



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МЕСТНА  
ИНИЦИАТИВНА  
ГРУПА  
ОБЩИНА МАРИЦА

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

*Приложение №5*

## КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

**Процедура чрез подбор на проектни предложения с един краен срок за кандидатстване:**

**BG 06RDNP001-19.474 МИГ –Община Марица - Мярка М4.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“**

**Критерии за оценка на административното съответствие на проектните предложения:**

I	АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ - Общи критерии	Източник на информация	Попълва се от КИП	Инструкция
1	Проектното предложение е подадено в ИСУН 2020 в срока, определен в обявата	ИСУН 2020, Процедура № BG 06RDNP001-19.474 Формуляр за кандидатстване.	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор "ДА" се отбелязва при съответствие с критерия, в противен случай се нанася отговор "НЕ".  В случай, че кандидатът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!
2	Формулярът за кандидатстване е подаден с Квалифициран електронен подпис (КЕП) от законния представител на кандидата.	ИСУН 2020, Процедура № BG 06RDNP001-19.474 Формуляр за кандидатстване. ТРРЮЛНЦ/ Регистър БУЛСТАТ нотариално заверено пълномощно за упълномощените лица	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, формулярът за кандидатстване е подписан от всички представляващи кандидата лица или упълномощено лице. Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния/ните представител/и на кандидата следва да се прикачи нотариално/и заверено/и пълномощно/и от съответното/ите упълномощено/и лице/а във формат „pdf“. От текста на пълномощното/ите трябва да става ясно, че представляващия/представляващите кандидата упълномощава/т/определя съответното лице, което да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра. В случай, че Формулярът за кандидатстване не е подписан от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или упълномощено лице, проектното предложение се отхвърля. В случай, че кандидатът се представлява „заедно“ от няколко лица и формулярът за кандидатстване не е подписан от всички представляващи кандидата лица или упълномощено лице, проектното предложение се отхвърля.
3	Текстът на проектното предложение е на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език.	ИСУН 2020, Процедура № BG 06RDNP001-19.474 Формуляр за кандидатстване.	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че текстът на предложението не е на български език (с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език) проектното предложение се отхвърля.

II	АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ – Окомплектовка на проектното предложение	Източник на информация	Попълва се от КИП	Инструкция
1	Таблица за допустими инвестиции (в електронен формат, по образец на ДФЗ, наличен на интернет сайта на ДФЗ ( <a href="http://dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/merki-podrotogane">http://dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/merki-podrotogane</a> ), в раздел Подмярка 19.2 Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР) Таблицата за допустими инвестиции се подава във формат „xls”/„xlsx и във формат "pdf", съгласно указанията по т.23 от Условиата за кандидатстване.	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.  <b>Забележка:</b> В колона 5 от ТДИ кандидатите, които ще прилагат процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС 160 или Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ не следва да попълват марка и модел на планираните за закупуване активи. В тези случаи в колона 5 от ТДИ кандидатите следва да посочат, минимална техническа спецификация описваща актива.
2	Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни (по чл. 47, ал. 2, т.2 от Наредба № 22, Приложение № 7 към Условиата за кандидатстване)	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
3	Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по настоящите условия	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
4	Учредителен акт или устав, или дружествен договор (Не се представя за кандидати, за които документът е проверим в ТРРЮЛНЦ)	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване ТРРЮЛНЦ	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът не е представен и не е проверим в ТРРЮЛНЦ, същият ще бъде изискан от кандидата като пояснителна информация от оценителната комисия.
5	Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Когато формулярът за кандидатстване не е подписани с КЕП от законния/ните представител/и на кандидата следва да се прикачи нотариално/и заверено/и пълномощно/и от съответното/ите упълномощено/и лице/а във формат .pdf.	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът е приложим, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.

	<p>От текста на пълномощното/ите трябва да става ясно, че представляващия/ представляващите кандидата упълномощава/т съответното лице, което да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра.</p> <p>*Когато кандидатът предвижда в процеса на оценка при необходимост от допълнителна информация/документи, същите да се представят на КППП от упълномощено лице, това също следва да се впише в пълномощното.</p>			
6	<p>Декларация за липса на основания за отстраняване (Приложение № 8 към Условиата за кандидатстване)</p> <p>Когато кандидат е ЮЛ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата.</p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай, че документите не са прикачени, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документите или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.</p>
7	<p>Свидетелство за съдимост от представляващия/ представляващите кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му</p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай, че документите не са прикачени, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документите или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.</p>
8	<p>Декларация за нередности (по чл.36, ал. 1, т.2 от Наредба №22, Приложение № 9 към Условиата за кандидатстване)</p> <p>Когато кандидат е ЮЛ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата.</p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай, че документите не са прикачени, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документите или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.</p>
9	<p>Декларация за изкуствено създадени условия и/или наличие функционална несамостоятелност (Приложение № 10 към Условиата за кандидатстване)</p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.</p>

10	Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД) <i>(когато е приложимо)</i>	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
11	Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство <i>(когато е приложимо)</i>	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът е приложим, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
12	Документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от БАБХ <i>(в случай на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/фуражи)</i>	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът е приложим, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
13	Бизнес план <i>Бизнес планът се представя за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за СМР – за 10-годишен период с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран във формат „pdf“ и таблиците от бизнес плана във формат „xls“/„xlsx – по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ, наличен на интернет сайта на ДФЗ (<a href="http://dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/merki-podpomagane">http://dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/merki-podpomagane</a>), в раздел Подмярка 19.2.</i>	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.  Забележка: Кандидатите, които ще прилагат процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС 160 или Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ не следва да посочват марка и модел на планираните за закупуване активи. В тези случаи кандидатите следва да посочат вида актив и минимална техническа спецификация описваща актива.
14	Отчет за приходи и разходи <i>В случай, че кандидатът има приключена предходна финансова година, КППП ще извърши служебна проверка на отчета за приходи и разходи чрез информационната система „Мониторстат“ на НСИ. В този случай кандидатът не представя Отчет за приходи и разходи за</i>	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване, ТРРЮЛНЦ	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че кандидатът няма приключена предходна финансова година и документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна

	<i>приключена предходна финансова година. В случай, че кандидатът няма приключена предходна финансова година кандидатът представя отчет за приходи и разходи за последния приключен междинен период.</i>			информация.  В случай, че кандидатът има приключена предходна финансова година КППП извършва служебна проверка на отчета за приходи и разходи чрез информационната система „Мониторстат“ на НСИ.
15	Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОРП с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът е приложен, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
16	Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци). <i>В случай, че кандидатът има приключена предходна финансова година, КППП ще извърши служебна проверка на справката за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година чрез информационната система „Мониторстат“ на НСИ. В този случай кандидатът не представя Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година. В случай, че кандидатът няма приключена предходна финансова година кандидатът представя Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за последния отчетен период.</i>	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че кандидатът няма приключена предходна финансова година и документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.  В случай, че кандидатът има приключена предходна финансова година КППП извършва служебна проверка на Справката за дълготрайните активи чрез информационната система „Мониторстат“ на НСИ.
17	Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП и справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларацията ( <i>Приложение № 11 и Приложение № 11а към Условията за кандидатстване</i> )	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
18	Декларация за държавни помощи <i>Кандидатът подава декларация за размера на получените държавни помощи независимо от тяхната форма и източник по образец (Приложение № 4 към Условията за кандидатстване) - (важи за кандидати с проекти за преработка на продукти от приложение № 1 от Договора в продукти извън приложение № 1 от Договора или памук).</i>	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.

19	Декларация за съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014 (Приложение №12 към Условията за кандидатстване) - (Представя се от кандидати за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в обхвата на Регламент (ЕС) № 702/2014 г.).	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
20	Формуляр за мониторинг (по чл. 47, ал. 2, т.3 от Наредба № 22, Приложение № 13 към Условията за кандидатстване)	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
21	Декларация за двойно финансиране (Приложение № 14 към Условията за кандидатстване)	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
22	Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР (Приложение № 15 към Условията за кандидатстване)	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
23	Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА (Приложение № 16 към Условията за кандидатстване / Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба 22)	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
24	Удостоверение за наличие или липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК от Национална агенция по приходите и Удостоверение за липса на задължения към общината. <i>Удостоверения за наличие или липса на задължения от НАП и от община „Марица“ се представят за кандидата и всички лица с правомощия за вземане на решение или контрол по отношение на кандидата, издадени не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение.</i>	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
25	Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за наличие или липса на установени с влезли в сила наказателни постановления или съдебни решения, нарушения на трудовото законодателство или аналогичен документ на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.

26	<p>Една независима оферта</p> <p><i>Кандидатът представя една независима оферта от производител/доставчик, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС в случай, че разходът за който се кандидатства с проектното предложение е включен в списъка с референтни разходи, и/или извлечение от каталог на производител/доставчик и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика.</i></p> <p><i>В случаите, когато оферентите са местни лица, трябва да са вписани в ТРРЮЛНЦ. Изискването за вписване в ТРРЮЛНЦ не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието и за физически лица, предоставящи услуги по т. 9 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.</i></p> <p><i>В случаите на инвестиции за СМР към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки във формат „pdf“, „xls“ и „xlsx“.</i></p> <p><i>Всички представени оферти следва да са актуални към датата на подаване на проектното предложение!</i></p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай, че документът е приложим, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.</p>
27	<p>Най-малко три съпоставими независими оферти</p> <p><i>Кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС в случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списъка с референтни разходи на ДФ „Земеделие“, ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно Приложение № 17 към Условиата за кандидатстване.</i></p> <p><i>В запитванията за оферти кандидатите не следва да включват условия, които необосновано пречат участието на лица в процедурата, както и информация, насочваща към конкретен модел, източник, процес,</i></p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай документите са приложими, но не са прикачени, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документите или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.</p>

	<p>търговска марка, патент или друго подобно, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти!</p> <p>В случаите, когато оферентите са местни лица, трябва да са вписани в ТРРЮЛНЦ. Изискването за вписване в ТРРЮЛНЦ не се прилага за Националната служба за съвети в земеделието и за физически лица, предоставящи услуги по т. 9 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.</p> <p>В случаите на инвестиции за СМР към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки във формат „pdf“, „xls“ и „xlsx“.</p> <p>Всички представени оферти следва да са актуални към датата на подаване на проектното предложение!</p>			
28	Документ за правосубектност съгласно националното им законодателство (В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица).	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът е приложен, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
29	Решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатства, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
30	Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител <i>В случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал.2 от ЗУСЕСИФ, т.е. кандидатът не е задължен да извърши оценка на офертите и да сключи договор по правилата на ПМС №160 с публична покана, то кандидатът при получаване на индикативните оферти по настоящия ред, следва да извърши сравняване на предложенията и да сключи договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта. /</i>	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
31	Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията <i>В договорите следва да са посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение (когато е</i>	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът е приложен, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от

