24	Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция	ИСУН 2020, секция 12	ДА <input type="checkbox"/>	В случай, че документът не е прикачен, или са налични

	по труда” за наличие или липса на установени с влезли в сила наказателни постановления или съдебни решения, нарушения на трудовото законодателство или аналогичен документ на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен	„Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
25	<p>Една независима оферта</p> <p><i>Кандидатът представя една независима оферта от производител/доставчик, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС в случай, че разходът за който се кандидатства с проектното предложение е включен в списъка с референтни разходи, и/или извлечение от каталог на производител/доставчик и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика.</i></p> <p><i>В случаите, когато оферентите са местни лица, трябва да са вписани в ТРРЮЛНЦ.</i></p> <p><i>Всички представени оферти следва да са актуални към датата на подаване на проектното предложение!</i></p>	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът е приложен, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
26	<p>Най-малко три съпоставими независими оферти</p> <p><i>Кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС в случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списъка с референтни разходи на ДФ „Земеделие“, ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно Приложение № 15 към Условиата за кандидатстване.</i></p> <p><i>В запитванията за оферти кандидатите не следва да включват условия, които необосновано препятстват участието на лица в процедурата, както и информация, насочваща към конкретен модел, източник, процес,</i></p>	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай документите са приложими, но не са прикачени, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документите или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.

	<p>търговска марка, патент или друго подобно, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти!</p> <p>В случаите, когато оферентите са местни лица, трябва да са вписани в ТРРЮЛНЦ.</p> <p>Всички представени оферти следва да са актуални към датата на подаване на проектното предложение!</p>			
27	Документ за правосубектност съгласно националното им законодателство (В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица)	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът е приложен, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
28	Решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатства, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
29	Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител В случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал.2 от ЗУСЕСИФ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС №160 с публична покана, то кандидатът при получаване на индикативните оферти по настоящия ред, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта. /	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
30	Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията В договорите следва да са посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение (когато е приложимо).	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът е приложен, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
31	Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг)	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът е приложен, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.

				информация.
32	<p>Фактури, придружени с платежни нареждания за извършени разходи преди подаване на проектното предложение – важи в случаите на разходи, свързани с проекта <i>(за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба № 22, когато е приложимо)</i></p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай, че документът е приложен, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.</p>
33	<p>Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея. <i>Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът представя регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея за предходната стопанска година. (когато е приложимо). За признати групи/организации на производители се изискват регистрационни карти на всички членове на групата/организацията.</i></p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.</p>
34	<p>Декларация и таблица за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството за текущата и/или предходната стопанска година <i>Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът предоставя и декларация и таблица с данни за предходната стопанска година (по образец, Приложение № 1 към Условието за кандидатстване).</i></p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.</p>
35	<p>Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем. <i>Кандидатът представя същите документи или заповеди и за предходната стопанска година, когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение.</i></p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.</p>

	<i>(когато е приложимо).</i>			
36	Справка-декларация за приходите от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ <i>(по образец, Приложение № 16 към Условиата за кандидатстване)</i>	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
37	Удостоверение за признаване на групата/организацията на производители <i>(в случаите на кандидати признати групи/организации на производители)</i>	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът е приложим, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
38	Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията <i>(по образец, Приложение № 17 към Условиата за кандидатстване) (когато е приложимо)</i>	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът е приложим, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
39	Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството, придружена от копия на свидетелство за регистрация на земеделска и горска техника и талон за технически преглед за наличната в стопанството самоходна техника, на възраст до 7 години – <i>по образец, Приложение № 18 към Условиата за кандидатстване (приложимо при кандидатстване за закупуване на земеделска техника за обработка на почвата и прибиране на реколтата)</i>	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът е приложим, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
40	Документ за собственост или документ за ползване върху имота <i>Документът следва да е валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя -и регистриран в съответната общинска служба на МЗХГ. Представя се в случай на кандидатстване за разходи за:</i> 1) <i>закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството;</i> 2) <i>създаване и/или презасаждане на трайни насаждения.</i> 3) <i>Документ за собственост или документ за ползване върху</i>	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът е приложим, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.

