



Европейски съюз



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МЕСТНА  
ИНИЦИАТИВНА  
ГРУПА  
ОБЩИНА МАРИЦА

Приложение 4

## КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

**Процедура чрез подбор на проектни предложения с един краен срок за кандидатстване:**

**BG 06RDNP001-19.609 „МИГ – община Марица - Мярка М7.5. Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура“**

**Критерии за оценка на административното съответствие на проектните предложения:**

I	АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ - Общи критерии	Попълва се от КИП
1	Проектното предложение е подадено в ИСУН 2020 в срока, определен в обявата	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
2	Формулярът за кандидатстване е подаден с Квалифициран електронен подпис (КЕП) от законния представител на кандидата. В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, формулярът за кандидатстване е подписан от всички представляващи кандидата лица или упълномощено/оправомощено лице.	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
3	Текстът на проектното предложение е на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език. В случаите, когато когато са приложени документи на чужд език, те са придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален, по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, той е легализиран или с апостил.	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
4	Проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти.	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
5	Всички задължителни секции във Формуляра за кандидатстване са попълнени.	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>

II	АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ - Окомплектовка на проектното предложение - Общи документи	Попълва се от КИП
1	Таблица за допустими инвестиции в електронен формат, по образец на ДФЗ, наличен на интернет сайта на ДФЗ ( <a href="http://dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/merki-podpomagane-ISUN">http://dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/merki-podpomagane-ISUN</a> ), в раздел Подмярка 19.2 Прилагане на операции в рамките на стратегии за BOMP	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>

	<i>Таблицата за допустими инвестиции се подава във формат „xls”/„xlsx и във формат "pdf", съгласно указанията по раздел 23 от Условиата за кандидатстване.</i>	
2	Декларация съгласие и информираност за обработване на лични данни по чл. 47, ал. 2, т.2 от Наредба № 22, Приложение №6 към Условиата за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
3	Нотариално заверено изрично пълномощно – в случай, че документите не се подават лично от кандидата, или заповед на кмета за кандидат община Марица <i>Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния/ните представител/и на кандидата следва да се прикачи нотариално/и заверено/и пълномощно/и от съответното/ите упълномощено/и лице/а или заповед на кмета за кандидат община Марица във формат .pdf. От текста на пълномощното/ите/заповедта на кмета трябва да става ясно, че представляващия/представляващите кандидата упълномощава/т/определя съответното лице, което да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра.</i>	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
4	Учредителен акт или устав, или дружествен договор (не се изисква за кандидати община или за кандидати, за които документът е проверим в ТРРЮЛНЦ)	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
5	Декларация за липса на основания за отстраняване , Приложение №1 към Условиата за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
6	Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР от кандидати, които не са публичноправни организации по смисъла на §2, т.43 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, Приложение №2 към Условиата за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
7	Декларация за липса на изкуствено създадени условия, Приложение №3 към Условиата за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
8	Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата и от всички лица с правомощия за вземане на решение или контрол по отношение на кандидата <i>/Необходимо е предоставеното свидетелство да е в шестмесечния срок на валидност и към датата на извършване на проверката за Административно съответствие и допустимост на проектното предложение. Кандидатите следва да имат предвид, че срокът за работа на Комисията за подбор на проектни предложения е тридесет работни дни от приключването на приема по процедурата./</i>	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>

9	Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо)	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
10	Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване (когато е приложимо)	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
11	Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект, в случаите, предвидени в Закона за водите (когато е приложимо)	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
12	Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство (когато е приложимо)	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
13	Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг (когато е приложимо)	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
14	Анализ разходи-ползи (финансов анализ) с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран във формат „pdf“ и таблиците от Анализа във формат „xls”/„xlsx – по образец утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ, наличен на интернет сайта на ДФЗ ( <a href="http://dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/merki-podpomagane-ISUN">http://dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/merki-podpomagane-ISUN</a> ), в раздел Подмярка 19.2	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
15	Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР, с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
16	Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
17	Решение на общински съвет, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на общинския план за развитие, в случай на проект с кандидат за подпомагане община Марица	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>

