

ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

/ Покана за подаване на предложения № BG05M9OP001-1.031 МИГ Община Марица М03 „Добри и безопасни условия на труд“

ГРУПА I. КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ				
Критерии	ДА	НЕ	Н/П	Източник на информация и принципни действия
1. Проектното предложение е подадено в срок				Източник на информация – ИСУН 2020 <u>Принципни действия:</u> Съгласно Насоките за кандидатстване до оценка на етап административно съответствие и допустимост се допускат само проектни предложения, подадени/регистрирани в срок. Проектно предложение, регистрирано след крайния срок се отхвърля и няма да бъде разглеждано в рамките на първи краен срок за кандидатстване. В случай на наличен финансов ресурс, проектното предложение ще бъде разглеждано от комисията, оценяваща проектни предложения, подадени в рамките на втория и/или третия краен срок за кандидатстване. Проектни предложения, подадени след третия краен срок за кандидатстване ще бъдат отхвърляни.
2. Кандидатът е подал само едно проектно предложение по процедурата.				Източник на информация – ИСУН 2020. <u>Принципни действия:</u> В случай че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, то предмет на оценка ще бъде само последното по време на подаване проектно предложение, с изключение на случаите, в които кандидатът е оттегил своето проектно предложение.
3. Формулярът за кандидатстване е подписан от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или от упълномощено/оправомощено лице.				Източник на информация – ИСУН 2020, удостоверение за актуално състояние на организацията/Търговски регистър – като източник на информация за представляващите организацията лица, нотариално заверено пълномощно за

<p>В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, формулярът за кандидатстване е подписан от всички представляващи кандидата лица или упълномощено/оправомощено лице.</p>			<p>упълномощените лица/заповед за оправомощените лица.</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай че Формулярът за кандидатстване не е подписан от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или упълномощено лице, ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектното предложение и съдържанието в него (подписана от лицето/та представляващо/и кандидата или упълномощено лице.)</p> <p>В случай че кандидатът се представлява от няколко лица и формулярът за кандидатстване не е подписан от всички представляващи кандидата лица или упълномощено лице, ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектното предложение и съдържанието в него (подписана от всички лица представляващи кандидата или упълномощено лице).</p> <p>В случай че декларацията не се представи или не се представи подписана коректно, проектното предложение ще бъде отхвърлено.</p>
<p>4.Текстът на проектното предложение е на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език.</p>			<p>Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай че текстът на предложението не е на български език (с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език) проектното предложение се отхвърля.</p>
<p>5.Целите на проекта са в съответствие с целите на конкретната процедура</p>			<p>Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай че целите на проекта не са в съответствие и не допринасят за постигане на целите на конкретната процедура, проектът ще бъде отхвърлен.</p>
<p>6.Проектното предложение отговаря на изискванията за териториален обхват - дейностите се изпълняват на територията на МИГ - Община Марица</p>			<p>Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 1 „Основни данни“, поле „Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)“</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай че проектното предложение не отговаря на изискванията за териториален обхват и изпълнението на дейностите ще се осъществява извън</p>

			територията на МИГ - Община Марица, проектът ще бъде отхвърлен.
7. Във Формуляра за кандидатстване са включени индикаторите за изпълнение и резултат, съгласно т. 7 от Условието за кандидатстване които се очаква да бъдат постигнати с конкретното проектно предложение.			Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 8 „Индикатори“ Принципни действия: В случай че във Формуляра за кандидатстване не са включени основните индикатори за изпълнение и резултат и/или заложената целева стойност на индикаторите е нула, оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация. В случай че такава не бъде предоставена или не е налична в проекта, проектното предложение ще бъде отхвърлено.
8. Целевата група е допустима.			Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 11.2 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Описание на целевата група“ <u>Принципни действия:</u> В случай че описаната целева група не отговаря на изискванията за допустимост, съгл. т. 15 от Условието за кандидатстване, проектът ще бъде отхвърлен.
9. В проектното предложение, кандидатът е описал устойчивостта на резултатите, свързани с изпълнението на дейностите по проекта и очаквания ефект върху целевите групи.			Източник на информация – Формуляр за кандидатстване, секция 11.3 „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, поле „Устойчивост на резултатите“ <u>Принципни действия:</u> В случай че кандидатът не е описал устойчивостта на резултатите, свързана с изпълнението на дейностите по проекта и очаквания ефект върху целевите групи, проектното предложение ще бъде отхвърлено.
10. Дейността/ите, която/ито ще се финансира/т с настоящия проект, попада/т в приложното поле на Регламент (ЕС) №1407/2013.			Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция „План за изпълнение/дейности по проекта“ и Приложение: Декларацията за минимални и държавни помощи Принципни действия: В случай, че дейността/ите не попадат в приложното поле на Регламент (ЕС) №1407/2013, проектът ще бъде отхвърлен от оценителната комисия.