	<p>имота не се изисква при кандидатстване за подпомагане за закупуване на земеделска техника и специализирани транспортни средства, които:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията; • поради своето естество или предназначение не се използват в затворени помещения. 			
41	Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията за разходи за преместваеми обекти.	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът е приложен, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
42	Удостоверение съгласно чл. 25, ал. 4 от Наредба № 47 от 2003 г. за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки (рояци) и реда за водене на регистър (<i>важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на: съоръжения, прикачен инвентар за пчеларство и съответно оборудване, необходимо за производството на мед и други пчелни продукти, както и за развъждането на пчели-майки, включително чрез финансов лизинг</i>)	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът е приложен, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
43	Становище на Българска агенция по безопасност на храните, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС. (<i>когато е приложимо</i>)	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът е приложен, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
44	Анализ, удостоверяващ подобряването на енергийната ефективност в предприятието изготвен и съгласуван от правоспособно лице. <i>Анализът следва да удостоверява изпълнението на условията по т.13.2/П.1 от Раздел 13 „Дейности, допустими за финансиране“ (приложимо за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници).</i>	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът е приложен, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
45	Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	В случай, че документът е приложен, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена

	правоспособно лице за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници	подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	НП <input type="checkbox"/>	информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
46	Агроплан и/или Технологична карта за създаване и отглеждане на трайни насаждения <i>(важи в случай, че проектът включва разходи за създаване и отглеждане на трайни насаждения)</i> Документът следва да е изготвен и заверен от правоспособно лице. Кандидатът следва да приложи и документ, удостоверяващ, че агроплана и/или технологичната карта са изготвени от правоспособно лице.	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът е приложен, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
47	Технологичен/технически проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице <i>(когато инвестицията по проекта е част от технологичен процес)</i> .	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът е приложен, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
48	Документи удостоверяващи СПО, за който се отнася инвестицията <i>(Приложение № 19 към Условиата за кандидатстване– Декларация СПО Приложение 19 и Таблица за изчисляване на СПО към Декларация СПО Приложение 19 - представя се за доказване на съответствие с критерий за подбор №1 „Проектът е за създаване/отглеждане на трайни насаждения или зеленчуци или в животновъдно направление“)</i>	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът е приложен, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
49	Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система съобразно изискванията на Наредба № Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания <i>(представя се за доказване на съответствие с критерий за подбор № 2, подкритерий 1 „Проектът предвижда дейности за енергийна ефективност според % инвестиции“)</i>	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор „ДА“ се отбелязва в случай, че кандидатът е представил изискуемите документи за доказване на съответствие с критерия и представените документи съдържат коректно попълнена информация. В случай че кандидатът не е представил документите или в представените документи са налични пропуски или некоректно попълнена информация, се отбелязва отговор „НЕ“. В този случай от кандидата няма да се изисква допълнителна информация и проектното предложение няма да получи съответния брой точки на етап ТФО.