18	Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
19	Фактури, придружени с платежни нареждания за извършени разходи преди подаване на проектното предложение – важи в случаите на разходи, свързани с проекта, например за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба № 22 (когато е приложимо)	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
20	Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя Кандидатът представя една независима оферта от производител/доставчик, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС в случай, че разходът за който се кандидатства с проектното предложение е включен в списъка с референтни разходи, и/или извлечение от каталог на производител/доставчик и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика.	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
21	Най-малко три съпоставими независими оферти Кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС в случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списъка с референтни разходи на ДФ „Земеделие“, ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно Приложение № 7 към Условията за кандидатстване.	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
22	Документ за правосубектност съгласно националното им законодателство (В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица)	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
23	Решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатства, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му и/или решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
24	Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията В договорите следва да са посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>

	(когато е приложимо). В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки, които се представят във формат „pdf“ и „xls”/“xlsx”.	НП <input type="checkbox"/>
25	Документация за възложена обществена поръчка за изпълнение на дейности по проекта в случаите, когато проекта включва разходи по подточка Г от Раздел 14 Допустими разходи, извършени преди подаване на проектното предложение (когато е приложимо)	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
26	Декларация за неикономически дейности – в декларацията следва да е посочена дейността на кандидата (икономическа, неикономическа), както и че по проекта ще се финансират само нестопански дейности. Към декларацията кандидатът следва да приложи годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т.ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност.	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
27	Формуляр за мониторинг по чл. 47, ал. 2, т.3 от Наредба № 22, Приложение №8 към Условието за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
28	Удостоверение за наличие или липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК от Национална агенция по приходите и Удостоверение за липса на задължения към общината за кандидата и всички лица с правомощия за вземане на решение или контрол по отношение на кандидата, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
29	Удостоверение, че кандидата не е в открито производство по несъстоятелност или не е обявен в несъстоятелност, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди подаване на проектното предложение. (Не се представя от общини. Не се представя за кандидати, за които това обстоятелство е проверяемо в ТРРЮЛНЦ)	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
30	Удостоверение, че кандидата не е в процедура по ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди подаване на проектното предложение. (Не се представя от общини. Не се представя за кандидати, за които това обстоятелство е проверяемо в ТРРЮЛНЦ)	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
31	Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди подаване на проектното предложение. (Не се представя от общини. Не се представя за кандидати, за които това обстоятелство е проверяемо в ТРРЮЛНЦ)	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
32	Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за наличие или липса на установени с влезли в сила наказателни постановления или съдебни решения нарушения на трудовото законодателство или аналогичен документ на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>

	участникът е установен, във връзка с обстоятелствата по чл.12, ал. 3, т.8 от Наредба 22	
33	Декларация за нередности по чл.36, ал. 1, т.2 от Наредба №22, Приложение №9 към Условията за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
34	Документ за собственост или документ за ползване върху имота, върху който се изпълнява проекта. Когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, когато е учредено срочно право на строеж - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията <b>или</b> ; или документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията - в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на машини, оборудване, обзавеждане или строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията.	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
<b>III</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ - Окомплектовка на проектното предложение-Специфични документи в случай на проект с инвестиции за извършване на строително-монтажни работи</b>	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
1	Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти или Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ (когато е приложимо)	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
2	Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ или Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ (когато е приложимо)	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
3	Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице. За инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, за дейности по реставрация количествените сметки трябва да са заверени от лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство (когато е приложимо) <i>Количествените сметки се подават освен във формат "pdf" и във формат „xls”/,xlsx.</i>	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>

4	Количествено-стойностни сметки, включително и във формат „xls“ (когато е приложимо) <i>Количествено-стойностните сметки се подават освен във формат "pdf" и във формат „xls”/„xlsx.</i>	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
5	Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности)	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
6	Удостоверение от НИНКН за статута на обекта като недвижима културна ценност (само в случаите, когато дейността включва – реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт и/или реставрация и/или обновяване)	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
7	Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (важи, в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане)	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
8	Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции, когато е приложимо (когато е приложимо)	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
9	Декларация от кмета на общината, че под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изградят или реконструират ВиК системи за период седем години считано от датата на сключване на договора за предоставяне на финансовата помощ (когато е приложимо)	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>

