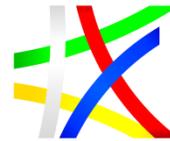




Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



МЕСТНА
ИНИЦИАТИВНА
ГРУПА
ОБЩИНА МАРИЦА

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Приложение 3

КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

Процедура чрез подбор на проектни предложения с два крайни срока за кандидатстване:

BG06RDNP001-19.754 МИГ –Община Марица Мярка M01 „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и на културното и природното наследство на селата. Съхраняване, развитие и валоризиране на специфичната местна идентичност и местната култура”

Критерии за оценка на административното съответствие на проектните предложения:

I	АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ - Общи критерии	Попълва се от КИП
1	Проектното предложение е подадено в ИСУН 2020 в срока, определен в поканата	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
2	Формулярът за кандидатстване е подаден с Квалифициран електронен подпис (КЕП) от законния представител на кандидата. В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, формулярът за кандидатстване е подписан от всички представляващи кандидата лица или упълномощено/оправомощено лице.	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
3	Текстът на проектното предложение е на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език. В случаите, когато когато са приложени документи на чужд език, те са придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален, по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, той е легализиран или с апостил.	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
4	Документите са представени в изискуемия формат за съответния документ в зависимост от указанията в Условиата за кандидатстване.	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>

II	АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ - Окомплектовка на проектното предложение - Общи документи	Попълва се от КИП
1	Таблица за допустими инвестиции в електронен формат, по образец на ДФЗ, наличен на интернет сайта на ДФЗ (http://dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/merki-podpomagane-ISUN), в раздел Подмярка 19.2 Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОРП	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
2	Декларация за съгласие и информираност за обработване на лични данни по чл. 47, ал. 2, т.2 от Наредба № 22, Приложение №5 към Условиата за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>

3	<p>Нотариално заверено изрично пълномощно – в случай че документите не се подават лично от кандидата, или заповед на кмета за кандидат община Марица</p> <p><i>Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния/ните представител/и на кандидата е прикачено нотариално/и заверено/и пълномощно/и от съответното/ите упълномощено/и лице/а във формат .pdf.</i></p> <p><i>От текста на пълномощното/ите става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощава/т пълномощника да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра.</i></p> <p><i>За кандидат община Марица, когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от Кмета на общината следва да се представи заповед на кмета, с която се определя лице, което да подаде формуляра за кандидатстване, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра.</i></p>	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
4	Декларация за липса на основания за отстраняване, Приложение №1 към Условието за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
5	<p>Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата</p> <p><i>/Необходимо е предоставеното свидетелство да е в шестмесечния срок на валидност и към датата на извършване на проверката за Административно съответствие и допустимост на проектното предложение.</i></p> <p><i>Кандидатите следва да имат предвид, че срокът за работа на Комисията за подбор на проектни предложения е тридесет работни дни от приключването на приема по процедурата./</i></p>	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
6	Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо);	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
7	Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство (когато е приложимо)	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
8	Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг (когато е приложимо)	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
9	Анализ разходи-ползи (финансов анализ) по образец утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ, наличен на интернет сайта на ДФЗ (http://dfz.bg/bg/prsr-2014-2020/merki-podpomagane-ISUN), в раздел Подмярка 19.2	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>

10	Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството;	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
11	Решение на компетентния орган на ЮЛНЦ за кандидатстване по мярката или решение на Общинския съвет на Община Марица за кандидатстване по мярката.	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
12	Решение на общински съвет, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на общинския план за развитие, в случай на проект с кандидат за подпомагане община	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
13	Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
14	Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба № 22, ведно с банкови извлечения (когато е приложимо)	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
15	Една независима оферта от производител/доставчик/строител, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС в случай, че разходът за който се кандидатства с проектното предложение е включен в списъка с референтни разходи, и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя;	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
16	Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС в случай, че разходът, за който се кандидатства не е включен в списъка с референтни разходи на ДФ „Земеделие“, ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти.	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
17	В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>