	Документите следва да са изготвени от правоспособни лица, вписани в публичния регистър по чл.60, ал.1 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ).			
50	Декларация по чл. 57, ал.5 от ЗЕЕ, придружена с доказателства за подаването ѝ пред АУЕР (важи в случаите, предвидени в ЗЕЕ) (представя се за доказване на съответствие с критерий за подбор № 2, подкритерий 1 „Проектът предвижда дейности за енергийна ефективност според % инвестиции“)	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор „ДА“ се отбелязва в случай, че кандидатът е представил изискуемите документи за доказване на съответствие с критерия и представените документи съдържат коректно попълнена информация. В случай че кандидатът не е представил документите или в представените документи са налични пропуски или некоректно попълнена информация, се отбелязва отговор „НЕ“. В този случай от кандидата няма да се изисква допълнителна информация и проектното предложение няма да получи съответния брой точки на етап ТФО.
51	Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции, изпълнени по чл. 35 от Регламент 1305/2013 (представя се за доказване на съответствие с критерий за подбор № 2, подкритерий 2 „Проектът предвижда въвеждане на иновации според % инвестиции“) Удостоверението следва да е издадено в рамките на две години преди датата на подаване на проектното предложение.	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор „ДА“ се отбелязва в случай, че кандидатът е представил изискуемите документи за доказване на съответствие с критерия и представените документи съдържат коректно попълнена информация. В случай че кандидатът не е представил документите или в представените документи са налични пропуски или некоректно попълнена информация, се отбелязва отговор „НЕ“. В този случай от кандидата няма да се изисква допълнителна информация и проектното предложение няма да получи съответния брой точки на етап ТФО.
52	Документ, издаден от производителя, удостоверяващ съответствието с изискванията на Регламент (ЕС) 2015/1189 на Комисията от 28 април 2015 г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво (представя се за доказване на съответствие с критерий за подбор № 2, подкритерий 3 „Опазване на околната среда според % инвестиции“)	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор „ДА“ се отбелязва в случай, че кандидатът е представил изискуемите документи за доказване на съответствие с критерия и представените документи съдържат коректно попълнена информация. В случай че кандидатът не е представил документите или в представените документи са налични пропуски или некоректно попълнена информация, се отбелязва отговор „НЕ“. В този случай от кандидата няма да се изисква допълнителна информация и проектното предложение няма да получи съответния брой точки на етап ТФО.
53	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната спрямо кандидатстването календарна година (част от годишния отчет за дейността на нефинансовите предприятия, съставлящи баланс), заверен от кандидата и НСИ или Справка 2. „Заети лица“ за предходната спрямо кандидатстването календарна година (част от Отчета за приходи и разходи на нефинансовите предприятия,	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване, Документи предоставени чрез информационната система „Мониторстат“ на	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че кандидатът няма приключена предходна финансова година: Отговор „ДА“ се отбелязва в случай, че кандидатът е представил изискуемите документи за доказване на съответствие с критерия и представените документи съдържат коректно попълнена информация. В случай че кандидатът не е представил документите или в представените документи са налични пропуски или

<p>несъставлящи баланс) или Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение за новорегистрирани предприятия. <i>(за доказване на съответствие с критерий за подбор № 3 „Кандидатът осигурява допълнителна заетост“)</i></p> <p><i>В случай, че кандидатът има приключена предходна финансова година, КППП ще извърши служебна проверка на Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната спрямо кандидатстването календарна година (част от годишния отчет за дейността на нефинансовите предприятия, съставлящи баланс) или на Справка 2. “Заети лица“ за предходната спрямо кандидатстването календарна година (част от Отчета за приходи и разходи на нефинансовите предприятия, несъставлящи баланс) чрез информационната система „Мониторстат“ на НСИ.</i></p> <p><i>В този случай кандидатът не представя Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната спрямо кандидатстването календарна година (част от годишния отчет за дейността на нефинансовите предприятия, съставлящи баланс) или Справка 2. “Заети лица“ за предходната спрямо кандидатстването календарна година (част от Отчета за приходи и разходи на нефинансовите предприятия, несъставлящи баланс).</i></p> <p><i>В случай, че кандидатът няма приключена предходна финансова година кандидатът представя Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение (за новорегистрирани предприятия).</i></p>	<p>НСИ</p>		<p>некоректно попълнена информация, се отбелязва отговор „НЕ“. В този случай от кандидата няма да се изисква допълнителна информация и проектното предложение няма да получи съответния брой точки на етап ТФО.</p> <p>В случай, че кандидатът има приключена предходна финансова година: КППП ще извърши служебна проверка на Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната спрямо кандидатстването календарна година (част от годишния отчет за дейността на нефинансовите предприятия, съставлящи баланс), заверен от кандидата и НСИ или на Справка 2. “Заети лица“ за предходната спрямо кандидатстването календарна година (част от Отчета за приходи и разходи на нефинансовите предприятия, несъставлящи баланс) чрез информационната система „Мониторстат“ на НСИ.</p>
---	------------	--	---

