



УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - ОБЩИНА МАРИЦА”

ТОЗИ УСТАВ УРЕЖДА СЪСТАВА, УСТРОЙСТВОТО, СТРУКТУРАТА,
ЦЕЛИТЕ, ЗАДАЧИТЕ И ДЕЙНОСТТА НА
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ОБЩИНА МАРИЦА”

„Местна инициативна група – Община Марица“, обхващаща територията на община Марица е създадена след публичен съгласувателен процес с представителите на местната общност, съгласно изискванията на Наредба №22/14.12.2015г. на МЗХ и в резултат на дейностите на проект подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. с №РД50-170/07.12.2015г., сключен между Община Марица, МЗХ-УО и ДФЗ-РА.

I. НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ:

- Чл. 1.** СДРУЖЕНИЕТО с нестопанска цел ще осъществява своята дейност под наименованието **“Местна инициативна група - Община Марица“**, изписвано накратко **“МИГ - Община Марица”**, което ще се изписва и на английски език по следния начин **“Local Action Group – Municipality Maritsa”** (**“LAG Maritsa”**).
- Чл. 2.** Седалището на СДРУЖЕНИЕТО с нестопанска цел **“Местна инициативна група – Община Марица”** е в с. КАЛЕКОВЕЦ, общ. Марица, обл. Пловдив.
- Чл. 3.** Адресът на управление на СДРУЖЕНИЕТО с нестопанска цел **“Местна инициативна група – Община Марица”** е в с. КАЛЕКОВЕЦ, общ. Марица, обл. Пловдив, ул. Иван Вазов № 5
- Чл. 4.** Навсякъде в този устав СДРУЖЕНИЕТО с нестопанска цел **“Местна инициативна група – Община Марица”** ще се нарича по-надолу за краткост **“СДРУЖЕНИЕТО”**.

II. СТАТУТ, ПРИНЦИПИ И ПРИОРИТЕТИ:

- Чл. 5.** СДРУЖЕНИЕТО е доброволна, политически необвързана и независима организация с нестопанска цел за осъществяване на дейност в ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА, по смисъла на чл. 38 и чл. 2от Закона за юридическите лица с нестопанска цел /ЗЮЛНЦ/ и подлежащо на регистрация по реда на същия закон.
- Чл. 6. (1)** СДРУЖЕНИЕТО, определено за осъществяване на общественополезна дейност, не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.



(2) СДРУЖЕНИЕТО се учредява за неопределен срок.

(3) СДРУЖЕНИЕТО представлява публично-частно партньорство със задължително участие на Община Марица от територията на действие на **“Местна инициативна група – Община Марица”**, съгласно решение на Общински съвет-Марица.

Чл. 7. СДРУЖЕНИЕТО е юридическо лице с отделна банкова сметка и печат.

Чл. 8. СДРУЖЕНИЕТО осъществява дейността си на основата на действащото в страната законодателство, своя Устав, решенията на Общото събрание и неговите ръководни органи в рамките на техните правомощия.

Чл. 9. Сдружението се изгражда на следните принципи:

- Равнопоставеност между представителите на публичните институции, частния бизнес и организациите на гражданското общество;
- Равнопоставеност и сътрудничество между представителя на Община Марица и останалите членове, съставляващи сдружението;
- Равнопоставеност между представителите на земеделския и неземеделския бизнес;
- Равенство, взаимно уважение между членовете без оглед на пол, раса, религия и партийна принадлежност, право на глас на всеки член, участие в управлението на сдружението и право да бъде информиран за дейността му;
- Колективност при обсъждането на всички въпроси и вземането на решения;
- Лична отговорност при изпълнение на взетите решения;
- Екипност в работата на ръководните й органи
- Публичност, откритост, информираност на обществеността за дейността на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл. 10. (1) Сдружението има следните приоритети:

- Развитие и стимулиране на предприемачество и устойчив бизнес;
- Развитие на динамична жизнена среда и подобряване качеството на живот чрез развитие на хоризонтални и междусекторни партньорства и взаимодействие за инициативи от общ интерес;
- Развитие на практики и модели за добро управление и участие на заинтересованите страни в развитието на територията, като основа за териториално развитие;
- Развитие на териториална идентичност, маркетинг и марки на база на специфичния териториален потенциал и продукти от местен характер.