	<p>приложимо).</p> <p><i>В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки, които се представят във формат „pdf“ и „xls“/“xlsx”.</i></p>	кандидатстване		кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
32	<p>Документация за възложената обществена поръчка за изпълнение на дейностите по проекта <i>(важи в случай, че проектът включва разходи по т.9 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, извършени преди подаване на проектното предложение от кандидат, който се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки).</i></p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай, че документът е приложен, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.</p>
33	<p>Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски <i>(в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг)</i></p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай, че документът е приложен, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.</p>
34	<p>Фактури, придружени с платежни нареждания за извършени разходи преди подаване на проектното предложение – важи в случаите на разходи, свързани с проекта <i>(за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба № 22, когато е приложимо)</i></p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай, че документът е приложен, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.</p>
35	<p>Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП , и анкетни формуляри към нея.</p> <p><i>Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни. Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът представя регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП, и анкетни формуляри към нея за предходната стопанска година. (когато е приложимо). За признати групи/организации на производители се изискват регистрационни карти на всички членове на</i></p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.</p>

	групата/организацията.			
36	<p>Декларация и таблица за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството за текущата и/или предходната стопанска година</p> <p><i>Когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение за засаждане/засяване, кандидатът предоставя и декларация и таблица с данни за предходната стопанска година (по образец, Приложение № 1 към Условиата за кандидатстване).</i></p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.</p>
37	<p>Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), която участва при изчисляването на минималния стандартен производствен обем.</p> <p><i>Кандидатът представя същите документи или заповеди и за предходната стопанска година, когато минималният стандартен производствен обем се доказва с намерение. (когато е приложимо).</i></p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай, че документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.</p>
38	<p>Удостоверение за признаване на групата/организацията на производители (в случаите на кандидати признати групи/организации на производители)</p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай, че документът е приложим, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.</p>
39	<p>Справка-декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията (по образец, Приложение № 17 към Условиата за кандидатстване) (когато е приложимо)</p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай, че документът е приложим, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.</p>
40	<p>Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на основните суровини или декларация по образец от кандидата</p> <p><i>При производство на биоенергия кандидатът трябва да докаже наличието на суровинна база за периода на изпълнение на бизнес плана.</i></p> <p><i>Кандидатът следва да представи:</i></p> <p><i>- Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на основните суровини като доказателство, че са осигурени 100% от суровините в</i></p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай, че документът е приложим, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.</p>

	<p>случай на производство на биоенергия чрез преработка на биомаса за собствени нужди на преработвателното предприятие за целия период на изпълнение на бизнес плана.</p> <p>- Декларация по образец (Приложение № 2 към Условието за кандидатстване) от кандидата с описани вид и количества на основните суровини (важи в случаите, в които се предвижда преработка на собствена земеделска продукция), като доказателство, че са осигурени 100 % от суровините за преработвателното предприятие съгласно производствената му програма за срока на бизнес плана след изплащане на финансовата помощ. Декларацията се представя от предприятието-кандидат и/или от членовете на групата/организацията на производители.</p>			
41	<p>Документ за собственост или документ за ползване върху имота</p> <p>Представя се документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията (в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот – собственост на кандидата), или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване на имота/сградата/помещението за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, вписан в районната служба по вписванията.</p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай, че документът е приложен, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.</p>
42	<p>Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ или заснемане или архитектурен план на обекта/съоръжението, който ще се изгражда, ремонтира или обновява</p> <p>Кандидатът следва да представи заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ.</p> <p>Кандидатът следва да представи одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или</p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай, че документът е приложен, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.</p>

	<p>„Работен проект (работни чертежи и детайли)“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ).</p> <p>(Когато към датата на кандидатстване проектът не е одобрен следва да се представи инвестиционен проект, ведно с входящ номер на искане за одобрение на инвестиционния проект от съответния орган).</p>			
43	<p>Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи). Представя се във формат „pdf“ и „xls”/„xlsx”.</p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай, че документът е приложен, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.</p>
44	<p>Разрешение за строеж (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ).</p> <p>Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган.</p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай, че документът е приложен, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.</p>
45	<p>Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ).</p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай, че документът е приложен, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.</p>
46	<p>Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни преработвателни съоръжения).</p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай, че документът е приложен, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.</p>
47	<p>Технологичен/технически проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице (когато инвестицията по проекта е част от технологичен процес) .</p>	<p>ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>НП <input type="checkbox"/></p>	<p>В случай, че документът е приложен, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.</p>

48	Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице - за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът е приложен, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
49	Анализ, удостоверяващ подобряването на енергийната ефективност в предприятието изготвен и съгласуван от правоспособно лице <i>Анализът следва да удостоверява изпълнението на условията по т. 22 – 27 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област (важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса)</i>	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът е приложен, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
50	Становище на Българска агенция по безопасност на храните, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС (когато е приложимо)	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай, че документът е приложен, но не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.
51	Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система съобразно изискванията на Наредба № Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания ( <i>представя се за доказване на съответствие с критерий за подбор № 1, подкритерий 1 „Инвестициите водят до повишаване на енергийната ефективност на предприятието минимум с 10%“</i> ). Документите следва да са изготвени от правоспособни лица, вписани в публичния регистър по чл.60, ал.1 от Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ).	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор „ДА“ се отбелязва в случай, че кандидатът е представил изискуемите документи за доказване на съответствие с критерия и представените документи съдържат коректно попълнена информация. В случай че кандидатът не е представил документите или в представените документи са налични пропуски или некоректно попълнена информация, се отбелязва отговор „НЕ“. В този случай от кандидата няма да се изисква допълнителна информация и проектното предложение няма да получи съответния брой точки на етап ТФО.
52	Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции, изпълнени по	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	Отговор „ДА“ се отбелязва в случай, че кандидатът е представил изискуемите документи за доказване на