54	<p>Справка за предприятието от Годишен отчет за дейността или Годишни данъчни декларации за три поредни финансови години преди годината на кандидатстване удостоверяващи опит в земеделска дейност три поредни финансови години преди годината на кандидатстване. (представя се за доказване на съответствие с критерий за подбор № 4, подкритерий 1 „Опит на бенефициента“)</p> <p>В случай, че кандидатът доказва опит в земеделска дейност три поредни финансови години преди годината на кандидатстване със Справка за предприятието от Годишен отчет за дейността, не се изисква от кандидата да представя Справката. КППП ще извърши служебна проверка на документа чрез информационната система „Мониторстат“ на НСИ.</p> <p>В случай, че кандидатът доказва опит в земеделска дейност три поредни финансови години преди годината на кандидатстване с годишни данъчни декларации, същите следва да се представят от кандидата.</p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване, Документи предоставени чрез информационната система „Мониторстат“ на НСИ</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай, че кандидатът доказва опит в земеделска дейност три поредни финансови години преди годината на кандидатстване с годишни данъчни декларации:</p> <p>Отговор „ДА“ се отбелязва в случай, че кандидатът е представил изискуемите документи за доказване на съответствие с критерия и представените документи съдържат коректно попълнена информация.</p> <p>В случай че кандидатът не е представил документите или в представените документи са налични пропуски или некоректно попълнена информация, се отбелязва отговор „НЕ“. В този случай от кандидата няма да се изисква допълнителна информация и проектното предложение няма да получи съответния брой точки на етап ТФО.</p> <p>В случай, че кандидатът доказва опит в земеделска дейност три поредни финансови години преди годината на кандидатстване със Справка за предприятието от Годишен отчет за дейността, КППП ще извърши служебна проверка на документа чрез информационната система „Мониторстат“ на НСИ.</p>
55	<p>Документ за завършено средно или висше образование в областта на селското стопанство или ветеринарната медицина, или икономическо образование със земеделска насоченост, или удостоверение за завършен курс в областта на селското стопанство или за завършено обучение по част от професия или получена степен на професионална квалификация по професии и специалности (представя се за доказване на съответствие с критерий за подбор № 4, подкритерий 2 „Наличие на земеделско образование и/или завършен курс за добри земеделски практики, агроекология или др.“)</p> <p>В случай, че кандидатът предоставя удостоверение за завършен курс в областта на селското стопанство, същият трябва да е с продължителност минимум 150 часа.</p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>НП <input type="checkbox"/></p>	<p>Отговор „ДА“ се отбелязва в случай, че кандидатът е представил изискуемите документи за доказване на съответствие с критерия и представените документи съдържат коректно попълнена информация.</p> <p>В случай че кандидатът не е представил документите или в представените документи са налични пропуски или некоректно попълнена информация, се отбелязва отговор „НЕ“. В този случай от кандидата няма да се изисква допълнителна информация и проектното предложение няма да получи съответния брой точки на етап ТФО.</p>
56	<p>Документи, доказващи наличие на осигурено финансиране за проекта (представя се за доказване на съответствие с критерий за подбор № 4, подкритерий 3 „Наличие на осигурено финансиране за проекта (наличие на документи,</p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>НП <input type="checkbox"/></p>	<p>Отговор „ДА“ се отбелязва в случай, че кандидатът е представил изискуемите документи за доказване на съответствие с критерия и представените документи съдържат коректно попълнена информация.</p> <p>В случай че кандидатът не е представил документите или</p>

	<i>доказващи възможност да се финансира инвестицията“) Осигуреното финансиране трябва да е за цялата стойност на проектното предложение, в това число и за разходите, свързани с проекта в случай, че същите не са платени от кандидата преди подаване на проектното предложение – например за консултантски услуги.</i>			в представените документи са налични пропуски или некоректно попълнена информация, се отбелязва отговор „НЕ“. В този случай от кандидата няма да се изисква допълнителна информация и проектното предложение няма да получи съответния брой точки на етап ТФО.
57	Копие от договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 от ЗПООПЗПЕС, заедно с копие от писмено доказателство по чл. 29 от Регламент (ЕО) № 834/2007 за биологична продукция издаден от контролиращо лице <i>(важи в случай че кандидатът заявява по-висок размер на помощта на основание инвестиции, изцяло свързани с изпълнявани от кандидата ангажменти по мярка „Биологично земеделие“ от ПРСР 2014 - 2020 г.)</i>	ИСУН 2020, секция 11 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ – поле за заявен интензитет, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът е приложен, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация. В случай че кандидатът не представи документите, кандидатът няма да получи по-висок размер на помощта на основание инвестиции, изцяло свързани с изпълнявани от кандидата ангажменти по мярка „Биологично земеделие“ от ПРСР 2014 - 2020 г.)
58	Документ, удостоверяващ, че кандидата участва в оперативна група, която е бенефициент подпомаган по подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ <i>(важи в случай че кандидатът заявява по-висок размер на помощта за проекти подпомагани по линия на Европейско партньорство за иновации (ЕПИ) за селскостопанска производителност)</i>	ИСУН 2020, секция 11 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ – поле за заявен интензитет, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът е приложен, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация. В случай че кандидатът не представи документите, кандидатът няма да получи по-висок размер на помощта за проекти подпомагани по линия на Европейско партньорство за иновации (ЕПИ) за селскостопанска производителност)
59	Документ за професионални умения и компетентности <i>(важи в случай че кандидатът заявява по-висок размер на помощта в качеството си на млад земеделски производител)</i>	ИСУН 2020, секция 11 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“ – поле за заявен интензитет, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът е приложен, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация. В случай че кандидатът не представи документите, кандидатът няма да получи по-висок размер на помощта в качеството си на млад земеделски производител)