(2) Дейности, насочени към развитието на селските райони в сферите на: конкурентоспособността на земеделието, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони чрез развитието на услугите и бизнеса извън земеделието, осигуряване на възможности за заетост и цялостно и хармонично развитие на хората, особено в селата и малките населени места.

Чл. 11. Независимост на СДРУЖЕНИЕТО:



- В дейността си СДРУЖЕНИЕТО се ръководи единствено от законите на Република България и от разпоредбите на настоящия устав, както и от изискванията, произтичащи от междуправителствените договорености за предоставяне на средства от Европейския съюз и други донори.
- В дейността си СДРУЖЕНИЕТО не преследва политически цели и не може да бъде обвързано с партийна организация.
- Членовете и ръководните органи на СДРУЖЕНИЕТО не могат да го използват в интерес на други нестопански организации, както и на политически или стопански организации.
- СДРУЖЕНИЕТО като отделно юридическо лице може да участва в други организации и юридически лица по определения от закона ред.

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, ОСНОВНИ ЦЕЛИ И СРЕДСТВА:

Чл. 12. СДРУЖЕНИЕТО има следния предмет на дейност:

- Прилагане на Стратегия за местно развитие, разработена съгласно правилата на подхода ВОМР и съответните разпоредби на МЗХ;
- Прилагане на подхода „Водено от общностите местно развитие” (ВОМР) по Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности;
- Работи за развитие и утвърждаване на духовните ценности, гражданското общество, здравеопазването, образованието, науката, културата, техниките, технологиите и физическата култура и спорт на територията на СДРУЖЕНИЕТО;
- Съдейства за икономическото и социално развитие на територията на СДРУЖЕНИЕТО, за популяризиране в България и чужбина предимствата на територията за привличане на инвестиции.
- Съдейства за подпомагане на социалната интеграция и личностната реализация на социално слабите, на хората с увреждания и на лицата, нуждаещи се от грижи, защитава човешките права на населението, което живее на територията на СДРУЖЕНИЕТО.
- Допринася за подобряване качеството на живот на територията на МИГ-а чрез реализиране на фокусирани действия към групите в неравностойно положение – етнически малцинства; жени в риск; хора с увреждания; млади хора, които са дългосрочно безработни и др.

Чл. 13. Основните цели на СДРУЖЕНИЕТО са:

- Развиване и утвърждаване на европейските практики и подходи за децентрализирано развитие на селските райони отдолу-нагоре, включително чрез подхода „Водено от общностите местно развитие“ на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони;
- Насърчаване сближаването на българската земеделска политика с Общата селскостопанска политика на ЕС, подпомагане развитието на селското стопанство и допринасяне за укрепване на селските райони;
- Насърчаване на социалното приобщаване и намаляване на бедността;
- Внедряване на интегриран подход към околната среда чрез съхраняване и опазване на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, включително дейности за превенция и управление на риска и за използване потенциала на културното наследство;



- Фокусиране върху иновациите чрез насърчаване на въвеждането им в практиката;
- Насърчаване на устойчивата и качествена заетост и подкрепа за мобилността на работната сила;
- Повишаване на конкурентоспособността на местната икономика и възможности за създаване на местен бизнес, включително чрез диверсификация, алтернативни дейности;
- Подобряване на качеството на образованието и повишаване квалификацията на населението.
- Подпомагане, активизиране и разширяване на транс-националното взаимодействие чрез участие в създаването и развитието на мрежи за сътрудничество;
- Насърчаване обмена на опит между отделните местни инициативни групи в други селски райони на страната;
- Предприемане на действия и политика, свързани с презентиране на национално равнище на уникалността на селските райони, характерните за тях местни продукти, специфичните обичаи и традиции.
- Подобряване на конкурентоспособността на типични и уникални местни продукти;
- Увеличаване на възможностите за подобряване участието и организацията на местната общност с цел по-добро развитие на селските райони;
- Мотивиране участието на местните лица в развитието на района, за гарантиране изпълнение на местни инициативи отдолу-нагоре;
- Помагане на изграждане на гражданско общество, демократизация и прозрачност в дейността на централните и местните органи на управление, чрез осъществяване на граждански инициативи и сътрудничество с държавни институции, местни и регионални власти;