	чл. 35 от Регламент 1305/2013 ( <i>представя се за доказване на съответствие с критерий за подбор № 1, подкритерий 2 „Проектът е иновативен за територията на МИГ“</i> ) Удостоверението следва да е издадено в рамките на две години преди датата на подаване на проектното предложение.	подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	НП <input type="checkbox"/>	съответствие с критерия и представените документи съдържат коректно попълнена информация. В случай че кандидатът не е представил документите или в представените документи са налични пропуски или некоректно попълнена информация, се отбелязва отговор „НЕ“. В този случай от кандидата няма да се изисква допълнителна информация и проектното предложение няма да получи съответния брой точки на етап ТФО.
53	Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване на компонентите на околната среда и вида на компонента засегнат от инвестицията ( <i>представя се за доказване на съответствие с критерий за подбор № 2 „Проектът включва действия за опазване на околната среда“</i> ).	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор „ДА“ се отбелязва в случай, че кандидатът е представил изискуемите документи за доказване на съответствие с критерия и представените документи съдържат коректно попълнена информация. В случай че кандидатът не е представил документите или в представените документи са налични пропуски или некоректно попълнена информация, се отбелязва отговор „НЕ“. В този случай от кандидата няма да се изисква допълнителна информация и проектното предложение няма да получи съответния брой точки на етап ТФО.
54	Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на основните суровини или декларация по образец от кандидата ( <i>представя се за доказване на съответствие с критерий за подбор № 3 „Проектът предвижда инвестиции за развитие производството на крайни продукти от местни и родни суровини, включващо къси вериги на доставки“</i> ) Кандидатът следва да представи предварителни или окончателни договори или декларация по образец (Приложение № 2 към Условиата за кандидатстване) с описани вид, количества и цени на основните суровини като доказателство за това какъв % от суровините ще бъдат от местни и регионални доставчици (или собствено производство) съгласно производствената му програма за първата прогнозна година от бизнес плана или в случай на производство на биоенергия чрез преработка на биомаса за собствени нужди на преработвателното предприятие за срока на бизнес плана след изплащане на финансовата помощ, окомплектовани с регистрационни карти, издадени по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП.	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор „ДА“ се отбелязва в случай, че кандидатът е представил изискуемите документи за доказване на съответствие с критерия и представените документи съдържат коректно попълнена информация. В случай че кандидатът не е представил документите или в представените документи са налични пропуски или некоректно попълнена информация, се отбелязва отговор „НЕ“. В този случай от кандидата няма да се изисква допълнителна информация и проектното предложение няма да получи съответния брой точки на етап ТФО.
55	Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цени на основните суровини или декларация по образец от кандидата ( <i>представя се за доказване на съответствие с критерий за подбор № 4 „Проектът</i>	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор „ДА“ се отбелязва в случай, че кандидатът е представил изискуемите документи за доказване на съответствие с критерия и представените документи съдържат коректно попълнена информация.

	<p><i>насърчава кооперирането, като представлява съвместна инвестиция между земеделските производители – доставчици в предприятието или земеделските производители притежават дял в изгражданото предприятие“)</i></p> <p><i>Кандидатът следва да представи предварителни или окончателни договори или декларация по образец (Приложение № 2 към Условията за кандидатстване) с описани вид, количества и цени на основните суровини като доказателство за това какъв % от суровините ще бъдат доставени от членовете на групата/организацията на производители или на предприятието, притежаващи дялове в предприятието съгласно производствената програма за първата прогнозна година от бизнес плана или в случай на производство на биоенергия чрез преработка на биомаса за собствени нужди на преработвателното предприятие за срока на бизнес плана след изплащане на финансовата помощ, окомплектовани с регистрационни карти, издадени по реда на наредбата по § 4 ЗПЗП.</i></p>	кандидатстване		В случай че кандидатът не е представил документите или в представените документи са налични пропуски или некоректно попълнена информация, се отбелязва отговор „НЕ“. В този случай от кандидата няма да се изисква допълнителна информация и проектното предложение няма да получи съответния брой точки на етап ТФО.
56	<p>Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната спрямо кандидатстването календарна година (част от годишния отчет за дейността на нефинансовите предприятия, съставлящи баланс), заверен от НСИ / Справка 2. “Заети лица“ за предходната спрямо кандидатстването календарна година (част от годишния отчет за дейността на нефинансовите предприятия, несъставлящи баланс), заверена от НСИ или Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение за новорегистрирани предприятия. (представя се за доказване на съответствие с критерий за подбор № 5 „Проектът осигурява устойчива заетост на територията на МИГ“)</p> <p><i>В случай, че кандидатът има приключена предходна финансова година, КППП ще извърши служебна проверка на Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната спрямо кандидатстването календарна година (част от годишния отчет за дейността на нефинансовите предприятия, съставлящи баланс) или на Справка 2. “Заети лица“ за предходната спрямо кандидатстването календарна година</i></p>	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	<p>В случай, че кандидатът няма приключена предходна финансова година:          Отговор „ДА“ се отбелязва в случай, че кандидатът е представил изискуемите документи за доказване на съответствие с критерия и представените документи съдържат коректно попълнена информация.</p> <p>В случай че кандидатът не е представил документите или в представените документи са налични пропуски или некоректно попълнена информация, се отбелязва отговор „НЕ“. В този случай от кандидата няма да се изисква допълнителна информация и проектното предложение няма да получи съответния брой точки на етап ТФО.</p> <p>В случай, че кандидатът има приключена предходна финансова година:          КППП ще извърши служебна проверка на Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната спрямо кандидатстването календарна година (част от годишния отчет за дейността на нефинансовите предприятия, съставлящи баланс), заверен от кандидата и НСИ или на Справка 2. “Заети лица“ за предходната спрямо кандидатстването календарна година (част от Отчета за приходи и разходи</p>

