

Утвърдил: Гургана Титюкова  
Председател на УС  
на СНЦ „МИГ – Община Марица“

Заличени обстоятелства  
съгл. чл. 2 от ЗЗЛД

## ПРАВИЛА

за работа на оценителна комисия при подбор на проекти, финансирани чрез ВОМР  
Процедура BG 06RDNP001-19.292 МИГ –Община Марица - Мярка М7.5. Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдиx, туристическа инфраструктура

### I. ОЦЕНИТЕЛНА КОМИСИЯ

**Чл. 1. (1)** В срок до три дни след крайния срок за подаване на проектните предложения, Председателя на Управителния съвет на СНЦ „МИГ – Община Марица“ назначава със заповед Комисията за подбор на проектните предложения, като преди издаване е извършена проверка в Регистър Булстат, Търговски регистър за наличие на свързаност по смисъла на § 1 от Търговския закон между представителите на Комисията и кандидатите, подали проектни предложения.

**(2)** В заповедта се определят и правата за достъп до ИСУН 2020 за всеки член на комисията.

**(3)** Заповедта се изпраща до ЦКЗ заедно със заявки за създаване на профили в ИСУН 2020 на членовете на оценителната комисия и до УО за създаване на оценителна комисия (ако членовете на КППП нямат профили в ИСУН).

**(4)** В заповедта се посочва:

1. Поименният състав на всички участници в комисията, като:

- Председател и секретар без право на глас;
- Необходим брой членове с право на глас, не по-малко от трима.
- Резервен брой членове, не по-малко от трима.
- Помощник – оценители, които имат определени конкретни ангажименти в процеса на оценка, изрично определени в заповедта и когато това е приложимо.
- Наблюдател/и.

2. Задачи и срокове за изпълнение.

3. Размерът на възнагражденията на участниците в комисията (ако е приложимо).

4. Не по-малко от 1/3 от членовете с право на глас на Комисията за подбор на проектни предложения (КИПП) са членове на колективния върховен орган на МИГ.

**Чл. 2 (1)** Настоящата процедура BG 06RDNP001-19.292 МИГ –Община Марица - Мярка М7.5. Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдиx, туристическа инфраструктура е процедура за подбор на проектни предложения с един краен за кандидатстване.

В определеният в Условиата за кандидатстване срок, кандидатите могат да подават своите проектни предложения по електронен път, чрез ИСУН 2020.

**(2) Целите на процедурата са:**

- развитие на инфраструктурата за отдиx и туристическата инфраструктура за публично ползване на територията на действие на МИГ – Община Марица.

**Чл. 3. (1)** Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове – не по-малко от трима.

национална принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес".

(7) При възникване на някое от обстоятелствата по ал. 1 в хода на оценителния процес, съответното лице незабавно информира писмено за това председателя на УС на МИГ – Община Марица и се отстранява от оценителния процес.

(8) В случаите на свързаност или йерархична зависимост от участие в процедурата по оценяване се отстраняват толкова лица, колкото е необходимо, за да се изпълнят съответните изисквания на ал. 1, т. 3 и 4.

(9) При възникване на някое от обстоятелствата по ал. 1 или при настъпване на други обективни причини, поради които член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член. Когато заместването с резервен член не е възможно, се изменя заповедта по чл. 1, ал. 1.

(10) При възникване на някое от обстоятелствата по ал. 1 или при настъпване на други обективни причини, поради които председателят, секретарят или наблюдател не може да изпълнява задълженията си, той се заменя с друго лице, което притежава необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите и отговаря на изискванията по ал. 1, като за това се изменя заповедта по чл. 1, ал. 1.

**Чл. 5. Членове на КППП не могат да бъдат лица, които са участвали в процеса на подпомагане на подготовката на проектите на кандидатите от съответния прием.**

**Чл. 6 Външните експерти-оценители, членове на КППП, не трябва да са участвали в оценката на стратегията за местно развитие.**

**Чл. 7 (1) Външните експерти-оценители, членове на КППП, следва да отговарят най-малко и на следните изисквания:**

1. да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани;

2. да не са лишени от правото да упражняват професия или дейност, която се отнася до областта на професионалната им компетентност;

3. да не са поставени под запрещение.

**(2) Тези обстоятелства се проверяват въз основа на декларация, подписана от всеки един външен експерт - член на Комисията, както и с представянето на следните документи:**

● Свидетелство за съдимост, издадено преди извършването на проверките за АСД, техническа и финансова оценка;

● Запрещение: справка от районния съд по местоживеене за всички външни експерти оценители, че не са поставени под запрещение, издадена преди извършването на проверките за АСД, техническа и финансова оценка или удостоверение за правно ограничение, издадено от служба ГРАО от общината по местоживеене, издадено преди извършването на проверките за АСД, техническа и финансова оценка;

## **II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА КППП**

**Чл. 8 (1) При осъществяване на дейността си, оценителната комисия се ръководи от правилата предвидени ПМС № 161/4.07.2016 г., Минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към стратегията за ВОМР по чл. 41, ал. 2 от ПМС 161/2016, Указанията на УО на ПРСР, настоящите вътрешни правила.**

(2) Оценката на проектните предложения по процедурата се извършва електронно чрез ИСУН 2020, модул „Оценка”.

(3) Всеки член на оценителната комисия с право на глас има един глас. Оценката, дадена от всеки един оценител се документира чрез попълване на Таблица за оценка на проектно предложение по процедурата в ИСУН 2020.