60	Декларация за съответствие с допълнителните условия към проектите съгласно СВОМР на МИГ (<i>Приложение № 20 към Условиата за кандидатстване</i>) <i>Допълнителните условия са посочени в т.13.2/III от Раздел 13 „Дейности, допустими за финансиране“ от Условиата за кандидатстване.</i>	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
----	--	--	---	---

Критерии за допустимост на проектните предложения:

№	Изисквания	Източник на информация	Съответствие с критериите за допустимост	Инструкции
III Критерии за допустимост - Изисквания към кандидатите				
1	Кандидатът има постоянен адрес - за физическите лица и седалище и адрес на управление – за едноличните търговци и юридическите лица, на територията на МИГ – Община Марица. <i>*Ако кандидат е клон на юридическо лице или на едноличен търговец, юридическото лице или едноличният търговец, открил клона, отговаря на изискванията за седалище и адрес на управление на територията на МИГ – Община Марица.</i>	1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи 3. ТРРЮЛНЦ 4. Регистър Булстат	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор "ДА" се отбелязва при съответствие с критерия, в противен случай се нанася отговор "НЕ".
2	Кандидатът е някое от изброените лица: -Земеделски производители от територията на МИГ - физически лица с постоянен адрес и юридически лица, регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите със седалище и адрес на управление на територията на община Марица, за инвестиции в техните стопанства, пряко свързани с една или няколко от дейностите по производство и съхранение само на собствени земеделски продукти, както и подготовка на продукцията за продажба; - признати групи или организации на производители за	1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи 3. ТРРЮЛНЦ 4. Регистър Булстат	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай на констатирано несъответствие с изискванията, на етап предоставяне на допълнителна информация на кандидатите се предоставя възможност за предоставяне на разяснения и допълнителни документи. Отговор "ДА" се отбелязва при съответствие с критерия, в противен случай се нанася отговор "НЕ".

	инвестиции, които са от полза на цялата група или организация на производители и са свързани с основната земеделска дейности по производство и/или съхранение на земеделски продукти, произведени от техните членове, както и с подготовка на продукцията за продажба.			
3	Кандидатът отговаря на условията за допустимост на кандидатите, посочени в т. 11 „Допустими кандидати“ от Условията за кандидатстване по настоящата процедура.	1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи 3.ТРРЮЛНЦ 4. Регистър Булстат 5. Системата за ранно откриване и отстраняване на икономически оператори, на които е наложена санкция и са лишени от възможност за получаване на финансиране от бюджета на ЕС https://ec.europa.eu/edes/index#!/cases	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор "ДА" се отбелязва при съответствие с критерия, в противен случай се нанася отговор "НЕ".
4	Кандидатът не е получил финансиране за същите дейности със средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента	1.ИСУН; 2. Декларация двойно финансиране 3. Сайта на ДФЗ – публични справки	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор "ДА" се отбелязва при съответствие с критерия, в противен случай се нанася отговор "НЕ".
IV	Критерии за допустимост - Изисквания към проектните предложения			
1	Проектът включва поне една от допустимите дейности по Мярката в Стратегията за BOMP посочени в т. 13.1. от Условията за кандидатстване.	1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор "ДА" се отбелязва в случай, че след извършена проверка на изискуемите документи се установи, че формуляра за кандидатстване включва поне една от допустимите дейности по мярката, в противен случай се отбелязва отговор "НЕ". В случай, че в проектното предложение са включени недопустими дейности, КППП премахва тези дейности от проектното предложение заедно с предвидените за тях разходи.
2	Включените в проектното предложение дейности отговарят на условията за допустимост на дейностите посочени в т.13.2 от Условията за кандидатстване	1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Посочва се отговор „ДА“, в случай, че включените в проектното предложение дейности отговарят на условията за допустимост на дейностите посочени в т.13.2 от Условията за кандидатстване.