	<p><i>(част от Отчета за приходи и разходи на нефинансовите предприятия, несъставящи баланс) чрез информационната система „Мониторстат“ на НСИ.</i></p> <p><i>В този случай кандидатът не представя Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за предходната спрямо кандидатстването календарна година (част от годишния отчет за дейността на нефинансовите предприятия, съставящи баланс) или Справка 2. „Заети лица“ за предходната спрямо кандидатстването календарна година (част от Отчета за приходи и разходи на нефинансовите предприятия, несъставящи баланс).</i></p> <p><i>В случай, че кандидатът няма приключена предходна финансова година кандидатът представя Ведомост за заплати за месеците в периода от вписването в Търговския регистър до деня преди подаване на проектното предложение (за новорегистрирани предприятия).</i></p>			на нефинансовите предприятия, несъставящи баланс) чрез информационната система „Мониторстат“ на НСИ.
57	<p>Документи, доказващи наличие на осигурено финансиране за проекта</p> <p><i>Осигуреното финансиране трябва да е за цялата стойност на проектното предложение, в това число и за разходите, свързани с проекта в случай, че същите не са платени от кандидата преди подаване на проектното предложение – например за консултантски услуги (представя се за доказване на съответствие с критерий за подбор № 6, подкритерий 2 „Наличие на осигурено финансиране за проекта (наличие на документи, доказващи възможност да се финансира инвестицията“).</i></p>	ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	<p>Отговор „ДА“ се отбелязва в случай, че кандидатът е представил изискуемите документи за доказване на съответствие с критерия и представените документи съдържат коректно попълнена информация.</p> <p>В случай че кандидатът не е представил документите или в представените документи са налични пропуски или некоректно попълнена информация, се отбелязва отговор „НЕ“. В този случай от кандидата няма да се изисква допълнителна информация и проектното предложение няма да получи съответния брой точки на етап ТФО.</p>

**Критерии за допустимост на проектните предложения:**

№	Изисквания	Източник на информация	Съответствие с критериите за допустимост	Инструкции
III	Критерии за допустимост - Изисквания към кандидатите			

1	Кандидатът има постоянен адрес - за физическите лица, и седалище и адрес на управление - за еднолични търговци и юридическите лица, на територията на действие на МИГ – Община „Марица“. <i>Ако кандидат е клон на юридическо лице или на едноличен търговец, юридическото лице или едноличният търговец, открил клона, трябва да отговаря на изискванията за седалище и адрес на управление на територията на община Марица.</i>	1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи 3. ТРРЮЛНЦ	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор "ДА" се отбелязва при съответствие с критерия, в противен случай се нанася отговор "НЕ".
2	<b>Кандидатът е някое от изброените лица:</b> 1. земеделски стопани, регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите 2. еднолични търговци и юридически лица, различни от кандидатите по т. 1	1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи 3. ТРРЮЛНЦ	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай на констатирано несъответствие с изискванията, на етап предоставяне на допълнителна информация на кандидатите се предоставя възможност за предоставяне на разяснения и допълнителни документи.  Отговор "ДА" се отбелязва при съответствие с критерия, в противен случай се нанася отговор "НЕ".
3	Кандидатът отговаря на условията за допустимост на кандидатите, посочени в т. 11 „Допустими кандидати“ от Условията за кандидатстване по настоящата процедура.	1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи 3.ТРРЮЛНЦ 5. Системата за ранно откриване и отстраняване на икономически оператори, на които е наложена санкция и са лишени от възможност за получаване на финансиране от бюджета на ЕС <a href="https://ec.europa.eu/edes/index#!/cases">https://ec.europa.eu/edes/index#!/cases</a>	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор "ДА" се отбелязва при съответствие с критерия, в противен случай се нанася отговор "НЕ".
4	Кандидатът не е получил финансиране за същите дейности със средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента	1.ИСУН; 2. Декларация двойно финансиране 3. Сайта на ДФЗ – публични справки	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор "ДА" се отбелязва при съответствие с критерия, в противен случай се нанася отговор "НЕ".
<b>IV</b>	<b>Критерии за допустимост - Изисквания към проектните предложения</b>			
1	Проектът включва поне една от допустимите дейности по Мяроката в Стратегията за ВОРМ посочени в т. 13.1. от	1.Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>	Отговор "ДА" се отбелязва в случай, че след извършена проверка на изискуемите документи се установи, че

