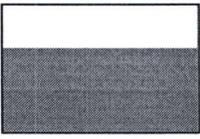


 Европейски съюз		 ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ	 LEADER	
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ОБЩИНА МАРИЦА“				

## РЕД ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРСР 2014-2020 КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА СНЦ „МИГ – ОБЩИНА МАРИЦА“

### Глава I ОБЩИ ПРАВИЛА

**Чл. 1 (1)** Редът за оценка на проектни предложения е разработен на основание чл. 41, ал. 1 от ПМС 161 от 4 юли 2016г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на подхода Водено от общностите местно развитие за периода 2014 – 2020 г., и е съобразен с Минималните изисквания утвърдени от заместник министър-председателя по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация и с указанията на УО на ПРСР 2014-2020г. по чл. 37, ал. 1 от ПМС 161 за стратегии за ВОМР, финансирани от повече от един фонд.

**(2)** Редът регламентира оценката на проектни предложения по мерките от ПРСР 2014-2020г., включени в Стратегията за Водено от общностите местно развитие на МИГ – Община Марица.

**(3)** Настоящият Ред за оценка на проектни предложения е разработен при спазване на принципите на прозрачност, равнопоставеност и недискриминация.

**Чл. 2** Разработеният ред се одобрява от УС на МИГ и се подписва от представляващия МИГ.

**Чл. 3** Редът за оценка на МИГ – Община Марица не противоречи на минималните изисквания и на указанията на ПРСР 2014-2020г. и не подлежи на одобрение от УО на ПРСР, страна по споразумението за изпълнение на стратегията за ВОМР.

### Глава II ОБЯВЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

**Чл. 4 (1)** УС на МИГ взема решение за обявяване на подбор на проектни предложения при съобразяване с ИГРП и одобрява обява за прием на проектни предложения към стратегията за ВОМР и насоки и образци на документи за кандидатстване по всяка мярка от стратегията за ВОМР. Утвърждаването на процедурата за прием на проектни предложения се извършва от УС по реда на вземане на решения от МИГ, предвиден в устава на сдружението.

**(2)** Насоките за кандидатстване включват условия за кандидатстване и условия за изпълнение на одобрените проектни предложения. В тях се посочват критериите и

методиката за оценка на проектните предложения. При разработване на Условието за кандидатстване МИГ спазва Указанията на УО на ПРСР 2014-2020г., Указанията за приложим режим на държавните помощи по мерки, финансирани от ПРСР 2014-2020г. в стратегиите за ВОМР и условията, произтичащи от него на МЗХГ и използва утвърдените по ЗУСЕСИФ, образци и формуляри, налични на електронен адрес: <http://www.eufunds.bg/images/Образци>.

**(3)** Обявата за прием съдържа най-малко:

1. наименование на мярката от стратегията за ВОМР;
2. допустими кандидати;
3. допустимите дейности;
4. период за прием и място за подаване на проектни предложения;
5. бюджет на приема;
6. минимален и максимален размер на финансовата помощ, предоставяна за проект;
7. критерии за избор на проектни предложения и тяхната тежест;
8. лице/а за контакт и място за достъп до подробна информация;
9. начинът за подаване на проектни предложения:

а) електронно чрез ИСУН;

б) на хартия чрез ИСУН; при избор на този начин на подаване на документи служител на МИГ прикачва в системата всички получени документи.

**(4)** Обявата съдържа всички допустими дейности, кандидати и разходи по съответната мярка от одобрената стратегия за ВОМР.

**Чл. 5 (1)** Местната инициативна група подготвя в ИСУН проекта на процедура за прием на проекти в съответствие с одобрената обява, по чл. 46, ал. 1 на Наредба №22 от 2015г. и насоките за кандидатстване, включително относимите документи по приложение № 11 на Наредба №22 от 2015г., за което информира с писмо УО на ПРСР 2014 - 2020 г. не по-късно от 20 работни дни преди началния срок за прием на проектни предложения.