Чл. 14. Средства за постигане на приоритети и цели на СДРУЖЕНИЕТО:

- Кандидатстване за финансиране на Стратегията на местната инициативна група пред Министерство на земеделието и храните (МЗХ) спрямо правилата на подхода ВОМР и съответните разпоредби на МЗХ, както и кандидатстване за финансиране пред други програми на Европейския съюз);
- Организиране на конкурси за финансиране на проекти по Стратегията на местната инициативна група спрямо правилата на подхода ВОМР и съответните разпоредби на МЗХ;
- Разработване на анализи, стратегии, доклади, програмни документи, свързани с предмета на дейност;
- Осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания, експертна и консултантска дейност, свързани с предмета на дейност на „МИГ-Марица“;
- Организиране и провеждане на работни срещи, обучения, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавно управление, бизнес средите и нестопанските организации;
- Създаване на партньорски отношения с университети, изследователски институти, държавна администрация, бизнес среди, НПО;
- Предлагане на различни форми за обучение и професионална квалификация;
- Издаване на брошури, бюлетини и други печатни материали;
- Прилагане на мерки за изграждане на капацитет в общността;



- Участие в дейности на мрежа от структури в селски райони в България и в страните от ЕС;
- Поддържане на база от данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики;
- Участие в други сдружения с нестопанска цел - асоциации, федерации и други със сходен предмет на дейност в страната и чужбина
- Изготвяне и изпълнение на проекти за постигане целите на сдружението
- Развиване на международна дейност и междурегионално сътрудничество.

IV. ВИД И ПРЕДМЕТ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ:

Чл. 15. (1) СДРУЖЕНИЕТО ще извършва общественополезна дейност.

(2) В съответствие с изискванията на чл. 2 и чл. 38, ал. 1 от Закона юридическите лица с нестопанска цел има за предмет и може да извършва самостоятелно или в съдружие с други физически и/или юридически лица допълнителна стопанска дейност за набиране на парични средства за осъществяване на целите за които е регистрирано, а именно:

- Издателска дейност;
- Консултантска дейност и услуги, изготвяне на анализи, организиране и провеждане на семинари, обучения, демонстрации, проучвания и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на СДРУЖЕНИЕТО;
- Създаване и разпространение на информационни продукти;
- Управление на собствено имущество;
- Дейности, във връзка с презентиране на национално и международно равнище на уникалността на селския район, характерните за него местни продукти, специфичните обичаи и традиции;
- Упражняване на права върху интелектуална собственост;
- Други незабранени от законите дейности.

(3) СДРУЖЕНИЕТО не разпределя печалба от допълнителна стопанска дейност. Всички приходи от тази дейност се използват за постигането на заявените с този Устав цели и в предвидените от Закона за юридическите лица с нестопанска цел възможности. Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на СДРУЖЕНИЕТО.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО:

Чл. 16. СДРУЖЕНИЕТО има свой бюджет, собствено счетоводно отчитане и може да разкрива банкови сметки в лева и валута.

Чл. 17. Имуществото на СДРУЖЕНИЕТО се състои от недвижими имоти, движими вещи, вещни права, права върху интелектуална собственост, парични средства, вземания, ценни книжа и други права, които законът допуска като елементи на имущество на юридически лица с нестопанска цел.

Чл. 18. СДРУЖЕНИЕТО управлява и разпределя паричните постъпления, включително целеви държавни субсидии и такива от чужбина.