<p>Условията за кандидатстване:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. изграждане и/или модернизирани на сгради и други недвижими активи, свързани с производството и/или маркетинга.</li> <li>2. закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на производствения процес по преработка и маркетинга, в т.ч. за: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) преработка, пакетиране, включително охлаждане, замразяване, сушене, съхраняване и др. на суровините или продукцията;</li> <li>б) производство на нови продукти, въвеждане на нови технологии и процеси;</li> <li>в) производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствените нужди на предприятието;</li> <li>г) подобряване на енергийната ефективност и за подобряване и контрол на качеството и безопасността на суровините и храните;</li> </ol> </li> <li>3. закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани транспортни средства, включително хладилни такива, за превоз на суровините или готовата продукция, използвани и произвеждани от предприятието;</li> <li>4. изграждане/модернизирани, включително оборудване на лаборатории, които са собственост на кандидата, разположени са на територията на предприятието и са пряко свързани с нуждите на производствения процес, включително чрез финансов лизинг;</li> <li>5. материални инвестиции за постигане на съответствие с новоприети стандарти на Съюза съгласно приложение 1 към Раздел 8.2 от ПРСР 2014-2020г. ;</li> <li>6. достигане на съответствие с международно признати стандарти за системи за управление, разходи за въвеждане на добри производствени практики, системи за управление на качеството и подготовка за сертификация в предприятията само когато тези разходи са част от общ проект на кандидата;</li> <li>7. закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;</li> <li>8. ноу-хау, придобиване на патентни права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;</li> <li>9. предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа устойчивост на проекти, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за</li> </ol>	<p>2. Прикачени документи</p>	<p>НП <input type="checkbox"/></p>	<p>формуляра за кандидатстване включва поне една от допустимите дейности по мярката, в противен случай се отбелязва отговор "НЕ". В случай, че в проекното предложение са включени недопустими дейности, КППП премахва тези дейности от проекнтното предложение заедно с предвидените за тях разходи.</p>
---	-------------------------------	------------------------------------	---

	подпомагане, така и по време на неговото изпълнение.			
2	<p>Проектното предложение е за инвестиции в поне един от допустимите по мярка 4.2. производствени сектори, свързани с преработката/маркетинга на селскостопански продукти, описани в т.13.1. от Условията за кандидатстване:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мляко и млечни продукти, включително яйца от птици, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи мляко и млечни продукти;</li> <li>2. Месо и месни продукти;</li> <li>3. Плодове и зеленчуци, включително гъби;</li> <li>4. Пчелен мед и пчелни продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи пчелен мед и пчелни продукти;</li> <li>5. Зърнени, мелничарски и нишестени продукти с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на хляб и тестени изделия;</li> <li>6. Растителни и животински масла и мазнини с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на маслиново масло;</li> <li>7. Технически и медицински култури, включително маслодайна роза, билки и памук, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на тютюн и тютюневи изделия, захар и сладкарски изделия;</li> <li>8. Готови храни за селскостопански животни (фуражи);</li> <li>9. Гроздова мъст, вино и оцет.</li> <li>10 Производство на енергия чрез преработка на растителни и животински продукти с изключение на биомаса от рибни продукти.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Формуляр за кандидатстване</li> <li>2. Прикачени документи</li> </ol>	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	<p>Отговор "ДА" се отбелязва в случай, че след извършена проверка на изискуемите документи се установи, че формуляра за кандидатстване включва инвестиции в поне един от допустимите производствени сектори, в противен случай се отбелязва отговор "НЕ".</p> <p>В случай, че в проекното предложение са включени инвестиции в недопустими производствени сектори, КППП премахва тези инвестиции от проекното предложение заедно с предвидените за тях разходи.</p>
3	<p>Продуктите/суровините от допустимите за финансова помощ сектори, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, трябва да са описани в приложение № I по чл. 38 от ДФЕС.</p> <p>Съответствието на проектите със секторите се определя въз основа на селскостопанските продукти/ суровини, за чиято преработка и/или маркетинг се кандидатства, както и получените крайни продукти.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Формуляр за кандидатстване</li> <li>2. Прикачени документи</li> </ol>	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	<p>Посочва се отговор „ДА“, в случай, че необходимите суровини за предприятието фигурират в приложение № I по чл. 38 от ДФЕС.</p> <p>В случай, че необходимите суровини за предприятието не фигурират в приложение № I по чл. 38 от ДФЕС проекното предложение се отхвърля.</p> <p>Поставя се отговор “НЕ”.</p>
4	<p>Включените в проекното предложение дейности отговарят на условията за допустимост на дейностите посочени в т.13.2 от Условията за кандидатстване</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Формуляр за кандидатстване</li> <li>2. Прикачени документи</li> </ol>	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	<p>Посочва се отговор „ДА“, в случай, че включените в проекното предложение дейности отговарят на условията за допустимост на дейностите посочени в т.13.2 от Условията за кандидатстване.</p>

				<p>В случай, че в проектното предложение са включени дейности, които не отговарят на условията за допустимост на дейностите посочени в т.13.2 от Условията за кандидатстване, КППП премахва тези дейности и редуцира служебно разходите по тях, като след това поставя отговор “ДА”</p> <p>В случай, че нито една от включените дейности не отговаря на условията за допустимост на дейностите посочени в т.13.2 от Условията за кандидатстване, проектното предложение ще бъде отхвърлено от КППП. Поставя се отговор “НЕ”.</p>
5	<p>Проектното предложение <b>не включва</b> дейности посочени като недопустими съгласно т. 13.3. от Условията за кандидатстване.</p>	<p>1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/></p>	<p>КППП извършва проверка за допустимост на дейностите въз основа на документална проверка на прикачените към проектното предложение документи.</p> <p>Поставя се отговор “ДА”, когато проектното предложение „НЕ ВКЛЮЧВА“ дейности посочени като недопустими съгласно т. 13.3. от Условията за кандидатстване.</p> <p>В случай, че в проектното предложение са включени дейности, които са посочени, като НЕДОПУСТИМИ в т. 13.3. от Условията за кандидатстване, КППП премахва тези дейности и редуцира служебно разходите по тях, като след това поставя отговор “ДА”</p> <p>Когато, всички дейности включени в проектното предложение са недопустими съгласно т.13.3. от Условията за кандидатстване се посочва отговор „НЕ“ и КППП отхвърля проекта.</p>