**(2)** Обявата за прием на проектни предложения се публикува от МИГ на интернет страницата на МИГ и най-малко в един местен вестник или друга местна медия, както и на общодостъпно място пред офиса на МИГ и сградите на общинските администрации на територията на МИГ не по-късно от 3 работни дни след активирането ѝ в ИСУН като екипът съставя протокол от поставянето на обявата на общодостъпно място пред офиса на МИГ, сградите на общинските администрации на територията на МИГ, не по-късно от 3 работни дни след активирането ѝ.

**(3)** В срок до 3 работни дни от активирането на процедурата МИГ изпраща обявата по електронна поща във формат "MS word" и във формат "pdf" на УО на ПРСР 2014 - 2020 г. за публикуването ѝ на интернет страниците на ПРСР 2014 - 2020 г. и на Единния информационен портал.

**(4)** След активиране, промяна в обявата и в процедурата се допуска по реда на одобрението ѝ:

1. при промени в правото на Европейския съюз и/или българското законодателство, в политиката на европейско и/или национално ниво, основана на стратегически документ или в ПРСР 2014 - 2020 г., които налагат привеждане на документите в съответствие с тях;
2. за увеличаване на финансовия ресурс по процедурата;
3. за удължаване на срока за подаване на проектни предложения;
4. за поправка на очевидна техническа грешка.

**Чл. 6 (1)** След обявяване на процедура за подбор, като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложения, по електронна поща за съответната процедура могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения по обявения първи прием.

(2) Писмени разяснения ще бъдат дадени в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване по първи прием.

(3) С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ – Община Марица няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

(4) Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на интернет страницата на МИГ – Община Марица: <http://www.leader-maritsa.eu> и на <https://eumis2020.government.bg>

### Глава III

#### СФОРМИРАНЕ НА КОМИСИЯ ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (КППП)

**Чл. 7 (1)** Комисията за подбор на проектни предложения се назначава със заповед на Председателя на Управителния съвет (УС) на МИГ до три дни след крайния срок за подаването на проектите предложения.

(2) В заповедта се определят и правата на достъп до ИСУН 2020 за всеки член на комисията.

(3) Заповедта се изпраща до ЦКЗ заедно със заявки за създаване на профили в ИСУН 2020 на членовете на оценителната комисия и до УО за създаване на оценителната комисия в срок до един ден от издаването ѝ.

### Глава IV

#### СТРУКТУРЕН СЪСТАВ НА КППП И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЦАТА, УЧАСТВАЩИ В НЕЯ

**Чл. 8 (1)** Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове – не по-малко от трима.

(2) Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членовете на общото събрание на МИГ и външни експерти - оценители.

(3) Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти.

(4) Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове.

(5) Не по-малко от 1/3 от членовете с право на глас на Комисията за подбор на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР са членове на колективния върховен орган на МИГ;

**Чл. 9 (1)** Външните експерти - оценители се избират при спазване на разпоредбите на чл. 13 от ПМС № 162 от 2016 г.

(2) Външен експерт – оценител не може да участва в оценката на проектни предложения, ако е участвал в оценката на СВОМР на МИГ – Община Марица.

(3) Външните експерти – оценители, членове на Комисията за подбор на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР, трябва да притежават необходимата квалификация и опит съобразно вида на оценяваните проекти.

**Чл. 10 (1)** В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на УО на ПРСР, които не са членове на КППП. За целта МИГ изпраща покана за участие на наблюдатели до УО на ПРСР 2014-2020г.

(2) За наблюдател не може да бъде определено лице, което е в конфликт на интереси с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на БФП или с

друг член на комисията по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) №966/2012г. Липсата на конфликт на интереси се удостоверява с декларация.

**Чл. 11 (1)** В работата на комисията могат да участват и помощник оценители, които не са членове на КППП.

**(2)** Помощник оценителите са служители на МИГ или външни експерти оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

**Чл. 12 (1)** Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник – оценители трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване.