- Чл. 19.** Финансовата година завършва в края на всяка календарна година. За начало се счита датата на вписване на СДРУЖЕНИЕТО в регистъра при Окръжния съд по седалището му.
- Чл. 20.** Бюджетът на СДРУЖЕНИЕТО се предлага от Управителния съвет и се одобрява от Общото събрание в началото на всяка финансова година.
- Чл. 21.** (1) Бюджетът на СДРУЖЕНИЕТО се формира от годишен членски внос, спонсорство, дарения, завещания, приходи от осъществяваната от нея стопанска дейност, както и чрез всички други разрешени от закона способи.
- (2) По решение на общото събрание членовете на СДРУЖЕНИЕТО могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с Устава или с решение на общото събрание. В решението си общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските.
- Чл. 22.** (1) Всички членове на СДРУЖЕНИЕТО дължат имуществени вноски под формата на членски внос.
- (2) Членовете на СДРУЖЕНИЕТО заплащат годишен членски внос, определен от ОС по предложение на УС.
- (3) Членският внос се заплаща в срок до двадесети декември на годината, предхождаща годината, за която се отнася. За годината на учредяването членовете дължат годишен членски внос, който се внася в срок и в размер, определен от учредителното общо събрание.
- (4) При липса на решение на ОС за изменение размера на годишния членски внос, същият се дължи в размера, определен за предходната календарна година.
- Чл. 23.** При приключване на годишния баланс със загуба или при възникнала неотложна необходимост от средства, общото събрание може да вземе решение, с мнозинство 2/3 от присъстващите, за внасяне на допълнителни вноски от членовете.
- Чл. 24.** (1) Разходите на СДРУЖЕНИЕТО се извършват съгласно бюджета за съответния финансов период, предложен от Управителния съвет и одобрен от Общото събрание.
- (2) СДРУЖЕНИЕТО разходва имуществото си за посочените в чл. 38 ал. 1 от ЗЮЛНЦ цели и дейности.
- Чл. 25.** СДРУЖЕНИЕТО може безвъзмездно да разходва имуществото и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени в този устав и по реда на ЗЮЛНЦ.
- Чл. 26.** (1) По предложение на Управителния съвет, одобрено от Общото събрание, могат да се формират целеви парични фондове, включително и във валута, за финансиране на отделни дейности и мероприятия за осъществяване целите и



задачите на СДРУЖЕНИЕТО, като средствата могат да се набират и от членовете на СДРУЖЕНИЕТО.

(2) СДРУЖЕНИЕТО отговаря за поетите задължения до размера на притежаваното от него имущество. То не носи отговорност за имуществените задължения на членовете си.

V. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ:

Чл. 27. (1) Участието в СДРУЖЕНИЕТО е доброволно.

(2) Учредители на Сдружението могат да бъдат:

- Всяко дееспособно **физическо лице**, което **има постоянен адрес** на територията на община Марица и желае да допринесе за постигане на целите на СДРУЖЕНИЕТО;
- Всяко **юридическо лице**, регистрирано по Търговския закон (ЗК, ЗЮЛНЦ, вкл. и ЕТ), **което има седалище и адрес на управление** на територията на община Марица и желае да допринесе за постигане на целите на СДРУЖЕНИЕТО. Членовете - юридически лица и ЕТ се представляват пред СДРУЖЕНИЕТО от своите законни представители или изрично упълномощени за това физически лица.
- Община Марица. Правото на участие на Общината на територията на действие на СДРУЖЕНИЕТО и нейният представител се удостоверява с решение на Общинския съвет.
- Осигурен е дял на представителите на органи на изпълнителната или местната власт, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор в колективния върховен орган на сдружението и в колективния управителен орган на МИГ, не превишаващ 49 процента от имащите право на глас;
- Всички членове на колективния върховен орган са с постоянен адрес, седалище или клон със седалище на територията на действие на МИГ. Клонът на юридическото лице може да бъде член на колективния върховен орган, ако е регистриран на територията на действие на МИГ най-малко 5 години преди датата на подаване на заявлението за кандидатстване;
- МИГ и членовете на колективния управителен орган на МИГ, в това число юридическите лица, които те представляват, нямат констатирани нередности по проекти, съфинансирани със средства от Европейския съюз.