18	Решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатства, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му или решение за избор на доставчик/изпълнител с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му. <i>/ В случай, че не са изпълнени условията на чл. 50, ал.2 от ЗУСЕСИФ, кандидати, които не са възложители по смисъла на ЗОП, не са задължени да извършат оценка на офертите и да сключат договор по правилата на ПМС №160 с публична покана. В този случай кандидатите при получаване на индикативните оферти по настоящия ред, следва да извършат сравняване на предложенията и да сключат договор (предварителен/окончателен) с избрания доставчик. Изборът на изпълнител се протоколира с решение. В този случай кандидатът може да избере икономически най-изгодна оферта. /</i>	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
19	Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение (когато е приложимо). В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и КСС. КСС се представя освен във формат „pdf“ и във формат „xls”/„xlsx”.	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
20	Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки или по реда на ПМС №160 в случаите, когато проекта включва разходи по подточка Г от Раздел 14 Допустими разходи, извършени преди подаване на проектното предложение (когато е приложимо)	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
21	Декларация за дейността на кандидата (икономическа/ неикономическа) и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
22	Декларация за минимални и държавни помощи, Приложение №2 към Условията за кандидатстване (когато е приложимо)	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
23	Формуляр за мониторинг, Приложение №6 към Условията за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
24	Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени от НСИ на УО и ДФЗ-РА, Приложение №7 към Условията за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
25	Декларация за свързаност съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР, Приложение №8 към Условията за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>

26	Декларация за нередности по чл.36, ал. 1, т.2 от Наредба №22, Приложение №9 към Условията за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
27	Декларация за изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност, Приложение №10 към Условията за кандидатстване	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
28	Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за наличие или липса на установени с влезли в сила наказателни постановления или съдебни решения, нарушения на трудовото законодателство или аналогичен документ на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
29	Удостоверение от НАП, че кандидата няма просрочени задължения, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
30	Удостоверение от община „Марица“, че кандидата няма просрочени задължения, издадено не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
III	АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ - Окомплектовка на проектното предложение-Специфични документи в случай на проект с инвестиции за извършване на строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
1	Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията или Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за възстановяване, реставрация, ремонт и/или реконструкция на сгради и/или помещения, дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства, за които се изисква Разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията или Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за възстановяване, реставрация, ремонт и/или реконструкция на сгради и/или помещения, дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства, за които се изисква Разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (когато е приложимо)	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
2	Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти или	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>

	Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ (когато е приложимо)	НП <input type="checkbox"/>
3	Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ или Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ (когато е приложимо)	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
4	Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице. За инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, за дейности по реставрация количествените сметки трябва да са заверени от лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство (когато е приложимо)	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
5	Заверени количествено-стойностни сметки, включително и във формат „xls“ (когато е приложимо)	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
6	Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности)	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
7	Удостоверение от НИНКН за статута на обекта като недвижима културна ценност (само в случаите, когато дейността включва – реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт и/или реставрация и/или обновяване)	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
8	Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (важи, в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане)	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
9	Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции, когато е приложимо (когато е приложимо)	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
IV	АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ - Окомплектовка на проектното предложение-Специфични документи в случай на проект с инвестиции свързани с провеждане на народни обичаи, традиционни и фолклорни събития, фестивали, събори, театрални постановки и др.	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
1	График за провеждане на планираните дейности (когато е приложимо);	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
2	Обосновка на предвидените за закупуване артикули (брой и прогнозна стойност)	ДА <input type="checkbox"/>

	(когато е приложимо);	НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
3	В случай на закупуване на народни носии и/или друго сценично облекло, декор, реквизит и/или сценично оборудване - писмено становище от сценограф/художник;	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>
4	В случай на организиране на фестивали, събори и други подобни събития - писмено становище от етнограф относно значимостта на събитието за местната културна идентичност.	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП <input type="checkbox"/>

Критерии за допустимост на проектните предложения:

