

Европейски съюз				
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ОБЩИНА МАРИЦА“				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				

Заличени обстоятелства съгласно
чл.2 от ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ :

/Гергана Титюкова/

Председател на УС на СНЦ „МИГ – Община Марица“

Приет на заседание на УС на 27.03.2017г.

Приет на проведено Общо събрание на 07.04.2017г.

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ОБЩИНА МАРИЦА“

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Счетоводната политика на СНЦ „МИГ – Община Марица“ е система от принципи, изходни положения, правила, бази и процедури, възприети за отчитане дейността и за представяне на отчетната информация във финансовия отчет.

Сдружението е юридическо лице, с обществено полезна дейност, със седалище и адрес на управление с. Калековец, ул. „Иван Вазов“ № 5, регистрирано с Решение № 216 от 04.05.2016г.; Регистър на юридически лица с нестопанска цел – том/стр. 2/66, п.16 по ф.д. 55/2016, с ЕФН 15160005568/2011г.

Управлява се от Управителен съвет и се представлява от председателя на УС.

Счетоводната политика е разработена в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, Националните счетоводни стандарти, както и

всички нормативни документи и указания, отнасящи се до дейността на юридическите лица с нестопанска цел.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

Текущото счетоводно отчитане в СНЦ „МИГ – Община Марица“ се организира по реда на Закона за счетоводството и се извършва по способа на двустранното счетоводно записване.

Сдружението осъществява текущото счетоводно отчитане на всички стопански операции, които водят до изменения на имущественото и финансовото им състояние, финансовите резултати от дейността, паричните потоци и собствения капитал, в хронологичен ред.

Сдружението осъществява текущото счетоводно отчитане на основата на документална обосновааност на стопанските операции и факти при спазване изискванията за съставянето на документи по Закона за счетоводството.

Прилага се автоматизирана обработка на счетоводната информация, съобразена с изискванията на чл. 11, ал.2 от ЗСч .

Основната цел, която следва да се постигне с прилагането на формата на счетоводство в сдружението е получената информация да представя достоверно имущественото и финансово състояние на сдружението и да дава възможност за контрол.

Чрез прилагането на счетоводната система в сдружението се осигурява:

1. всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции;
2. получаване на аналитична и обобщена информация по счетоводен път, представяща най-точно и по най-подходящ начин годишните финансови отчети на предприятието;
3. междинно и годишно приключване на счетоводните регистри;
4. изменения в извършените счетоводни записвания чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии;

5. прилагане на утвърдения от ръководителя на предприятието индивидуален сметкоплан;

6. прилагане на утвърдена от ръководителя на предприятието счетоводна политика.

ДОКУМЕНТООБОРОТ

Съгласно чл. 3 от Закона за счетоводството предприятията извършват счетоводното си отчитане на основата на документална обосновааност на стопанските операции и факти.

В съответствие с горното в сдружението са разработени: Индивидуален сметкоплан на сдружението; Правила за документооборота и съхраняването на счетоводната информация; Правила за инвентаризациите.

Счетоводните документи в СНЦ „МИГ – Община Марица“ се дешифрират като хартиени и магнитни носители на счетоводна информация за регистриране на стопанските операции.

Формата /образеца/ на счетоводните документи и съхранението им са в съответствие със Закона за счетоводството и други действащи нормативни актове.

Разработените документи са неразделна част от счетоводната политика на Сдружението.

ОТЧЕТИ

В СНЦ „МИГ – Община Марица“ се изготвят следните отчети:

1. годишен финансов отчет към 31 декември на отчетния период;

2. междинни финансови отчети, обхващащи период, по-кратък от един отчетен период, когато това се изисква от закон или е необходимо във връзка с подаване на доклади за отчитане и заявки за плащане пред ДФЗ РА.

Сроковете за съставяне на годишните отчети са определени в Закона за счетоводството.

Председателят на УС е отговорен за своевременното съставяне на отчетите.

Лицата, които са съставили и подписали счетоводните документи и техническите носители са отговорни за достоверността на информацията в тях.

ГОДИШНО СЧЕТОВОДНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Годишното счетоводно приключване е сравнително продължителен процес и преминава през отделни, свързани помежду си и взаимнообулавящи се фази и процедури. За тази цел се уточняват отделните етапи по приключването, сроковете за тяхното изпълнение и длъжностните лица, ангажирани при изпълнението им.