<p>11. Размерът на безвъзмездната финансова помощ не е по-малък от минимално допустимия размер на безвъзмездна финансова помощ по схемата – 10 000 лв.</p> <p>- В случай, че кандидатът ще разходва средства за непреки разходи, които ще се залагат служебно от страна на УО и ще са в размер точно на 10% от допустимите преки разходи, то планираните преки разходи от кандидата не трябва да са по-малко от 9090,91 лв. (БФП)</p> <p>- В случай, че кандидатът не желае да му бъдат начислени служебно непреки разходи в размер на 10 % от преките допустими разходи, и е декларирал това в т. 11.6 от Формуляра за кандидатстване, то планираните преки разходи от кандидата не трябва да са по-малко от 10 000 лв. (БФП)</p>			<p>Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 5 „Бюджет“</p> <p>Принципни действия:</p> <p>В случай че в проектното предложение не е спазен минимално допустимия размер на безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение ще бъде отхвърлено.</p> <p>В случай че в проектното предложение не е спазен максимално допустимия размер на безвъзмездна финансова помощ, ще бъде извършена редукция.</p>
<p>12. В случай че кандидатът е включил в проектното си предложение дейност 1 и в целевата група по проекта има лица над 54 г. възраст, задължително са включени следните елементи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оптимизация на работните процеси, вкл. въвеждането на гъвкави форми на заетост (гъвкаво работно време, ротация на работното място и др.) и други практики за по-лесно съвместяване на професионалния и личния живот; • Въвеждане на практики за удължаване на професионалния живот на по-възрастните работници и служители (над 54 години); 			<p>Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване</p> <p>Принципни действия:</p> <p>В случай че в дейност 1 не са включени задължителните елементи, проектното предложение ще бъде отхвърлено.</p>
<p>13. В случай че кандидатът е включил в проектното си предложение дейност 4. „Осигуряване на социални придобивки за работещите, включително ремонт и оборудване на места за отдих, хранене и почивка в предприятията, спортни съоръжения и др.”. в проектното предложение е включена поне още една дейност от изброените в т. 1 - 3 от раздел</p>			<p>Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване.</p> <p>Принципни действия:</p> <p>В случай че е включена дейност 4, а не е включена поне една от дейностите от т. 1, т. 2 или т. 3 от раздел 13.2. „Допустими дейности” от Условието за кандидатстване, проектното предложение ще бъде отхвърлено.</p>

13.2. „Допустими дейности” от Условията за кандидатстване				
ГРУПА II. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА – ПОДКРЕПЯЩИ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТА				
Критерии	ДА	НЕ	Н/П	Източник на информация и принципни действия
<p>1.Приложение I - Автобиографията на ръководителя на проекта и/или или на законния представител на организацията (управител, прокуриснт и др.)/собственика на капитала е попълнена и прикачена в ИСУН 2020.</p>				<p>Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към Формуляр за кандидатстване (Приложение I - Автобиографията на ръководителя на проекта и/или или на законния представител на организацията (управител, прокуриснт и др.)/собственика на капитала.)</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай, че Приложение I: Автобиографията на ръководителя на проекта и/или или на законния представител на организацията (управител, прокуриснт и др.)/собственика на капитала не е представена, същата се изисква от кандидата като пояснителна информация.</p> <p>Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на Автобиографията след искането ѝ от Оценителната комисия е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>2.Приложение II Декларацията на кандидата/партньора е попълнена по образец и подписана от всички лица, които са овластени да представляват КАНДИДАТА, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.</p> <p>Декларацията/ите е/са подписана/и на хартия от всички гореизброени лица, сканирана/и и прикачена/и в ИСУН 2020</p>				<p>Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12, Прикачени електронно подписани документи</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай че Декларацията на кандидата/партньора Приложение II: не е представена или не е подписана от всички лица, които са овластени да представляват кандидата, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и от кандидата като пояснителна информация.</p> <p>Приложението следва да се представи в срока, определен от</p>

			оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
3. Приложение III - Декларация за минимални и държавни помощи е попълнена по образец и подписана от поне едно от лицата, вписани като представляващи КАНДИДАТА в търговския регистър или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – сканирана и прикачена в ИСУН 2020.			Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи, <u>Принципни действия:</u> В случай че Приложение III Декларация за минимални и държавни помощи не е представена от кандидата или не е попълнена коректно, или не е подписана от поне едно от представляващите организацията лица, същата ще бъде изисквана като пояснителна информация. Декларацията следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
4. Приложение IV - Декларация за предоставяне на данни от НСИ, попълнена по образец и подписана от поне едно от представляващите КАНДИДАТА лица - сканирана и прикачена в ИСУН 2020.			Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи, <u>Принципни действия:</u> В случай че Декларация за предоставяне на данни от НСИ не е представена от кандидата или не е попълнена, или подписана коректно, същата ще бъде изисквана от кандидата преди договаряне, в случай на одобрение на проектното предложение.
5. Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс на КАНДИДАТА за текущата финансова година – сканирани и прикачени в ИСУН 2020. • За новорегистрираните/новосъздадените организации – Счетоводен баланс и ОПР за месеците, през които организацията е съществувала през 2018– сканирани и прикачени в ИСУН 2020. Финансовите отчети трябва да отговарят на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството. Финансовите отчети се подписват от ръководителя на предприятието и физическото лице, което е съставило финансовия отчет, или от представляващия и/или управляващия счетоводното			Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“, ОПР и Счетоводен баланс <u>Принципни действия:</u> В случай че не са представени Счетоводен баланс и ОПР на кандидата за съответната финансова година и не могат да бъдат проверени в търговския регистър, същите ще бъдат изисквани като пояснителна информация. Счетоводните баланси и ОПР следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето им е

<p>предприятие, когато финансовият отчет е съставен от счетоводно предприятие. Във финансовите отчети се посочва името на лицето и се поставят печатът на предприятието и печатът на счетоводното предприятие.</p> <p><i>В случай че посочените документи са оповестени в ТР ще бъде извършена проверка по служебен път.</i></p>			<p>основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>6. Удостоверение за код на икономическа дейност (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност) от Националния статистически институт по данни за последната приключила финансова година на КАНДИДАТА (ако е приложимо) - сканирано и прикачено в ИСУН 2020 (<i>неприложимо за новорегистрираните /новосъздадените организации</i>)</p>			<p>Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай че не е представено удостоверение за код на икономическа дейност на кандидата (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност) от Националния статистически институт за последната приключила финансова година, същото ще бъде изискано от кандидата като пояснителна информация.</p> <p>Удостоверението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия.</p> <p>Непредставянето на удостоверението като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.</p>
<p>7. Нотариално заверено пълномощно на лице, представляващо КАНДИДАТА (заповед от кмета на община) за подписване на Формуляра за кандидатстване при подаване на проектното предложение в ИСУН 2020 - (ако е приложимо).</p> <p>- или декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектното предложение и съдържанието в него.</p>			<p>Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай че кандидатът не е представил пълномощно/заповед за упълномощено/оправомощено лице, същото/та ще бъдат изискани от кандидата като пояснителна информация или ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектното предложение и съдържанието в него (подписана от лицето/та, представляващо/и кандидата или упълномощено лице).</p> <p>Пълномощното/заповедта/ декларацията следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия.</p>