№	Изисквания	Източник на информация	Съответствие с критериите за допустимост	Инструкции
V	Критерии за допустимост - Изисквания към кандидатите			
1	Кандидатът има седалище и адрес на управление на територията на Община Марица с изключение на кандидат Община Марица	1. Формуляр за кандидатстване 2. ТРРЮЛНЦ 3. Регистър БУЛСТАТ	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП	Отговор "ДА" се отбелязва в случай, че кандидатът има седалище и адрес на управление на територията на Община Марица, в противен случай се нанася отговор "НЕ". При кандидат Община Марица се отбелязва отговор „НП“
2	Кандидатът е Община Марица или юридическо лице с нестопанска цел или читалище	1. Формуляр за кандидатстване 2. Решение на компетентния орган на ЮЛНЦ за кандидатстване по мярката 3. ТРРЮЛНЦ 4. Регистър	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП	Отговор "ДА" се отбелязва в случай, че кандидатът е Община Марица или юридическо лице с нестопанска цел (ЮЛНЦ), регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел със седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ или читалище със седалище и адрес на управление на територията на действие на

		БУЛСТАТ		МИГ, в противен случай се отбелязва отговор "НЕ".
3	За кандидатът не са налице основания за отстраняване	<p>1. Декларация Приложение №1</p> <p>2. Формуляр за кандидатстване</p> <p>3. ТРРЮЛНЦ</p> <p>4. Регистър БУЛСТАТ</p> <p>5. Свидетелство за съдимост</p> <p>6. Удостоверение от НАП, че кандидата няма просрочени задължения</p> <p>7. Удостоверение от община „Марица“, че кандидата няма просрочени задължения</p> <p>8. Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за наличие или липса на установени с влезли в сила наказателни постановления или съдебни решения, нарушения на трудовото</p>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП	<p>Отговор "ДА" се отбелязва в случай, че не са налице основания за отстраняване съгласно Декларация Приложение №1 към условията за кандидатстване.</p> <p>За целта се проверява дали са декларирани всички обстоятелства, съгласно декларация Приложение №1 и същата е попълнена и подписана от всички лица представляващият кандидата/ползвателя на помощта, негови законни или упълномощени представители, член/ове на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, както и лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата/ползвателя на помощта. За кандидати общини декларацията се попълва и подписва само от кмета на общината.</p> <p>Извършва се проверка в ТРРЮЛНЦ/Регистър БУЛСТАТ.</p> <p>Проверяват се приложените свидетелства за съдимост, Удостоверения за липса на задължения от община „Марица“ и от НАП и удостоверенията от ГИТ.</p> <p>Проверява се и приложената декларация за свързаност.</p> <p>В случай, че се установят основания за отстраняване се отбелязва отговор "НЕ".</p>

		законодателство или аналогичен документ на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен 9. Декларация за свързаност		
4	Кандидатът е посочил, че е осигурил разликата между пълният размер на одобрените разходи и размера на финансовата помощ, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма, определено въз основа на анализ "разходи – ползи"	1.Формуляр за кандидатстване / Финансова информация-източници на финансиране 2. Анализ разходи - ползи (финансов анализ) по образец на ДФЗ	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП	В случай, че от предоставените документи е видно, че кандидата е осигурил финансови средства за покриване разликата между пълния размер на одобрените разходи и размера на финансовата помощ , се отговаря с "ДА", в противен случай, се нанася отговор "НЕ".
5	Кандидатът не е получил финансиране за същите дейности със средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента	1.ИСУН; 2.Декларация във Формуляра за кандидатстване	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП	Извършва се проверка дали кандидатът е декларирал посоченото обстоятелство в Декларация във Формуляра за кандидатстване. Извършва се проверка в ИСУН. В случай, че кандидатът е декларирал посоченото обстоятелство и не са открити предишни подпомагания за същите дейности по направление "Селски райони 2007-2013", "Селски райони 2014-2020" и/или други оперативни програми се нанася отговор „ДА”. В противен случай се отбелязва отговор „НЕ”.