Етапи на годишното счетоводно приключване:

- Преглеждане на първичните счетоводни документи и привеждането им във вид, съобразен с изискванията на Закона за счетоводството;
- Инвентаризация на активите и пасивите и отразяване в счетоводните регистри на констатиранте и утвърдени разлики – липси, излишъци, брак;
- Счетоводно отразяване на цялата документация;
- Проверка на правилното счетоводно записване при отразяване на приходите от цялата дейност;
- Уточняване на вътрешни разчети
- Приключвателни счетоводни процедури, в т.ч.: съставяне на предварителна оборотна ведомост; изготвяне на необходимите справки; съставяне на счетоводния отчет; изготвяне на обяснителна записка/оповестяване; изготвяне на окончателна оборотна ведомост.

ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Дълготрайните материални активи /ДМА/ са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от СНЦ „МИГ – Община Марица“,

Настоящият документ е изготвен във връзка със Споразумение за изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие № РД 50-195/29.11.2016 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" на Мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020" на МИГ "Община Марица"

които имат натурално-веществена форма и се използват за целите на сдружението за повече от един отчетен период.

Стойностният праг на същественост за признаване на един актив като дълготраен е 700 /Седемстотин / лева и е в рамките на признатия за данъчни цели такъв / чл.50 от ЗКПО/.

Отчитането на ДМА се извършва чрез сметки и подсметки от раздел 2 Сметки за дълготрайни активи на сметкоплана на сдружението.

Установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от СНЦ „МИГ – Община Марица“, които имат натурално-веществена форма и се използват от целите на сдружението за повече от един отчетен период, но са под установения праг на същественост се изписват директно на разход и след това се завеждат задбалансово.

Аналитичното отчитане се извършва по: видове, местонахождение и материално отговорни лица.

ДМА се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи. В цената на придобиване не се включват финансовите разходи, глоби, санкции или неустойки за виновно причинени загуби или други вреди, разходи за обучение на персонала за работа със съответния ДМА.

ДМА получени безвъзмездно се оценяват по справедлива стойност.

Последващи разходи (основен ремонт, реконструкция, модернизация и разширение), които водят до подобряване на бъдеща икономическа изгода, с които се коригира балансовата стойност на дълготрайните активи са:

- разходи, които водят до изменение в актива с цел удължаване на полезния срок на действие или увеличаване на производителността му;
- осъвременяване на отделни части, за да се подобри качеството на продукцията и/или услугите;
- разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;
- промяна във функционалното предназначение на актива.

Стойността на актива не се променя при текуща подмяна на неговите компоненти, които не са отчетени като разграничим актив.

Всички останали разходи се признават като текущи разходи.

НЕМАТЕРИАЛНИ ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

Нематериалните дълготрайни активи са установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани от сдружението, които нямат физическа субстанция, въпреки, че могат да се съдържат във физическа субстанция или носителят им може да има физическа субстанция. Те имат съществено значение при употребата им и от тяхното използване се очаква икономическа изгода.

НДА се отчитат по:

- цена на придобиване, която включва всички преки разходи направени за покупка и подготовка

на актива за използването му;

-справедлива цена – при безвъзмездно получен НДА /дарение/;

Последващи разходи, свързани с НДА- това са разходите, с които се увеличава отчетната стойност или се отчитат като отделен нематериален актив. Те водят до увеличение на очакваната икономическа изгода от използването на актива над тази на първоначално оценената ефективност на съществуващия нематериален актив.

Разходи направени във връзка с нематериален актив, които се отчитат като текущ разход:

- за поддръжка;

- за въвеждане на актива в експлоатация; - за ---

-обучение, реклама и/или промоция;

- за реорганизация и преместване;

За счетоводното отчитане на НДА се ползват счетоводни сметки от група 21.

Аналитичното отчитане се извършва по: видове, местонахождение и материално отговорни лица.

АМОРТИЗАЦИИ

Амортизацията представлява счетоводен израз на остаряването на активите, както морално, така и физически и посредством нея като способ

се представя и участието на тези активи при формирането на себестойността на произведената от предприятието продукция (услуги).

СНЦ „МИГ – Община Марица“ прилага линейният метод, при който амортизацията се разпределя пропорционално на периодите, които обхващат предполагаемия срок на годност (експлоатация) на актива, т.е. амортизационната квота за целия полезен срок на годност на актива е една и съща като сума.