				<p>В случай, че в проектното предложение са включени дейности, които не отговарят на условията за допустимост на дейностите посочени в т.13.2 от Условията за кандидатстване, КППП премахва тези дейности и редуцира служебно разходите по тях, като след това поставя отговор “ДА”</p> <p>В случай, че нито една от включените дейности не отговаря на условията за допустимост на дейностите посочени в т.13.2 от Условията за кандидатстване, проектното предложение ще бъде отхвърлено от КППП. Поставя се отговор “НЕ”.</p>
3	<p>Проектното предложение не включва дейности посочени като недопустими съгласно т. 13.3. от Условията за кандидатстване.</p>	<p>1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/></p>	<p>КППП извършва проверка за допустимост на дейностите въз основа на документална проверка на прикачените към проектното предложение документи.</p> <p>Поставя се отговор “ДА”, когато проектното предложение „НЕ ВКЛЮЧВА“ дейности посочени като недопустими съгласно т. 13.3. от Условията за кандидатстване.</p> <p>В случай, че в проектното предложение са включени дейности, които са посочени, като НЕДОПУСТИМИ в т. 13.3. от Условията за кандидатстване, КППП премахва тези дейности и редуцира служебно разходите по тях, като след това поставя отговор “ДА”</p> <p>Когато, всички дейности включени в проектното предложение са недопустими съгласно т.13.3. от Условията за кандидатстване се посочва отговор „НЕ“ и КППП отхвърля проекта.</p>
4	<p>Включените в проектното предложение дейности водят до постигане целите на мярката съгласно раздел 6 от Условията за кандидатстване</p>	<p>1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/></p>	<p>Посочва се отговор „ДА“, в случай, че включените в проектното предложение дейности водят до постигане целите на мярката съгласно раздел 6 от Условията за кандидатстване.</p> <p>В случай, че в проектното предложение са включени дейности, които не допринасят за постигане целите на мярката, КППП премахва тези дейности и редуцира служебно разходите по тях, като след това поставя отговор “ДА”</p> <p>В случай, че нито една от включените дейности не допринася за постигане целите на мярката, проектното</p>

				предложение ще бъде отхвърлено от КППП. Поставя се отговор "НЕ".
5	Проектното предложение съдържа допустими разходи съгласно в т. 14.1. от Условиата за кандидатстване.	1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	<p>Посочва се отговор „ДА“, когато включените в проектното предложение разходи са допустими съгласно т. 14.1. от Условиата за кандидатстване.</p> <p>В случай, че в проекното предложение са включени разходи, които не са допустими съгласно т. 14.1. от Условиата за кандидатстване, КППП премахва тези разходи, като след това поставя отговор "ДА"</p> <p>В случай, че всички разходи, включени в проекното предложение не са допустими съгласно т. 14.1. от Условиата за кандидатстване, КППП премахва тези разходи и отхвърля проектното предложение. Поставя се отговор "НЕ".</p>
6	Включените в проектното предложение разходи отговарят на условията за допустимост на разходите посочени в т. 14.2. от Условиата за кандидатстване.	1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	<p>Посочва се отговор „ДА“, когато включените в проектното предложение разходи отговарят на условията за допустимост посочени в т. 14.2. от Условиата за кандидатстване.</p> <p>В случай, че в проекното предложение са включени разходи, които не отговарят на условията за допустимост посочени в т. 14.2. от Условиата за кандидатстване, КППП премахва тези разходи, като след това поставя отговор "ДА"</p> <p>В случай, че всички разходи, включени в проекното предложение не отговарят на условията за допустимост посочени в т. 14.2. от Условиата за кандидатстване, КППП премахва тези разходи и отхвърля проектното предложение. Поставя се отговор "НЕ".</p>
7	Проектното предложение не включва разходи посочени като недопустими съгласно т. 14.3. от Условиата за кандидатстване.	1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	<p>КППП извършва проверка за допустимост на разходите въз основа на документална проверка на прикачените към проектното предложение документи.</p> <p>Поставя се отговор "ДА", когато проектното предложение „НЕ ВКЛЮЧВА“ разходи посочени като недопустими съгласно т. 14.3. от Условиата за кандидатстване.</p> <p>В случай, че в проекното предложение са включени</p>