**Критерии за допустимост на проектните предложения:**

№	Изисквания	Източник на информация	Съответствие с критериите за допустимост	Инструкции
IV	Критерии за допустимост - Изисквания към кандидатите			

1	Кандидатът има седалище и адрес на управление на територията на община Марица с изключение на кандидат община Марица	1. Формуляр за кандидатстване 2. ТРРЮЛНЦ	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор "ДА" се отбелязва в случай, че кандидатът има седалище и адрес на управление на територията на община Марица, в противен случай се нанася отговор "НЕ". При кандидат община Марица се отбелязва отговор „НП“
2	Кандидатът е община Марица или юридическо лице с нестопанска цел или читалище	1. Формуляр за кандидатстване 2. Решение на компетентния орган на ЮЛНЦ за кандидатстване по мярката 3. Копие от учредителен акт или устав 4. ТРРЮЛНЦ/Регистър Булстат	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор "ДА" се отбелязва в случай, че кандидатът е община Марица или юридическо лице с нестопанска цел (ЮЛНЦ), регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел със седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ или читалище със седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ, в противен случай се отбелязва отговор "НЕ".
3	Кандидатът отговаря на условията за допустимост, посочени в раздел 11 от Условията за кандидатстване по настоящата процедура.	1. Декларация Приложение №1 2. Декларация Приложение №2 3. ТРРЮЛНЦ 4. Системата за ранно откриване и отстраняване на икономически оператори, на които е наложена санкция и са лишени от възможност за получаване на финансиране от	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	В случай на констатирано несъответствие с изискванията, на етап предоставяне на допълнителна информация на кандидатите се предоставя възможност за предоставяне на разяснения и допълнителни документи.  Отговор "ДА" се отбелязва в случай, че кандидатът отговаря на условията за допустимост посочени в раздел 11 от Условията за кандидатстване по настоящата процедура, в противен случай се нанася отговор "НЕ".

		<p>бюджета на ЕС <a href="https://ec.europa.eu/edes/index#!/cases">https://ec.europa.eu/edes/index#!/cases</a></p> <p>5. Свидетелство за съдимост</p> <p>6. Удостоверение за наличие или липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК от Национална агенция по приходите</p> <p>7. Удостоверение от община „Марица“, че кандидата няма просрочени задължения</p> <p>8. Удостоверение, че кандидата не е в открито производство по несъстоятелност или не е обявен в несъстоятелност</p> <p>9. Удостоверение, че кандидата не е в процедура по ликвидация</p> <p>10. Удостоверение за актуално състояние</p> <p>11. Удостоверение от</p>		
--	--	---	--	--

		Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ във връзка с обстоятелствата по чл.12, ал. 3, т.8 от Наредба 22		
4	Кандидатът не е получил финансиране за същите дейности със средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента	1. ИСУН; 2. Декларация във Формуляра за кандидатстване 3. Официалната интернет страница на ДФЗ	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Извършва се проверка дали кандидатът е декларирал посоченото обстоятелство в Декларация във Формуляра за кандидатстване. Извършва се проверка в ИСУН и на официалната интернет страница на ДФЗ. В случай, че кандидатът е декларирал посоченото обстоятелство и не са открити предишни подпомагания за същите дейности по направление "Селски райони 2007-2013", "Селски райони 2014-2020" и/или други оперативни програми се нанася отговор „ДА“. В противен случай се отбелязва отговор „НЕ“.
5	Кандидатът не се явява възложител по чл. 5 от Закона за обществените поръчки.	1. Копие от учредителен акт или устав	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор "ДА" се отбелязва, след извършена проверка в учредителен акт или устав, или дружествен договор, при спазване изискванията на ЗОП. Отговор "НП" се отбелязва за кандидати, възложители по реда на ЗОП (общини, читалища и ЮЛНЦ, които се явяват възложители по реда на ЗОП
<b>V</b>	<b>Критерии за допустимост - Изисквания към проектните предложения</b>			
1	Дейностите по проекта се осъществяват на територията на община Марица.	1. Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор "ДА" се отбелязва в случай, че дейностите по проекта се осъществяват на територията на община Марица, в противен случай се нанася отговор "НЕ".
2	Проектът включва поне една от допустимите	1. Формуляр за	ДА <input type="checkbox"/>	Отговор "ДА" се отбелязва в случай, че след