6	Включените в проектното предложение дейности водят до постигане целите на мярката съгласно раздел 6 от Условиата за кандидатстване	1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	<p>Посочва се отговор „ДА“, в случай, че включените в проектното предложение дейности водят до постигане целите на мярката съгласно раздел 6 от Условиата за кандидатстване.</p> <p>В случай, че в проектното предложение са включени дейности, които не допринасят за постигане целите на мярката, КППП премахва тези дейности и редуцира служебно разходите по тях, като след това поставя отговор “ДА”</p> <p>В случай, че нито една от включените дейности не допринася за постигане целите на мярката, проектното предложение ще бъде отхвърлено от КППП. Поставя се отговор “НЕ”.</p>
7	Проектното предложение съдържа допустими разходи съгласно в т. 14.1. от Условиата за кандидатстване.	1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	<p>Посочва се отговор „ДА“, когато включените в проектното предложение разходи са допустими съгласно т. 14.1. от Условиата за кандидатстване.</p> <p>В случай, че в проектното предложение са включени разходи, които не са допустими съгласно т. 14.1. от Условиата за кандидатстване, КППП премахва тези разходи, като след това поставя отговор “ДА”</p> <p>В случай, че всички разходи, включени в проектното предложение не са допустими съгласно т. 14.1. от Условиата за кандидатстване, КППП премахва тези разходи и отхвърля проектното предложение. Поставя се отговор “НЕ”.</p>
8	Включените в проектното предложение разходи отговарят на условията за допустимост на разходите посочени в т. 14.2. от Условиата за кандидатстване.	1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	<p>Посочва се отговор „ДА“, когато включените в проектното предложение разходи отговарят на условията за допустимост посочени в т. 14.2. от Условиата за кандидатстване.</p> <p>В случай, че в проектното предложение са включени разходи, които не отговарят на условията за допустимост посочени в т. 14.2. от Условиата за кандидатстване, КППП премахва тези разходи, като след това поставя отговор “ДА”</p> <p>В случай, че всички разходи, включени в проектното предложение не отговарят на условията за допустимост посочени в т. 14.2. от Условиата за кандидатстване,</p>

				КППП премахва тези разходи и отхвърля проектното предложение. Поставя се отговор "НЕ".
9	Проектното предложение <b>не включва</b> разходи посочени като недопустими съгласно т. 14.3. от Условиата за кандидатстване.	1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	<p>КППП извършва проверка за допустимост на разходите въз основа на документална проверка на прикачените към проектното предложение документи.</p> <p>Поставя се отговор "ДА", когато проектното предложение „НЕ ВКЛЮЧВА“ разходи посочени като недопустими съгласно т. 14.3. от Условиата за кандидатстване.</p> <p>В случай, че в проекното предложение са включени разходи, които са посочени, като НЕДОПУСТИМИ в т. 14.3. от Условиата за кандидатстване, КППП премахва тези разходи, като след това поставя отговор "ДА"</p> <p>Когато, всички разходи включени в проектното предложение са недопустими съгласно т.14.3. от Условиата за кандидатстване се посочва отговор „НЕ“ и КППП отхвърля проекта.</p>
10	На база проверка на всички представени документи към подаденото проектно предложение е установено, че разходите съответстват на дейностите, необходими и основателни са за изпълнението на проекта.	1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	<p>Посочва се отговор „ДА“, когато включените в проектното предложение разходи отговарят на посочените изисквания.</p> <p>В случай, че в проекното предложение са включени разходи, които не отговарят на посочените изисквания, КППП може да изиска допълнителна информация от кандидата. В случай, че и след представянето на допълнителна информация е налице несъответствие и необходимост от корекция/редукция на бюджета, Комисията може да извърши корекции на бюджета, които се отразяват в Работен лист „Корекция на бюджета на проектното предложение“, като след това поставя отговор "ДА".</p> <p>В случай, че всички разходи, включени в проекното предложение не отговарят на посочените изисквания, КППП премахва тези разходи и отхвърля проектното предложение. Поставя се отговор "НЕ".</p>
11	Стойността на разходите, попълнена в бюджета на проекта съответства на стойността на разходите в описанието на	1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	<p>Посочва се отговор „ДА“ при съответствие с критерия.</p> <p>В случай, на несъответствие с критерия, КППП може да</p>