				<p>разходи, които са посочени, като НЕДОПУСТИМИ в т. 14.3. от Условието за кандидатстване, КППП премахва тези разходи, като след това поставя отговор "ДА"</p> <p>Когато, всички разходи включени в проектното предложение са недопустими съгласно т.14.3. от Условието за кандидатстване се посочва отговор „НЕ“ и КППП отхвърля проекта.</p>
8	<p>На база проверка на всички представени документи към подаденото проектно предложение е установено, че разходите съответстват на дейностите, необходими и основателни са за изпълнението на проекта.</p>	<p>1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/></p>	<p>Посочва се отговор „ДА“, когато включените в проектното предложение разходи отговарят на посочените изисквания.</p> <p>В случай, че в проектното предложение са включени разходи, които не отговарят на посочените изисквания, КППП може да изиска допълнителна информация от кандидата. В случай, че и след представянето на допълнителна информация е налице несъответствие и необходимост от корекция/редукция на бюджета, Комисията може да извърши корекции на бюджета, които се отразяват в Работен лист „Корекция на бюджета на проектното предложение“, като след това поставя отговор "ДА".</p> <p>В случай, че всички разходи, включени в проектното предложение не отговарят на посочените изисквания, КППП премахва тези разходи и отхвърля проектното предложение. Поставя се отговор "НЕ".</p>
9	<p>Стойността на разходите, попълнена в бюджета на проекта съответства на стойността на разходите в описанието на дейностите по проекта във Формуляра за кандидатстване, на стойността на разходите в Таблицата за допустими инвестиции и на стойността в представените от кандидата договори, фактури и др. документи, с които е обоснован съответния разход.</p>	<p>1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/></p>	<p>Посочва се отговор „ДА“ при съответствие с критерия.</p> <p>В случай, на несъответствие с критерия, КППП може да изиска допълнителна информация от кандидата. В случай, че след представянето на допълнителна информация е налице необходимост от корекция на бюджета, Комисията извършва корекциите, които се отразяват в Работен лист „Корекция на бюджета на проектното предложение“, като след това поставя отговор "ДА".</p>
10	<p>Във формуляра за кандидатстване са включени индикаторите, съгласно т.7 от Условието за кандидатстване, които се очаква да бъдат постигнати с конкретното проектно предложение</p>	<p>Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/></p>	<p>Отговор "ДА" се отбелязва в случай, че в секция 8 на Формуляра за кандидатстване са включени индикаторите, които се очаква да бъдат постигнати с проектното предложение. В случай, че във формуляра за кандидатстване не са включени индикатори или заложената целева стойност на индикаторите е нула,</p>

				оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация. В случай, че проектното предложение не допринася за постигане на индикатори, съгласно т.7 от Условиата за кандидатстване се отбелязва отговор "НЕ".
11	Продължителността на проекта не надхвърля 24 месеца и крайният срок за изпълнение на дейностите по проекта е до 30 юни 2023 г.	1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор "ДА" на настоящия въпрос се нанася ако проверката на Формуляра за кандидатстване покаже, че продължителност на проекта не надхвърля 24 месеца и крайният срок за изпълнение на дейностите по проекта е до 30 юни 2023 г., в противен случай се нанася отговор "НЕ"
12	Проектът е в съответствие с поне един от принципите на хоризонталните политики на ЕС, посочени в Условиата за кандидатстване	1.Формуляр за кандидатстване - секция 11 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение 2. Прикачени документи	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор "ДА" на настоящия въпрос се нанася ако проверката на Формуляра за кандидатстване покаже, че проектът е в съответствие с поне един от принципите на хоризонталните политики на ЕС, посочени в Условиата за кандидатстване, в противен случай се нанася отговор "НЕ".
13	Проектното предложение демонстрира ясна връзка между цели, дейности и резултати.	1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	При съответствие с посочените изисквания се отбелязва отговор "ДА" , в противен случай се отбелязва отговор "НЕ".
14	Съотношението между предвидените разходи и планираните резултати е оптимално, като е съобразено с реалните пазарни цени, съгласно приложените оферти.	1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	При съответствие с посочените изисквания се отбелязва отговор "ДА" В случай, че в проектното предложение са включени разходи, които не отговарят на посочените изисквания, КППП редуцира размера на тези разходи като отразява това в Работен лист „Корекция на бюджета на проектното предложение“ и след това поставя отговор “ДА”. Извършените редукции не могат да водят до увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение.
15	Спазени са изискванията по отношение на финансовите параметри на размера на допустимите разходи, размера на БФП и интензитета на подпомагане.	1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Проверява се дали са изпълнени изискванията по т.9 от Условиата за кандидатстване. При съответствие с посочените изисквания се отбелязва отговор "ДА", в противен случай се отбелязва отговор "НЕ".
16	Кандидатът е посочил, че изпълнението на дейностите по проекта ще доведе до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно Закона за устройство на територията и подзаконовите актове за неговото прилагане.	1.Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	При съответствие с посочените изисквания се отбелязва отговор "ДА", в противен случай се отбелязва отговор "НЕ".