				Непредставянето на документите като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
8.В случаите, в които кандидатът е предвидил по проекта дейност 3 „Осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, подобряване професионалния и здравния статус на работниците и служителите“, са приложени следните документи: 8.1 Утвърдена програма за минимизиране на риска – подписана от поне едно от представляващите организацията лица; 8.2. Утвърден списък на работните места и видовете работа, при които се използват ЛПС за безопасност и здраве при работа, съгласно разпоредбите на чл. 17 от Наредба № 3 от 19 април 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на ЛПС на работното място (ако е приложимо) – подписан от поне едно от представляващите организацията лица.			Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, Приложения към Формуляр за кандидатстване Принципни действия: В случай че кандидатът не е приложил документите по точки от 8.1 и 8.2 (за т. 8.2 – приложимо само в случаите, когато по проекта е предвидено закупуването на ЛПС и/или специално работно облекло), същите ще бъдат изискани от кандидата като пояснителна информация. Документите се изискват от кандидата само веднъж и следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето им е основание за отхвърляне на проектното предложение.	
ГРУПА III. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА – ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА (съгласно т. 11.2. от Условието за кандидатстване)				
КРИТЕРИИ	ДА	НЕ	Н/П	Източник на информация и принципни действия
1.Кандидатът е някое от изброените лица: микро, малко, средно или голямо предприятие, в качеството на работодател, със самостоятелна правосубектност, регистрирано на територията на МИГ-а осъществяващо дейност на територията на Община Марица.				Източник на информация – Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020; Търговски регистър. <u>Принципни действия:</u> В случай че кандидатът не е някое от изброените лица, проектното предложение ще бъде отхвърлено!
2.Кандидатът отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013 (ако е приложимо).				Източник на информация – Формуляр за кандидатстване, Декларация за минимални и държавни помощи, Удостоверение за код на икономическа дейност (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност) от Националния статистически институт за 2015 година <u>Принципни действия:</u> На този етап ще бъде проверявано дали кандидатът попада в

			<p>приложното поле на Регламент 1407/2013 г. В случай, че кандидатът не попада в приложното поле на Регламент 1407/2013г., то проектното предложение ще бъде отхвърлено.</p> <p>Обстоятелствата, свързани с получените минимални помощи за период от 3 финансови години ще бъдат приемани на декларативен принцип.</p> <p>Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати</p>
3.Кандидатът разполага с финансов капацитет (съгласно приложени Счетоводен баланс и Отчет за приходите и разходите), съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г.			<p>Източник на информация – ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи – ОПР и Счетоводен баланс</p> <p><u>Принципни действия:</u></p> <p>В случай че кандидатът не разполага с финансов капацитет (съгласно приложени ОПР и Счетоводен баланс) съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. проектното предложение ще бъде отхвърлено.</p>
4. Когато в проектното предложение е предвидена дейност 3.3. „Придобиване на стандарти за безопасни условия на труд“, кандидатът е с КОД по КИД 2008, съгласно Приложение към Заповед № РД01-883 от 03.11.2017г. на Министъра на труда и социалната политика /Приложение за информация към Условията за кандидатстване/			<p>Източник на информация – ИСУН 2020 - Приложения към Формуляра за кандидатстване - Удостоверение за кодовете на икономическа дейност на предприятието (основна икономическа дейност и допълнителна икономическа дейност), издадено от НСИ по данни за последната приключила финансова година.</p> <p>Принципни действия: В случай че кандидатът, съгласно Удостоверението за кодовете на икономическа дейност на предприятието, издадено от НСИ, не е с код по икономическа дейност, съгласно Приложение към Заповед № РД01-883 от 03.11.2017г. на Министъра на труда и социалната политика, то на етап техническа и финансова оценка тази дейност ще бъде отстранена, съответно и предвидените за нея разходи.</p>
5. Кандидатът участва самостоятелно по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, без партньор/и.			<p>Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване</p> <p>Принципни действия: В случай че кандидатът е предвидил участието на партньор/партньори в проектното предложение, то същото ще бъде отхвърлено.</p>