	дейностите по проекта във Формуляра за кандидатстване, на стойността на разходите в Таблицата за допустими инвестиции и на стойността в представените от кандидата договори, фактури и др. документи, с които е обоснован съответния разход.			изиска допълнителна информация от кандидата. В случай, че след представянето на допълнителна информация е налице необходимост от корекция на бюджета, Комисията извършва корекциите, които се отразяват в Работен лист „Корекция на бюджета на проектното предложение“, като след това поставя отговор “ДА”.
12	Във формуляра за кандидатстване са включени индикаторите, съгласно т.7 от Условиата за кандидатстване, които се очаква да бъдат постигнати с конкретното проектно предложение	Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор "ДА" се отбелязва в случай, че в секция 8 на Формуляра за кандидатстване са включени индикаторите, които се очаква да бъдат постигнати с проектното предложение. В случай, че във формуляра за кандидатстване не са включени индикатори или заложената целева стойност на индикаторите е нула, оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация. В случай, че проектното предложение не допринася за постигане на индикатори, съгласно т.7 от Условиата за кандидатстване се отбелязва отговор "НЕ".
13	Продължителността на проекта не надхвърля 24 месеца и крайният срок за изпълнение на дейностите по проекта е до 30 юни 2023 г.	1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор "ДА" на настоящия въпрос се нанася ако проверката на Формуляра за кандидатстване покаже, че продължителност на проекта не надхвърля 24 месеца и крайният срок за изпълнение на дейностите по проекта е до 30 юни 2023 г., в противен случай се нанася отговор "НЕ"
14	Проектът е в съответствие с хоризонталните политики на ЕС	1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор "ДА" на настоящия въпрос се нанася ако проверката на Формуляра за кандидатстване покаже, че проектът е в съответствие с хоризонталните политики на ЕС, в противен случай се нанася отговор "НЕ".
15	Проектното предложение демонстрира ясна връзка между цели, дейности и резултати.	1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	При съответствие с посочените изисквания се отбелязва отговор "ДА" , в противен случай се отбелязва отговор "НЕ".
16	Съотношението между предвидените разходи и планираните резултати е оптимално, като е съобразено с реалните пазарни цени, съгласно приложените оферти.	1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	При съответствие с посочените изисквания се отбелязва отговор "ДА"  В случай, че в проектното предложение са включени разходи, които не отговарят на посочените изисквания, КППП редуцира размера на тези разходи като отразява това в Работен лист „Корекция на бюджета на проектното предложение“ и след това поставя отговор “ДА”. Извършените редукции не могат да водят до увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в

				подаденото проектно предложение.
17	Кандидатът е спазил изискванията по отношение на финансовите параметри на размера на допустимите разходи, размера на БФП и интензитета на подпомагане.	1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Проверява се дали са изпълнени изискванията по т.9 от Условието за кандидатстване. При съответствие с посочените изисквания се отбелязва отговор "ДА", в противен случай се отбелязва отговор "НЕ".
18	Кандидатът е посочил, че изпълнението на дейностите по проекта ще доведе до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно Закона за устройство на територията и подзаконовите актове за неговото прилагане.	1.Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	При съответствие с посочените изисквания се отбелязва отговор "ДА", в противен случай се отбелязва отговор "НЕ".
19	БИЗНЕС ПЛАНЪТ отговаря на критериите за допустимост. Показателите за оценка на ефективността на инвестицията и финансовите показатели доказват подобряване на цялостната дейност на кандидата и икономическата жизнеспособност на проекта. Стойностите по показатели са: 1. „Нетна настояща стойност“ (NPV) е по-голяма от "0" 2. Вътрешна норма на възвращаемост (IRR) е по-голяма от "6%" 3. Индексът на рентабилност PI е по-голям от "1" 4. Срокът на откупуване на инвестицията (PBP) е в рамките на периода, за който е разработен Бизнес плана.	1.Формуляр за кандидатстване, 2.Прикачени документи 3.Бизнес план и таблиците към него.	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Извършва се проверка на Бизнес плана за съответствие със заложените показатели за допустимост. В случай, че Бизнес плана не отговаря на някой от 4-те показателя за допустимост проектно предложение се отхвърля.  Членовете на КППП попълват таблица за изчисляване на показателите , след което нанасят данните в оценителния лист в ИСУН 2020. Таблицата за изчисляване на показателите се прикача към оценителния лист. Отговор „ДА“ се попълва, в случай че показателите за оценка на ефективността на инвестицията и финансовите показатели доказват подобряване на цялостната дейност на стопанството и икономическа жизнеспособност на проекта. В случай, че показателите за оценка на ефективността на инвестицията и финансовите показатели НЕ показват подобряване на цялостната дейност на стопанството и икономическа жизнеспособност на проекта проектно предложение се отхвърля.
20	В случай, че проектно предложение предвижда инвестиции за СМР, то същите не са физически започнати и/или извършени преди подаване на проектно предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени.	1.КЛ_Посещение на място	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор "ДА" на настоящия въпрос се нанася след проверка на КЛ_Посещение на място и при липса на индикатор/и, че СМР, включени в проектно предложение са физически започнати и/или извършени преди подаване на проектно предложение, в противен случай се нанася отговор "НЕ" Отговор "НП" се отбелязва, когато проектът не включва създаване на трайни насаждения.

21	Кандидатът/ползвателят на помощта не е създал изкуствено условията, необходими за получаване на предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на допустимите за подпомагане дейности.	1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи 3. КЛ за посещение на място	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор "ДА" на настоящия въпрос се нанася при липса на индикатор/и за потенциално наличие на изкуствено създадени условия, в противен случай се нанася отговор "НЕ"
22	За проектното предложение е налице необходимост от корекция на бюджета и такава е извършена от оценителната комисия.	1.Попълва се РЛ_Корекция бюджет	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор "ДА" на настоящия въпрос се нанася след попълване на РЛ_Корекция бюджет и при извършена корекция на бюджета на проектното предложение. В случай, че за проектното предложение няма необходимост от корекция на бюджета се нанася отговор "НП"
23	Финансово подпомагане е за „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ за предприятия за преработка на продукти от Приложение I в продукти от Приложение I на ДФЕС.	1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор "ДА" на настоящия въпрос се нанася след при съответствие с критерия. В случай, че за кандидатът критерия е неприложим се нанася отговор "НП"
24	Финансово подпомагане е за „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ за предприятия за преработка на продукти от Приложение I в продукти извън Приложение I на ДФЕС и предприятието кандидат не е „голямо“ предприятие.	1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор "ДА" на настоящия въпрос се нанася след при съответствие с критерия. В случай, че за кандидатът критерия е неприложим се нанася отговор "НП"

**Когато при оценката за административно съответствие и допустимост се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя 7-дневен срок за тяхното отстраняване. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.**