(3) Членовете на СДРУЖЕНИЕТО могат да бъдат български и/или чуждестранни - дееспособни физически и/или юридически лица, отговарящи на условията за членство посочени по-горе, които чрез своето участие в СДРУЖЕНИЕТО съдействат за осъществяване целите и задачите му така, както са формулирани в Устава, заплащат редовно членски внос, определен от Общото събрание и спазват неговия Устав.

Чл. 28. (1) Нови членове на СДРУЖЕНИЕТО, отговарящи на условията за членство, съгласно чл. 27 от Устава, се приемат от Общото събрание въз основа на писмена молба до Управителния съвет. В молбата кандидатите заявяват, че



споделят целите и задачите на СДРУЖЕНИЕТО и декларират писмено, че ще спазват Устава му.

(2) Молбата се разглежда на първото Общо събрание, проведено след постъпването ѝ в УС на СДРУЖЕНИЕТО.

(3) При отказ за членство от Общото събрание нова молба може да бъде подадена не по-рано от шест месеца след датата на направения отказ.

(4) Членството се счита за възникнало след решението на Общото събрание. Дължимия за съответния период до края на година членски внос се внася в 10-дневен срок от датата на решението на Общото събрание.

Чл. 29. (1) Всеки пълноправен член на СДРУЖЕНИЕТО има право:

- Да участва в работата на Общото събрание на СДРУЖЕНИЕТО; да гласува по направените предложения;
- Да отправя предложения относно дейността на СДРУЖЕНИЕТО до Общото събрание;
- Да избира и да бъде избран в ръководните органи на СДРУЖЕНИЕТО;
- Да внася за разглеждане в ръководните органи на СДРУЖЕНИЕТО предложения по въпроси, засягащи дейността му.
- Да участва в дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
- Да иска обяснение от ръководните органи на СДРУЖЕНИЕТО в случай на неизпълнение на приети решения;
- Да напусне СДРУЖЕНИЕТО по всяко време като спазва определения за напускане ред;
- Да се ползва от резултатите от дейността на Сдружението съгласно с разпоредбите на устава;
- Да получи документ, удостоверяващ членството му в СДРУЖЕНИЕТО;

(2) Учредителите нямат никакво предимство и не се ползват от привилегии при осъществяване дейността на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл. 30. Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО е длъжен:

- Да заплаща своевременно членския си внос в размерите и срока, определени от Общото събрание и устава;
- Активно да участва в реализиране целите на СДРУЖЕНИЕТО;
- Да спазва настоящия устав и изпълнява решенията на ръководните органи на СДРУЖЕНИЕТО;
- Да предоставя информация за дейността си, необходима за изготвянето на документи, оценки и справки;
- Да обсъжда и взема решения по препоръките на УС на СДРУЖЕНИЕТО;
- Да спазва професионалната етика в отношенията с останалите членове на СДРУЖЕНИЕТО;
- Да не осъществява дейност, противоречаща на целите, интересите и дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
- Да участва редовно в Общите събрания на СДРУЖЕНИЕТО и в дейността му и да работи за осъществяване на целите му;
- Да работи за укрепване на СДРУЖЕНИЕТО.



- Писмено уведомява УС в седем дневен срок за промяна на постоянния си адрес за физическите лица и/или смяна на месторабота за членовете на УС седалището за юридически лица или търговци;

Чл. 31. Членовете отговарят за задълженията на СДРУЖЕНИЕТО до размера на предвидените в устава и определените от Общото събрание членски внос и имуществени вноски.