Нормативното регламентиране на счетоводното отчитане на амортизацията на дълготрайните активи е направено в СС 4. За целите на счетоводното отчитане на амортизацията сдружението разработва амортизационна политика и амортизационен план. Той следва да съдържа следната минимална информация за всеки актив:

- Инвентарен номер
- Наименование
- Дата на придобиване
- Дата на въвеждане в експлоатация
- Отчетна стойност
- Избран метод за амортизация
- Амортизационна норма (годишна)
- Амортизационна квота годишна и по месеци
- Балансова стойност на актива

Въз основа на индивидуалните амортизационни планове за всеки амортизируем актив се съставя обобщен амортизационен план за отчетния период за всички амортизируеми дълготрайни материални и нематериални активи със следното съдържание: номер по ред; номер на групата (класа); наименование; инвентарен номер на актива; отчетна стойност на актива; годишна амортизационна квота - общо и по месеци; начислена до момента амортизация и балансова стойност.

Начисляването на амортизацията започва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба.

Начисляването на амортизацията се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от причините за това.

Начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив.

За отчитане на амортизацията се предвидени следните сметки: 241 – Амортизация на ДМА и Сметка 603 – Разходи за амортизация.

ФИНАНСОВИ АКТИВИ

ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

Паричните средства принадлежат към краткотрайните активи под формата на парични наличности в каса или по банковата сметка на сдружението.

Всички касови потоци преминават през сметките за паричните средства.

Постъпилите приходи се отчитат по счетоводните сметки от гр. 7.

Разходите в брой се изплащат чрез РКО, задължително подписан от председателя на УС, при съобразяване с чл10, т.11 от Наредба1/22.01.2016г. за прилагане на Подмярка 19.4 “Текущи разходи и популяризиране на СВОМР“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР за периода 2014-2020г.

КРАТКОТРАЙНИ АКТИВИ

МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

Материалните запаси са краткотрайни активи . Материални запаси в СНЦ „МИГ – Община Марица“, в най-общия случай са горива. Предназначени са за обслужване дейността на сдружението.

За отчитане на материалните запаси в сметкоплана на сдружението се използват сметки от гр.30. Отчитането на материалните запаси включва процесите на придобиване, потребление и отписване.

Съгласно НСС 2 материалните запаси се оценяват по:

- доставна цена;

- справедлива цена – при безвъзмездно получени /дарения/

Аналитичното отчитане на материалните запаси в сдружението се извършва по видове, количество, обща стойност, местонахождениеи МОЛ.

РАЗЧЕТИ

Отразяват взаимоотношенията на сдружението с различните физически и юридически лица и с персонала.

Разчетите се делят на две основни групи – вземания и задължения.

Счетоводното отчитане се извършва чрез сметките от раздел 4-сметки за разчети – вземания и задължения.

Аналитична отчетност се води по доставчици, клиенти, подотчетни лица.

Периодично, задължително към края на всяко тримесечие и в края на годината се извършва анализ на остатъците по сметките за разчети.

Неуредените вземания и задължения в договорения срок се отнасят като просрочени, съгл. СС

Разходите за провизии за задължения към персонала се начисляват на основание разпоредбите на НСС 19.

ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИТЕ

Отчитането на разходите се отразяват по сметките за отчитане на разходите по икономически елементи.

На основание чл. 3 от Закона за счетоводството и при стриктно спазване на принципа на текущото начисляване, разходите в сдружението се начисляват за периода, през който възникват, независимо от момента на плащането им и се включват в периода за който се отнасят.

Разходите се отчитат чрез ползване на сметките от раздел 6, групи 60, 61, 62, 65, 69.

Счетоводните сметки от гр. 60 са операционни, водят се с чисти обороти за осигуряване данни за попълване на отчета за приходите и разходите.

Дебитирант се при извършване на разходите и се кредитират при оценка на функционалното им предназначение.

При придобиване на канцеларски материали, консумативи, резервни части за хардуер, други резервни части и други материали, които са за еднократна /бърза/ употреба изписването им става веднага.

ОТЧИТАНЕ НА ПРИХОДИТЕ

Приходите са основен източник на средства за осигуряване дейността на сдружението.

Приходите на сдружението се формират, съгласно устава на същото. Критерии за признаване на приходите е момента на тяхното възникване.

За счетоводното отчитане на приходите в сдружението се използват сметки от р-л 7 Сметки за приходи групи: 70, 72,75,79.

Неразделна част от счетоводната политика на сдружението са:

- Индивидуален сметкоплан на сдружението;
- Правила за документооборота и съхраняването на счетоводната информация;
- Правила за инвентаризациите.