6	Кандидатът е заявил финансовото подпомагане по проекта за нестопански дейности и е определил заявеното финансово подпомагане като „непомощ“.	1.Формуляр за кандидатстване 2. Документи към формуляра за кандидатстване, в това число: - ТДИД - Декларация за дейността на кандидата (икономическа/ неикономическа) и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП	В случай, че финансовото подпомагане по проекта се определя като „непомощ“ се нанася отговор „ДА“. В противен случай се отбелязва отговор „НП“.
7	Кандидатът е заявил финансовото подпомагане по проекта за инвестиции в дейности, когато действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности. Финансовата помощ за тези дейности кандидатът е определил като помощ „de minimis“.	1.Формуляр за кандидатстване 2. Документи към формуляра за кандидатстване, в това число: - ТДИД - Декларация за дейността на кандидата (икономическа/ неикономическа) и годишен финансово-	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП	В случай, че финансовото подпомагане по проекта представлява помощ „de minimis“ се нанася отговор „ДА“. В противен случай се отбелязва отговор „НП“.

		счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност - Декларация за минимални и държавни помощи		
VI Критерии за допустимост - Изисквания към проектните предложения				
1	Дейностите по проекта се осъществяват на територията на Община Марица.	1.Формуляр за кандидатстване 2. Документи към формуляра за кандидатстване	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП	Отговор "ДА" се отбелязва в случай, че дейностите по проекта се осъществяват на територията на Община Марица, в противен случай се нанася отговор "НЕ".
2	Проектът включва поне една от допустимите дейности по Мярката в Стратегията за ВОМР	1.Формуляр за кандидатстване 2. Документи към формуляра за кандидатстване	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП	Отговор "ДА" се отбелязва в случай, че след извършена проверка на изискуемите документи се установи, че формуляра за кандидатстване включва поне една от допустимите дейности по мярката , в противен случай се отбелязва отговор "НЕ".
3	Изпълнението на проекта допринася за изпълнение целите на мярката	1.Формуляр за кандидатстване 2. Документи към формуляра за кандидатстване	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП	Отговор "ДА" се отбелязва в случай, че проектът допринася за изпълнение на поне една от целите на мярката, в противен случай се отбелязва отговор "НЕ".
4	Дейностите, включени в проекта, съответстват на приоритетите на Общинския план за развитие на Община Марица, удостоверено с решение на	Решение на общински съвет, че дейностите, включени в	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП	В случай на проект с кандидат за подпомагане община отговор "ДА" се отбелязва в случай, че дейностите по

	<p>общинския съвет, в случай на проект с кандидат за подпомагане община.</p>	<p>проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община, в случай на проект с кандидат за подпомагане община</p>		<p>проекта съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община, удостоверено с решение на общинския съвет, в противен случай се отбелязва отговор "НЕ". В случай на проект с кандидат ЮЛНЦ или читалище, се отбелязва отговор „НП“</p>
5	<p>Проектът не е за дейности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в сгради за здравеопазване на територията на цялата страна; 2. за изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства, или които са финансирани по операция "Независим живот" от Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси 2014 – 2020"; 3. за обекти с предоставен от министъра на културата статут на недвижима културна ценност с категория "национално значение" или "световно значение"; 4. за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на образователна инфраструктура от регионално и национално значение и по-конкретно професионални, спортни училища, училища по изкуство и култура и висши училища; 5. за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура, които са финансирани по Оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж"; 6. за създаване на информационни и 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Формуляр за кандидатстване 2. Удостоверение от НИИКН за статута на обекта като недвижима културна ценност (само в случаите, когато дейността включва – реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт и/или реставрация и/или обновяване) 	<p><input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП</p>	<p>Отговор "ДА" се нанася, когато след извършена проверка в наличните документи се установи, че проектът не е за дейности описани в колона "Изисквания", в противен случай се отбелязва отговор "НЕ".</p>