17	<p>БИЗНЕС ПЛАНЪТ отговаря на критериите за допустимост. Показателите за оценка на ефективността на инвестицията и финансовите показатели доказват подобряване на цялостната дейност на кандидата и икономическата жизнеспособност на проекта. Стойностите по показатели са:</p> <p>1. „Нетна настояща стойност“ (NPV) е по-голяма от "0"</p> <p>2. Вътрешна норма на възвращаемост (IRR) е по-голяма от "6%"</p> <p>3. Индексът на рентабилност PI е по-голям от "1"</p> <p>4. Срокът на откупуване на инвестицията (PBP) е в рамките на периода, за който е разработен Бизнес плана.</p>	<p>1.Формуляр за кандидатстване, 2.Прикачени документи 3.Бизнес план и таблиците към него.</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/></p>	<p>Извършва се проверка на Бизнес плана за съответствие със заложените показатели за допустимост. В случай, че Бизнес плана не отговаря на някой от 4-те показателя за допустимост проектното предложение се отхвърля.</p> <p>Членовете на КППП попълват таблица за изчисляване на показателите , след което нанасят данните в оценителния лист в ИСУН 2020. Таблицата за изчисляване на показателите се прикача към оценителния лист.</p> <p>Отговор „ДА“ се попълва, в случай че показателите за оценка на ефективността на инвестицията и финансовите показатели доказват подобряване на цялостната дейност на стопанството и икономическа жизнеспособност на проекта.</p> <p>В случай, че показателите за оценка на ефективността на инвестицията и финансовите показатели НЕ показват подобряване на цялостната дейност на стопанството и икономическа жизнеспособност на проекта проектното предложение се отхвърля.</p>
18	<p>В случай, че проектното предложение предвижда създаване на трайни насаждения, създаването на насажденията не е физически започнато и/или извършено преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени.</p>	<p>1.КЛ_Посещение на място</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/></p>	<p>Отговор "ДА" на настоящия въпрос се нанася след проверка на КЛ_Посещение на място и при липса на индикатор/и, че създаването на трайните насаждения, включени в проектното предложение е физически започнато и/или извършено преди подаване на проектното предложение, в противен случай се нанася отговор "НЕ"</p> <p>Отговор "НП" се отбелязва, когато проектът не включва създаване на трайни насаждения.</p>
19	<p>Кандидатът/ползвателят на помощта не е създал изкуствено условията, необходими за получаване на предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на допустимите за подпомагане дейности.</p>	<p>1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи 3. КЛ за посещение на място</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/></p>	<p>Отговор "ДА" на настоящия въпрос се нанася при липса на индикатор/и за потенциално наличие на изкуствено създадени условия, в противен случай се нанася отговор "НЕ"</p>
20	<p>За проектното предложение е налице необходимост от корекция на бюджета и такава е извършена от оценителната комисия.</p>	<p>1.Попълва се РЛ_Корекция бюджет</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/></p>	<p>Отговор "ДА" на настоящия въпрос се нанася след попълване на РЛ_Корекция бюджет и при извършена корекция на бюджета на проектното предложение. В случай, че за проектното предложение няма необходимост от корекция на бюджета се нанася отговор "НП"</p>

Когато при оценката за административно съответствие и допустимост се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя 7-дневен срок за тяхното отстраняване.

Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.