(4) Всички решения на оценителната комисия се взимат с обикновено мнозинство.

**Чл. 9 (1) Председателят на оценителната комисия ръководи организационно и методически работата ѝ, координира процеса на оценка в съответствие с процедурите, предвидени в ЗУСЕСИФ, ПМС № 161/4.07.2016 г., Указанията на УО на ОПРЧР и съгласно**

2020.

(2) Дейността на оценителната комисия започва със създаване на сесия за оценка на проектни предложения в ИСУН 2020 и присъединяване на получените в срок проекти към оценителната сесия. Към оценителна сесия се асоциират участниците в оценителната комисия – посочват се членовете на оценителната комисия, които ще участват в процеса на оценяване на проектните предложения, като се посочват техните роли в процеса. Ролите в процеса на оценка са – председател, секретар, член с право на глас, помощник-оценител и наблюдател. Права да оценяват проектните предложения имат единствено членовете с право на глас.

(3) При създаването на оценителна сесия информацията по присъединените проектни предложения се зарежда директно в ИСУН 2020 и е достъпна единствено за участниците в оценителната комисия, които имат съответните права.

(4) На всеки етап от оценката, председателят/секретарят на оценителната комисия задават броя на оценките за всяко проектно предложение и системата ИСУН 2020 разпределя автоматично присъединените проекти на случаен принцип на регистрираните членове с право на глас за оценка.

(5) Системата генерира оценителния лист въз основа на въведените в процедурата оценителни таблици.

(6) Всеки оценител влиза в системата с потребителско име и парола.

(7) Комуникация с кандидатите – при необходимост от изискване на допълнителна информация от кандидат относно подаден от него проект комуникацията между него и оценителната комисия се извършва чрез ИСУН 2020 от администратор на сесия (Председател/Секретар), който изпраща до посочения в профила на кандидата електронен адрес искане за получаване на допълнителна информация и „отключва“ единствено секцията от формуляра, където е необходимо да се прикачи допълнителна информация или документ.

**Чл. 16. (1)** В срок до 30 работни дни от крайния срок за прием, комисията извършва оценка на всички проектни предложения, подадени в определения срок.

(2) Получените проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост.

(3) На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите административно съответствие и допустимост.

(4) Оценката на административното съответствие и допустимостта (включваща и проверка за основателността на предложените разходи) се извършва от двама членове на комисията, като представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%.

(5) На етап „Оценка на административното съответствие и допустимостта“ оценителят оценява самостоятелно проектното предложение в съответствие с критериите, определени за конкретната мярка от стратегията за ВОМР и подробно указани в приложение към Условието за кандидатстване, като документира оценката чрез попълване на оценителна таблица на административното съответствие и допустимостта на проектното предложение в графите „ДА“, „НЕ“ или „НЕПРИЛОЖИМО“.

(6) Проверката по ал. 5 включва и:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия - „Изкуствено създадени условия“ са инвестиции, за които е установена функционална несамостоятелност и/или изкуствено създадени условия за получаване на помощта с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката.
3. посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо)

(7) На етап „Оценка на административното съответствие и допустимостта“ при необходимост оценителите се подпомагат от помощник-оценители, които извършват посещение на място за проекти със заявено СМР, предоставят становища при необходимост и други дейности по оценката, възложени им със заповедта за назначаване на КППП. При посещението на място за проекти със заявено СМР, кандидатите се уведомяват

(16) Корекциите по ал. 13 не могат да водят до:

1. увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
3. подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

**Чл.17. (1)** Въз основа на извършената оценка на административното съответствие и допустимостта комисията изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка са посочени и основанията за недопускане. Списъкът е публикуван на интернет страницата на МИГ и в ИСУН 2020, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка, по реда на чл. 61 от Административно-процесуалния кодекс.

(2) На кандидатите, които не преминават проверката за АСД се изпращат писма за отказ.

**Чл.18. (1)** Преминалите успешно проверката за АСД проектни предложения подлежат на Техническата и финансова оценка. Техническата оценка се извършва въз основа на критериите, определени за конкретната мярка от стратегията за ВОМР и подробно указани в приложение към Условието за кандидатстване.

(2) Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на трето лице и по близка до неговата от първите две оценки.

(3) Когато проектно предложение е оценено от двама членове на комисията и между двете оценки има разлика от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка, председателят на комисията възлага оценяването на трети оценител - член на комисията с право на глас. Разпределянето на оценката на трети оценител се извършва ръчно в ИСУН2020 от Председателя на КППП.

(4) Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третия оценител и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

(5) Когато проектно предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е под минималната допустима оценка по процедурата, а другата оценка - над нея или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице - член на комисията с право на глас. Разпределянето на оценката на трети оценител се извършва ръчно в ИСУН2020 от Председателя на КППП.

(6) Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

(7) Когато при оценка се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията уведомява кандидата за установените нередовности и определя 7-дневен срок за тяхното отстраняване. Отстраняването на нередовностите не трябва да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

(8) Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в определения срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.

(9) Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията. Представянето на тези документи не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение, както и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1 от ЗУСЕСИФ.

(10) Необходимо е в Таблица за ТФО за проекти, за които е налице отстраняване на нередности да бъде отразено, че това не е довело до подобряване на качеството на проектното предложение.

**Чл.19.** За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от 10т.

<u>Име</u>	<u>Роля в комисията<sup>1</sup></u>	<u>Подпис</u>	<u>Дата</u>

---

<sup>1</sup> Председател, секретар, член с право на глас, наблюдател