	комуникационни технологии в образователна инфраструктура.			
6	Във формуляра за кандидатстване са включени индикаторите, съгласно т.7 от Условието за кандидатстване, които се очаква да бъдат постигнати с конкретното проектно предложение	Формуляр за кандидатстване	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП	Отговор "ДА" се отбелязва в случай, че в секция 8 на Формуляра за кандидатстване са включени индикаторите, които се очаква да бъдат постигнати с проектното предложение, в противен случай се отбелязва отговор "НЕ".
7	За проекта са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и за проекта няма постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/ несъгласуване на инвестиционното предложение/плана/програмата/проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни.	Влязъл в сила административен акт, издаден по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда и/или Закона за биологичното разнообразие или писмо, издадено по реда на чл. 2, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (Обн., ДВ, бр. 73 от 2007 г.), с който/което се одобрява осъществяването на	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП	Резултатът се нанася след проверка дали дейностите, за които се кандидатства, попадат в обхвата на ЗООС, Закона за биологичното разнообразие и/или в обхвата на Закона за водите. В случай, че дейностите, предвидени в проекта попадат в обхвата на някой от описаните нормативни актове и кандидатът е представил съответния документ, издаден от съответния компетентен орган (РИОСВ/МОСВ/БД) се отбелязва отговор "ДА". Ако инвестицията попада в обхвата на ЗООС, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите, но документът не е приложен или съгласно становището на съответния компетентен орган, дейностите, предвидени в проекта не отговарят на изискванията на ЗООС, Закона за биологичното разнообразие или Закона за водите и съответните подзаконови нормативни актове за тяхното прилагане, се отбелязва отговор "НЕ". Отговор "НП" се отбелязва, ако инвестицията не попада в обхвата на ЗООС (Приложения 1 и 2), Закона за

		инвестиционното предложение, респективно се съгласува планът/програмата/ проектът и/или разрешително за водоземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите		биологичното разнообразие и/или Закона за водите.
8	В случай, че инвестиционният проект, включва обекти недвижими културни ценности, проектната документация е съгласувана с Министерството на културата по реда на Закона за културното наследство.	1. Удостоверение от НИНКН за статута на обекта като недвижима културна ценност <i>(само в случаите, когато дейността включва - реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт и/или реставрация и/или обновяване)</i> 2. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация,	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП	Отговор "ДА" се нанася в случай, че инвестиционният проект, включва обекти - недвижими културни ценности и проектната документация е съгласувана с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за недвижимите културни ценности). Отговор "НЕ" се нанася в случай, че инвестиционният проект, включва обекти - недвижими културни ценности и проектната документация не е съгласувана с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

		<p>изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти недвижими културни ценности)</p> <p>3. Документ за собственост или документ за ползване върху имота (земя и/или земеделска земя, и/или друг вид недвижими имоти обект на инвестицията), валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на формуляра за кандидатстване, вписан в районната служба по вписвания, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба на</p>		<p>Отговор "НП" се отбелязва, когато проекта не включва обекти на недвижими културни ценности, съгласно Закон за културното наследство.</p>
--	--	--	--	---

		МЗХ – важи в случаите по чл. 25, ал. 1, т. 2 и ал. 2		
9	<p>Дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти за обектите - недвижими културни ценности, в които ще се извършват дейности по реставрация се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство.</p>	<p>1. Удостоверение от НИИКН за статута на обекта като недвижима културна ценност (само в случаите, когато дейността включва – реконструкция и/или рехабилитация и/или ремонт и/или реставрация и/или обновяване)</p> <p>2. Формуляр за кандидатстване</p> <p>3. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти</p>	<p><input type="checkbox"/> ДА</p> <p><input type="checkbox"/> НЕ</p> <p><input type="checkbox"/> НП</p>	<p>Отговор "ДА" се отбелязва в случай, че инвестиционните проекти, включващи обекти недвижими културни ценности, в които ще се извършват дейности по реставрация, проектирането и изпълнението им ще се осъществява от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство - http://mc.government.bg/page.php?p=58&s=429&sp=471&t=0&z=0, в противен случай се отбелязва отговор "НЕ". В случай че инвестиционните проекти не включват обекти недвижими културни ценности се отбелязва отговор "НП".</p>
10	<p>Дейностите по проекта не се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал.</p>	<p>1. Формуляр за кандидатстване</p>	<p><input type="checkbox"/> ДА</p> <p><input type="checkbox"/> НЕ</p>	<p>Отговор "ДА" се отбелязва, след като се установи, че дейностите по проекта не се</p>