	дейности по Мярката в СВОМР	кандидатстване 2. Прикачени документи	НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	извършена проверка на изискуемите документи се установи, че формуляра за кандидатстване включва поне една от допустимите дейности по мярката, в противен случай се отбелязва отговор "НЕ".  В случай, че в проектното предложение са включени недопустими дейности, КППП премахва тези дейности от проектното предложение заедно с предвидените за тях разходи.
3	Изпълнението на проекта допринася за изпълнение целите на мярката	1.Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор "ДА" се отбелязва в случай, че проектът допринася за изпълнение на поне една от целите на мярката, в противен случай се отбелязва отговор "НЕ".
4	Във формуляра за кандидатстване са включени съответните индикатори съгласно раздел 7 от Условиата за кандидатстване и съответната целева стойност, които която ще се постигне с изпълнението на конкретния проект.	Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор "ДА" се отбелязва в случай, че в секция 8 на Формуляра за кандидатстване са включени съответните индикатори и съответната целева стойност, която се очаква да бъде постигната с проектното предложение. В случай, че във формуляра за кандидатстване не са включени индикатори или заложената целева стойност на индикаторите е нула, оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация. В случай, че проектното предложение не допринася за постигане на индикатори, съгласно раздел 7 от Условиата за кандидатстване се отбелязва отговор "НЕ".
5	За проекта са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и	Влязъл в сила административен акт, издаден по реда на глава шеста от Закона за опазване на	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Резултатът се нанася след проверка дали дейностите, за които се кандидатства, попадат в обхвата на ЗООС, Закона за биологичното разнообразие и/или в обхвата на Закона за водите. В случай, че дейностите, предвидени в

	<p>за проекта няма постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/ несъгласуване на инвестиционното предложение/плана/програмата/проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни (когато е приложимо).</p>	<p>околната среда и/или Закона за биологичното разнообразие или писмо, издадено по реда на чл. 2, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (Обн., ДВ, бр. 73 от 2007 г.), с който/което се одобрява осъществяването на инвестиционното предложение, респективно се съгласува планът/програмата/ проектът и/или разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за</p>	<p>проекта попадат в обхвата на някои от описаните нормативни актове и кандидатът е представил съответния документ, издаден от съответния компетентен орган (РИОСВ/МОСВ/БД) се отбелязва отговор "ДА". Ако инвестицията попада в обхвата на ЗООС, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите, но документът не е приложен или съгласно становището на съответния компетентен орган, дейностите, предвидени в проекта не отговарят на изискванията на ЗООС, Закона за биологичното разнообразие или Закона за водите и съответните подзаконови нормативни актове за тяхното прилагане, се отбелязва отговор "НЕ". Отговор "НП" се отбелязва, ако инвестицията не попада в обхвата на ЗООС (Приложения 1 и 2), Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите.</p>
--	---	--	--

		водите		
6	В случай, че инвестиционният проект, включва обекти недвижими културни ценности, проектната документация е съгласувана с Министерството на културата по реда на Закона за културното наследство.	<p>1. Удостоверение от НИНКН за статута на обекта като недвижима културна ценност <i>(само в случаите, когато дейността включва - реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт и/или реставрация и/или обновяване)</i></p> <p>2. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности)</p>	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	<p>Отговор "ДА" се нанася в случай, че инвестиционният проект, включва обекти - недвижими културни ценности и проектната документация е съгласувана с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за недвижимите културни ценности).</p> <p>Отговор "НЕ" се нанася в случай, че инвестиционния проект, включва обекти - недвижими културни ценности и проектната документация не е съгласувана с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.</p> <p>Отговор "НП" се отбелязва, когато проекта не включва обекти на недвижими културни ценности, съгласно Закон за културното наследство.</p>

		3. Документ за собственост или документ за ползване върху имота, върху който се изпълнява проекта		
7	Дейностите по проекта не се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи, и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон.	1.Формуляр за кандидатстване 2. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията) 3. Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор "ДА" се отбелязва, след като се установи, че дейностите по проекта не се извършват върху терени, които подлежат на рекултивация, съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи и за същите не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон, в противен случай се отбелязва отговор "НЕ".