**(2)** Лицата по ал. 1 са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**(3)** Лицата по ал. 1 не могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;

2. да имат интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по конкретната процедура;

3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат или партньор в процедурата;

4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.

**(4)** В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал. 4-9 на чл.16 от ПМС № 162 от 2016г.

## Глава V

### ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

**Чл. 13.** Подбор и одобрение на проектни предложения по всяка мярка от СВОМР се извършва в ИСУН, съгласно условията и реда посочени в Минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към СВОМР по чл.41, ал.2 от ПМС 161/2016 г.

**Чл. 14.** Оценката се извършва в срок до 30 работни дни от крайния срок на приема, от Комисия за подбор на проектни предложения, назначена със заповед на председателя на Управителния съвет на МИГ. Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове – не по-малко от трима, като състава и числеността на комисията се определя със заповед на председателя на Управителния съвет на МИГ.

**Чл. 15.** Оценката на проектите предложения включва:

1. Оценка на административното съответствие и допустимостта;
2. Техническа и финансова оценка.

**Чл. 16.** Оценка за административно съответствие и допустимост се извършва по критерии, подробно описани в Приложение към Условията за кандидатстване по конкретната мярка от СВОМР.

**Чл. 17.** Оценката за административно съответствие и допустимост включва и:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
3. проверка за минимални помощи;
4. посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).

**Чл. 18.** Оценката на административното съответствие и допустимостта (включваща и проверка за основателността на предложените разходи) се извършва от двама членове на комисията, като представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. При необходимост те се подпомагат от помощник-оценители, които извършват проверка на място за проекти със заявено СМР, проверка за изкуствено създадени условия и други дейности по оценката, възложени им със заповедта за назначаване на КППП. При проверка на място за проекти със заявено СМР, кандидатите се уведомяват предварително от КППП за предстоящото посещение. Констатациите от извършеното посещение на място се отразяват в Контролен лист за посещение на място, който се предоставя на КППП.

**Чл. 19.** Когато при оценката за административно съответствие и допустимост се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя 7-дневен срок за тяхното отстраняване. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

**Чл. 20.** В случай че при оценката за административно съответствие и допустимост на конкретно проектно предложение се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите държавни или минимални помощи, оценителната комисия намалява служебно размера на безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер.

**Чл. 21. (1)** Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на заложените в Условиата за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложи процентни съотношения/прагове на разходите;
5. несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи.

**(2)** Корекциите по ал.1, т. 2 и 3 се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата.

**(3)** Корекциите в бюджета не могат да водят до:

1. увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
3. подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

**(4)** Кандидатът се уведомява за извършените корекции по бюджета с поканата по чл. 36, ал. 2 ЗУСЕСИФ.

**Чл. 22** Въз основа на извършената оценка на административно съответствие и допустимост комисията изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на МИГ и в ИСУН 2020, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включен в списъка, по реда на чл. 61

от АПК. На кандидатите, които не преминават проверката за АСД се изпращат писма за отказ.

**Чл. 23** Само преминалите проверката за административно съответствие и допустимост проектни предложения подлежат на техническа и финансова оценка. Техническа и финансова оценка на проектните предложения се извършва по критерии, подробно описани в Приложение към Условието за кандидатстване по конкретната мярка от СВОМР.

**Чл. 24** Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение е оценка по същество на проектните предложения, която се извършва от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

**Чл. 25.** Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по - голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

**Чл. 26.** При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата като определя 7-дневен срок за предоставянето ѝ. Тази възможност не може да води до подобряване качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал.1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

**Чл. 27.** В случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки проектите ще бъдат подредени в низходящ ред по следните критерии:  
- По-високи индикатори за резултат;

**Чл. 28.** Комисията за подбор на проектни предложения може да допусне изцяло или частично оттегляне от кандидата на проектно предложение и приложените към него документи до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ в писмена форма.