<p>1 от Закона за опазване на земеделските земи, и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон.</p>	<p>2. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията)</p> <p>3. Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на формуляра за кандидатстване, когато е учредено срочно право на строеж - <i>в случай на кандидатстване за разходи за</i></p>	<p>□ НП</p>	<p>извършват върху терени, които подлежат на рекултивация, съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи и за същите не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон, в противен случай се отбелязва отговор "НЕ".</p>
--	---	-------------	---

строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията

4. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията (важи в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот - собственост на кандидата)

5. Разрешение за строеж (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ)

11

Проектът се изпълнява върху имот - собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите са приложени съответните документи, доказващи правото на ползване.

1.Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на формуляра за кандидатстване - в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или обновяване на сгради и/или помещения и строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията
2. Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на формуляра за кандидатстване, когато е учредено срочно право на строеж - в случай на кандидатстване за

- ДА
- НЕ
- НП

Отговор "ДА" се отбелязва в случай, че от описаните документи е видно, че кандидатът има правно основание за ползване на земята или друг вид недвижими имоти във връзка с инвестицията и то е в съответствие с критериите, описани в колона "Изискуеми документи" .В случай, че кандидатът, съгласно посочените документи няма правно основание за ползване на земята или друг вид недвижими имоти във връзка с инвестицията представените и/или правата не отговарят на някой от критериите или са с непълно или неточно съдържание се отговаря с "НЕ"Отговор "НП" се отбелязва при кандидатстване за подпомагане за закупуване на активи които, не са трайно прикрепени към земята, сградите или помещенията и/или за линейни обекти на техническата инфраструктура, за които не се съставят актове за общинска собственост съгласно ЗУТ, освен ако в специален закон е предвидено друго.

разходи за
строително-монтажни
работи, за които се
изисква разрешение
за строеж съгласно
Закона за устройство
на територията

3. Документ за
собственост на земя
и/или друг вид
недвижими имоти,
обект на
инвестицията *(важи в
случаите, когато
проектът ще се
изпълнява върху имот
- собственост на
кандидата)*

4.Справка за
дълготрайните активи
или инвентарна книга
към датата на
подаване на
формуляра за
кандидатстване с
разбивка по вид на
актив, дата и цена на
придобиване (важи за
проекти, включващи
инвестиции за
закупуване на
оборудване и/или
обзавеждане и/или
транспортни средства
и/или мобилни

		обекти)		
12	В случай на проект с инвестиции за извършване на строително-монтажни работи, кандидатът е приложил документи съгласно ЗУТ.	<p>1.Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията</p> <p>2. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и</p>	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП	<p>Резултатът на настоящия ред се нанася след установяване на инвестицията, съгласно описаните документи в колона "Изискуеми документи". Отговор "ДА" се нанася:</p> <p>1. Когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ и представеното Заснемане към завлението за подпомагане е на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява;</p> <p>2.Когато за предвидените СМР е необходимо издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ и е представено такова, издадено е съгласно изискванията на ЗУТ и е за обекта, за който се кандидатства.</p> <p>3. Когато за предвидените СМР е необходим одобрен инвестиционен проект, съгласно ЗУТ и , ако той е приложен и се отнася за обекта на инвестицията (приложени са всички относими за проекта части) във фаза „Технически проект“ или “Работен проект (работни чертежи и детайли)“ и изготвен от правоспособно</p>

съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.)