години, считано от датата на подаване на формуляра за кандидатстване, когато е учредено срочно право на строеж - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията

4. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията (важи в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот - собственост на кандидата)

5. Разрешение за строеж (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на

		разрешение за строеж съгласно ЗУТ)		
8	Проектът се изпълнява върху имот - собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите са приложени съответните документи, доказващи правото на ползване.	<p>1. Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на формуляра за кандидатстване - <i>в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или обновяване на сгради и/или помещения и строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията</i></p> <p>2. Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на формуляра за кандидатстване, когато е учредено срочно право на строеж - в</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>НП <input type="checkbox"/></p>	Отговор "ДА" се отбелязва в случай, че от описаните документи е видно, че кандидатът има правно основание за ползване на земята или друг вид недвижими имоти във връзка с инвестицията и то е в съответствие с критериите, описани в колона "Изискуеми документи". В случай, че кандидатът, съгласно посочените документи няма правно основание за ползване на земята или друг вид недвижими имоти във връзка с инвестицията представените и/или правата не отговарят на някой от критериите или са с непълно или неточно съдържание се отговаря с "НЕ".

		<p>случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията</p> <p>3. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията <i>(важи в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот - собственост на кандидата)</i></p> <p>4.Справка за дълготрайните активи или инвентарна книга към датата на подаване на формуляра за кандидатстване с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване</p>		
9	В случай на проект с инвестиции за извършване на строително-монтажни работи, кандидатът е приложил документи съгласно ЗУТ.	1.Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта,	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Резултатът на настоящия ред се нанася след установяване на инвестицията, съгласно описаните документи в колона "Изискуеми

	<p>който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията</p> <p>2. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.)</p> <p>3. Подробни количествени сметки за предвидените СМР, които са заверени от правоспособно лице</p> <p>4. Разрешение за строеж, когато</p>	<p>документи". Отговор "ДА" се нанася:</p> <p>1. Когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ и представеното Заснемане към завлението за подпомагане е на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява;</p> <p>2. Когато за предвидените СМР е необходимо издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ и е представено такова, издадено е съгласно изискванията на ЗУТ и е за обекта, за който се кандидатства.</p> <p>3. Когато за предвидените СМР е необходим одобрен инвестиционен проект, съгласно ЗУТ и , ако той е приложен и се отнася за обекта на инвестицията (приложени са всички относими за проекта части) във фаза „Технически проект“ или “Работен проект (работни чертежи и детайли)“ и изготвен от правоспособно лице. Към строителната документация се прилагат подробни КС, изготвени от правоспособни лица и КСС.</p> <p>4. Когато за предвидените СМР по проекта е необходимо становище гл. архитект на общината, че обектът не се нуждае от разрешение за строеж, съгласно ЗУТ и такова е представено.</p> <p>В случай, че проектът включва инвестиции за СМР и не е представен съответният изискуем документ, съгласно ЗУТ или е представен такъв, но не съдържа необходимите реквизити и/или не се отнася за обекта на инвестицията, се отбелязва</p>
--	--	--

		<p>издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията</p> <p>5. Становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията</p> <p>6. Подробни количествено-стойностни сметки за строително-монтажни работи</p>		<p>отговор "НЕ".</p> <p>Отговор "НП" се нанася в случай, че инвестицията не касае извършване на строително-монтажни работи.</p>
10	<p>Представени са съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрация, когато проектът включва дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство.</p>	<p>1. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>НП <input type="checkbox"/></p>	<p>Резултатът на настоящия ред се нанася след установяване на вида на инвестицията (Формуляр за кандидатстване, ТДИ). В случай че проектът включва дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията, се нанася отговор "ДА".</p> <p>Ако проектът включва дейности и инвестиции, за</p>