**Чл. 29.** Работата на Комисията за подбор на проектни предложения приключва с оценителен доклад до ДФЗ.

**Чл. 30. (1)** Оценителният доклад и възраженията по него са уредени в чл. 44, ал. 3-6 и чл. 45 на ПМС № 161 от 2016 г.

(2) Оценителният доклад се генерира в ИСУН 2020.

(3) Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

(4) Оценителният доклад се предоставя за разглеждане и одобрение от УС на МИГ в срок до 5 работни от приключване работата на комисията.

**Чл. 31. (1)** В срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС, МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада) и уведомява ДФЗ за това:

1. копие на заповедта за назначаване на комисията и на заповедите за изменението ѝ, ако има такива; декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност,

подписани от председателя, секретаря/секретарите, всички членове на Комисията с право на глас, помощник-оценителите и наблюдателите;

2. разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди представянето на проектните предложения;

3. кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес<sup>1</sup>;

4. кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);

5. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;

6. други документи, ако е приложимо.

**(2)** Към оценителния доклад се прилагат:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;

2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;

3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;

4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.

**Чл. 32** МИГ уведомяват кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (където е приложимо) в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ.

## Глава VI

### СКЛЮЧВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР С БЕНЕФИЦИЕНТИ

**Чл. 33** Решение за предоставяне на финансова помощ по всяко конкретно предложение се взема отДФЗ.

**Чл. 34** В срок 15 работни дни от датата на получаване на заповедта за предоставяне на финансова помощ кандидатът има право да сключи тристранен договор сДФЗ и с МИГ. При неявяване на кандидата в този срок за подписване на договор за предоставяне на финансова помощ той губи правото на подпомагане по тази процедура, но може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност в следваща процедура.

## Глава VII

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. „Комисия за подбор на проектни предложения” е еквивалентно с „Комисия за избор на проекти” и „Оценителна комисия”

§ 2. Представител на публичния сектор е лице по смисъла на § 1 т. 21 от Допълнителните разпоредби на Наредба 22 от 14.12.2015г.

§ 3. Използвани съкращения

ВОМР – Водено от общностите местно развитие

ИСУН 2020 – Информационна система за управление и наблюдение на средствата от Европейския съюз в периода 2014-2020 г.

КППП Комисия за подбор на проектни предложения

МИГ – Местна инициативна група

УО – Управляващ орган

УС – Управителен съвет

---

<sup>1</sup> Ако се кандидатства електронно, кореспонденцията се провежда в ИСУН и е налична там. Ако се е кандидатствало на хартия, следва да е прикачена в системата

ДФЗ – Държавен фонд „Земеделие“  
ЗУСЕСИФ – Закон за управление на средствата от  
европейските структурни и инвестиционни фондове

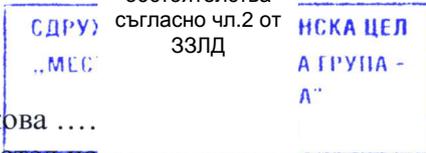
§ 4. За неуредените, в този ред за оценка, въпроси или при противоречие с нормативен акт от по- висока степен се прилагат правилата на действащите наредби, постановления и др. нормативни актове от по-висока степен.

§ 5. За всеки от разделите, включени в Реда, МИГ може да разработва Подробни вътрешни правила за работа, одобрявани от УС на МИГ.

§ 6. Настоящата процедура може да бъде изменяна с решение на УС на МИГ.

Редът за оценка е приет с решение на УС на СНЦ „МИГ – Община Марица“ № 73/17-В0МР/29.03.18.  
по протокол № 17-В0МР от 29.03.2018 г.

Заличени  
обстоятелства  
съгласно чл.2 от  
ЗЗЛД



Г. Титюкова ....

/Председател на УС на МИГ/