3. Подробни количествени сметки за предвидените СМР, които са заверени от правоспособно лице – представят се на хартиен носител и във формат "xls";

4. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията

5. Становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията

6. Подробни количествено-стойностни сметки за

лице. Към строителната документация се прилагат подробни КС, изготвени от правоспособни лица и КСС.

4. Когато за предвидените СМР по проекта е необходимо становище гл. архитект на общината, че обектът не се нуждае от разрешение за строеж, съгласно ЗУТ и такова е представено. В случай, че проектът включва инвестиции за СМР и не е представен съответният изискуем документ, съгласно ЗУТ или е представен такъв, но не съдържа необходимите реквизити и/или не се отнася за обекта на инвестицията, се отбелязва отговор "НЕ". Отговор "НП" се нанася в случай, че инвестицията не касае извършване на строително-монтажни работи.

		<p>строително-монтажни работи – представят се на хартиен носител и във формат "xls</p>	
13	<p>Представени са съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрация, когато проектът включва дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство.</p>	<p>1.Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията</p>	<p>Резултатът на настоящия ред се нанася след установяване на вида на инвестицията (Формуляр за кандидатстване, ТДИ). В случай че проектът включва дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията, се нанася отговор "ДА". Ако проектът включва дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и не са представени съответните документи, се нанася отговор "НЕ". Отговор "НП" се отбелязва, когато проектът не включва дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство.</p> <p><input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП</p>

14	Продължителността на проекта не надхвърля 24 месеца и крайният срок за изпълнение на дейностите по проекта е до 30 юни 2025 г.	1.Формуляр за кандидатстване 2. Документи към формуляра за кандидатстване	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП	Отговор "ДА" на настоящия въпрос се нанася ако проверката на Формуляра за кандидатстване покаже, че продължителност на проекта не надхвърля 36 месеца , в противен случай се нанася отговор "НЕ"
15	Проектът е в съответствие с хоризонталните политики на ЕС	1.Формуляр за кандидатстване 2. Документи към формуляра за кандидатстване	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП	Отговор "ДА" на настоящия въпрос се нанася ако проверката на Формуляра за кандидатстване покаже, че проектът е в съответствие с хоризонталните политики на ЕС, в противен случай се нанася отговор "НЕ"
16	Проектното предложение демонстрира ясна връзка между цели, дейности и резултати.	1.Формуляр за кандидатстване 2. Документи към формуляра за кандидатстване	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП	При съответствие с посочените изисквания се отбелязва отговор "ДА" , в противен случай се отбелязва отговор "НЕ".
17	Всички разходи, включени в бюджета на проектното предложение съответстват изцяло на дейностите, предвидени за изпълнение.	1.Формуляр за кандидатстване 2. Документи към формуляра за кандидатстване	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП	При съответствие с посочените изисквания се отбелязва отговор "ДА" , в противен случай се отбелязва отговор "НЕ".
18	Съотношението между предвидените разходи и планираните резултати е оптимално, като е съобразено с реалните пазарни цени, съгласно приложените оферти.	1.Формуляр за кандидатстване 2. Документи към формуляра за кандидатстване	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП	При съответствие с посочените изисквания се отбелязва отговор "ДА" , в противен случай се отбелязва отговор "НЕ".
19	Кандидатът е спазил изискванията по отношение на финансовите параметри на размера на допустимите разходи и размера на БФП	1.Формуляр за кандидатстване 2. Документи към формуляра за кандидатстване	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП	При съответствие с посочените изисквания се отбелязва отговор "ДА" , в противен случай се отбелязва отговор "НЕ".
20	Кандидатът е посочил, че изпълнението на дейностите по проекта ще доведе до използване на	1.Формуляр за кандидатстване	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ	При съответствие с посочените изисквания се отбелязва отговор "ДА" , в противен

	обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно Закона за устройство на територията и подзаконовите актове за неговото прилагане;	2. Документи към формуляра за кандидатстване	<input type="checkbox"/> НП	случай се отбелязва отговор "НЕ".
21	Стойността на показателя „ Финансова нетна настояща стойност на инвестицията“ (FNPV) е отрицателна или равна на нула и кандидатът е заявил интензитет на подпомагане 100%	1.Формуляр за кандидатстване 2. Анализ разходи - ползи (финансов анализ) по образец на ДФЗ	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП	При съответствие с посочените изисквания се отбелязва отговор "ДА" , в противен случай се отбелязва отговор "НЕ".
22	Стойността на показателя „ Финансова нетна настояща стойност на инвестицията“ (FNPV) е по-голяма от нула и кандидатът е заявил интензитет на подпомагане 70%	1.Формуляр за кандидатстване 2. Анализ разходи - ползи (финансов анализ) по образец на ДФЗ	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП	При съответствие с посочените изисквания се отбелязва отговор "ДА" , в противен случай се отбелязва отговор "НЕ".
23	В случай, че проектът генерира печалба, стойността на показателя „Финансова норма на възвращаемост на инвестицията“ (FRR) е по-малка или равна на дисконтовата норма (равна на 4%)	1.Формуляр за кандидатстване 2. Анализ разходи - ползи (финансов анализ) по образец на ДФЗ	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП	При съответствие с посочените изисквания се отбелязва отговор "ДА" , в противен случай се отбелязва отговор "НЕ".
24	СМР, в случай, че проектното предложение включва такива, не са физически започнати и/или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени;	1.КЛ_Посещение на място	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП	Отговор "ДА" на настоящия въпрос се нанася след проверка на КЛ_Посещение на място и при липса на индикатор/и, че СМР, включени в проектното предложение са физически започнати и/или извършени преди подаване на проектното предложение, в противен случай се нанася отговор "НЕ" Отговор "НП" се отбелязва, когато проектът не включва СМР.

25	Кандидатът/ползвателят на помощта не е създал изкуствено условията, необходими за получаване на предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на допустимите за подпомагане дейности	1. Декларация за изкуствено създадени условия и/или наличие на функционална несамостоятелност	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП	Отговор "ДА" на настоящия въпрос се нанася при липса на индикатор/и за потенциално наличие на изкуствено създадени условия, в противен случай се нанася отговор "НЕ"
26	В случай, че финансовото подпомагане по проекта представлява помощ „de minimis“ е налице съответствие с условията, посочени в раздел 16 “Приложим режим на минимални/държавни помощи“ от Условията за кандидатстване, за дейностите, когато бенефициентът действа като „предприятие“	1.Формуляр за кандидатстване 2. Документи към формуляра за кандидатстване	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП	При съответствие с посочените изисквания се отбелязва отговор "ДА", в противен случай се отбелязва отговор "НЕ". В случай, че финансовото подпомагане по проекта представлява „непомощ“ се посочва отговор „НП“.
27	За проектното предложение няма необходимост от корекция на бюджета	1.Попълва се РЛ_Корекция бюджет	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП	Отговор "ДА" на настоящия въпрос се нанася след попълване на Таблица 1 от РЛ_Корекция бюджет и при липса на необходимост от корекция на бюджета на проектното предложение. В случай на необходимост от корекция в бюджета на проектното предложение се нанася отговор "НП" и оценителната комисия попълва Таблица 2 от РЛ_Корекция бюджет и преминава към следващия критерий.
28	За проектното предложение е налице необходимост от корекция на бюджета и такава е извършена от оценителната комисия	1.Попълва се РЛ_Корекция бюджет	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> НП	Отговор "ДА" на настоящия въпрос се нанася след попълване на РЛ_Корекция бюджет и при извършена корекция на бюджета на проектното предложение. В противен случай се нанася отговор "НП"