				които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и не са представени съответните документи, се нанася отговор "НЕ". Отговор "НП" се отбелязва, когато проектът не включва дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство.
11	Продължителността на проекта не надхвърля 36 месеца и крайният срок за изпълнение на дейностите по проекта е до 30 юни 2023 г.	1.Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор "ДА" на настоящия въпрос се нанася ако проверката на Формуляра за кандидатстване покаже, че продължителността на проекта не надхвърля 36 месеца и крайният срок за изпълнение на дейностите по проекта е до 30 юни 2023 г., в противен случай се нанася отговор "НЕ"
12	Проектът е в съответствие с хоризонталните политики на ЕС	1.Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор "ДА" на настоящия въпрос се нанася ако проверката на Формуляра за кандидатстване покаже, че проектът е в съответствие с хоризонталните политики на ЕС, в противен случай се нанася отговор "НЕ".
13	Проектното предложение демонстрира ясна връзка между цели, дейности и резултати.	1.Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	При съответствие с посочените изисквания се отбелязва отговор "ДА" , в противен случай се отбелязва отговор "НЕ".
14	Всички разходи, включени в бюджета на проектното предложение са в съответствие с изискванията посочени в раздел 14 от Условията за кандидатстване	1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Посочва се отговор „ДА“, когато включените в проектното предложение разходи отговарят на посочените в раздел 14 от Условията за кандидатстване изисквания за допустимост и обоснованост. В случай, че в проектното предложение са

				<p>включени разходи, които не отговарят на посочените изисквания, КППП може да изиска допълнителна информация от кандидата. В случай, че и след представянето на допълнителна информация е налице несъответствие и необходимост от корекция/редукция на бюджета, Комисията може да извърши корекции на бюджета, които се отразяват в Работен лист „Корекция на бюджета на проектното предложение“, като след това поставя отговор “ДА”.</p> <p>В случай, че всички разходи, включени в проектното предложение не отговарят на изискванията посочени в раздел 14 от Условията за кандидатстване, КППП премахва тези разходи и отхвърля проектното предложение. Поставя се отговор “НЕ”.</p>
15	<p>На база проверка на всички представени документи към подаденото проектно предложение е установено, че разходите съответстват на дейностите, необходими и основателни са за изпълнението на проекта</p>	<p>1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/></p>	<p>Посочва се отговор „ДА“, когато включените в проектното предложение разходи отговарят на посочените изисквания.</p> <p>В случай, че в проектното предложение са включени разходи, които не отговарят на посочените изисквания, КППП може да изиска допълнителна информация от кандидата. В случай, че и след представянето на допълнителна информация е налице несъответствие и необходимост от корекция/редукция на бюджета, Комисията може да извърши корекции на бюджета, които се отразяват в Работен лист „Корекция на бюджета на проектното предложение“, като след това поставя отговор</p>

				<p>“ДА”.</p> <p>В случай, че всички разходи, включени в проекното предложение не отговарят на посочените изисквания, КППП премахва тези разходи и отхвърля проектното предложение. Поставя се отговор “НЕ”.</p>
16	<p>Стойността на разходите, попълнена в бюджета на проекта съответства на стойността на разходите в описанието на дейностите по проекта във Формуляра за кандидатстване, на стойността на разходите в Таблицата за допустими инвестиции и на стойността в представените от кандидата договори, фактури и др. документи, с които е обоснован съответния разход.</p>	<p>1.Формуляр за кандидатстване 2. Прикачени документи</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/></p>	<p>Посочва се отговор „ДА“ при съответствие с критерия.</p> <p>В случай, на несъответствие с критерия, КППП може да изиска допълнителна информация от кандидата. В случай, че е налице необходимост от корекция на бюджета, Комисията извършва корекциите, които се отразяват в Работен лист „Корекция на бюджета на проектно предложение“, като след това поставя отговор “ДА”.</p>
17	<p>Съотношението между предвидените разходи и планираните резултати е оптимално, като е съобразено с реалните пазарни цени, съгласно приложените оферти.</p>	<p>1.Формуляр за кандидатстване 2. Приложени оферти</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/></p>	<p>При съответствие с посочените изисквания се отбелязва отговор "ДА"</p> <p>В случай, че в проекното предложение са включени разходи, които не отговарят на посочените изисквания, КППП редуцира размера на тези разходи като отразява това в Работен лист „Корекция на бюджета на проектно предложение“ и след това поставя отговор “ДА”. Извършените редукции не могат да водят до увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение.</p>
18	<p>Кандидатът е спазил изискванията по отношение на финансовите параметри на размера на</p>	<p>1.Формуляр за кандидатстване</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/></p>	<p>При съответствие с посочените изисквания се отбелязва отговор "ДА", в противен случай се</p>

	допустимите разходи и размера на БФП.		НП <input type="checkbox"/>	отбелязва отговор "НЕ".
19	Кандидатът е посочил, че изпълнението на дейностите по проекта ще доведе до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно Закона за устройство на територията и подзаконовите актове за неговото прилагане.	1.Формуляр за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	При съответствие с посочените изисквания се отбелязва отговор "ДА", в противен случай се отбелязва отговор "НЕ".
20	Стойността на показателя „ Финансова нетна настояща стойност на инвестицията“ (FNPV) е отрицателна или равна на нула и кандидатът е заявил интензитет на подпомагане 100% .	1.Формуляр за кандидатстване 2. Анализ разходи - ползи (финансов анализ) по образец на ДФЗ	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	При съответствие с посочените изисквания се отбелязва отговор "ДА", в противен случай се отбелязва отговор "НЕ".
21	СМР, в случай, че проектното предложение включва такива, не са физически започнати и/или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени.	1.КЛ_Посещение на място	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор "ДА" на настоящия въпрос се нанася след проверка на КЛ_Посещение на място и при липса на индикатор/и, че СМР, включени в проектното предложение са физически започнати и/или извършени преди подаване на проектното предложение, в противен случай се нанася отговор "НЕ" Отговор "НП" се отбелязва, когато проектът не включва СМР.
22	Кандидатът/ползвателят на помощта не е създал изкуствено условията, необходими за получаване на предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на допустимите за подпомагане дейности.	1.Формуляр за кандидатстване и прикачени електронно подписани документи 2. Декларация за липса на изкуствено създадени условия Приложение 2	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор "ДА" на настоящия въпрос се нанася при липса на индикатор/и за потенциално наличие на изкуствено създадени условия, в противен случай се нанася отговор "НЕ"

		3. КЛ за посещение на място		
23	Финансовото подпомагане по проектното предложение представлява „не помощ“.	<p>1.Формуляр за кандидатстване</p> <p>2. Декларация за неикономически дейности, в която изрично е посочено, че по проекта ще се финансират само нестопански дейности</p> <p>3. Годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т.ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност</p> <p>4. Анализ разходи-ползи (финансов анализ) по образец наДФЗ</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>НП <input type="checkbox"/></p>	Отговор "ДА" на настоящия въпрос се нанася ако проверката покаже, че проектното предложение включва дейности, които имат неикономически характер и за които кандидатства кандидат, който не действа като икономически оператор (предприятие), в противен случай се нанася отговор "НЕ"
24	За проектното предложение няма необходимост от корекция на бюджета.	1.Попълва се РЛ_Корекция бюджет	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>НЕ <input type="checkbox"/></p> <p>НП <input type="checkbox"/></p>	Отговор "ДА" на настоящия въпрос се нанася след попълване на Таблица 1 от РЛ_Корекция бюджет и при липса на необходимост от корекция на бюджета на проектното предложение. В случай на необходимост от

				корекция в бюджета на проектното предложение се нанася отговор "НП" и оценителната комисия попълва Таблица 2 от РЛ_Корекция бюджет и преминава към следващия критерий.
25	За проектното предложение е налице необходимост от корекция на бюджета и такава е извършена от оценителната комисия.	1.Попълва се РЛ_Корекция бюджет	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>	Отговор "ДА" на настоящия въпрос се нанася след попълване на РЛ_Корекция бюджет и при извършена корекция на бюджета на проектното предложение. В противен случай се нанася отговор "НП"

**Когато при оценката за административно съответствие и допустимост се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя 7-дневен срок за тяхното отстраняване. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.**