Чл. 32. Членствените права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

Чл. 33. Членството в СДРУЖЕНИЕТО се прекратява:

- С едностранно писмено заявление отправено до СДРУЖЕНИЕТО;
- С прекратяване на СДРУЖЕНИЕТО;
- Със смъртта или поставяне под пълно запрещение, респективно прекратяване на юридическото лице на член на СДРУЖЕНИЕТО;
- С изключване;
- При отпадане.

Чл. 34. (1) Всеки член може да напусне доброволно СДРУЖЕНИЕТО след подаване на писмена молба до сдружението, като прекратяването настъпва по право след уреждане на всички финансови взаимоотношения.

(2) В случаите на прекратяване и/или преобразуване на членове-юридически лица, за член на СДРУЖЕНИЕТО се счита правопреемникът на прекратения или преобразуван член. При всички други преобразувания на член на СДРУЖЕНИЕТО /сливане, отделяне, разделяне/, при които досегашният член губи юридическата си самостоятелност, новият или новите лица могат да участват в СДРУЖЕНИЕТО след изрично писмено изразено желание за това.

Чл. 35. (1) Член на СДРУЖЕНИЕТО може да бъде изключен с решение на Общото събрание:

- при грубо и системно нарушаване на Устава;
- при осъществяване на дейност, противоречаща на целите, интересите и дейността на СДРУЖЕНИЕТО.
- при промяна на постоянния адрес на членовете - физически лица или смяна на седалището за членове - юридически лица или търговци.

(2) Отпадането на член от СДРУЖЕНИЕТО се счита за настъпило с вземането на решение за това от Общото събрание, при:

- неплащане на годишния членския внос в продължение на **три месеца** от датата, фиксирана като краен срок за внасянето му;
- преустановяване участието си в дейността на СДРУЖЕНИЕТО, като не е присъствал на повече от 2 /две/ последователни заседания на Общото събрание по неуважителни причини или не е изпълнил друго свое задължение в срока, определен от Общото събрание или Управителния съвет.



(3) Горните обстоятелства се констатира от УС по документите на СДРУЖЕНИЕТО, който докладва предложение за изключването/отпадането на Общото събрание и го отразява в документацията на СДРУЖЕНИЕТО.

(4) Предложение до ОС за изключване на член може да бъде направено и от всеки член на СДРУЖЕНИЕТО.

(5) Общото събрание взема решение за изключването/отпадането на член на СДРУЖЕНИЕТО с обикновено мнозинство от присъстващите членове на СДРУЖЕНИЕТО. Предложеният за изключване/отпадане член не взема участие при гласуването.

(6) Напусналите, отпадналите или изключени членове на СДРУЖЕНИЕТО не могат да имат претенции към имуществото му. СДРУЖЕНИЕТО не дължи връщане на направените имуществени вноски.

(7) Прекратеният членството си член е длъжен да направи дължимите имуществени вноски за периода на членството си, с изключение на случая по чл. 33 т. 3. При доброволно прекратяване на членството, ако напускащият член е изразил несъгласие с решение на Общото събрание за допълнителни имуществени вноски и не по-късно от 15 дни след като е узнал за решението е подал уведомление, че напуска СДРУЖЕНИЕТО на това основание, последният не дължи определените със същото решение вноски.

VI. ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО:

Чл. 36. (1) Органите на СДРУЖЕНИЕТО са:

- Общо събрание (ОС);
- Управителен съвет (УС);

(2) Управлението се осъществява при спазване на принципите:

- Изборност;
- Равнопоставеност;
- Демократичност;
- Мандатност – продължителността на един мандат е **пет години**.
- Отчетност и отговорност на органите на Сдружението - счетоводният отчет се публикува на сайта на СДРУЖЕНИЕТО.
- Публичност на дейността на органите на Сдружението;

Чл. 37. СДРУЖЕНИЕТО може да създава и други временни и постоянни структури съобразно интересите и потребностите на членовете на СДРУЖЕНИЕТО и за постигане на целите му.

Чл. 38. Общото събрание е **колективен върховен орган** на СДРУЖЕНИЕТО и се състои от всички негови членове.

Чл. 39. Общото събрание:

- Изменя и допълва Устава;
- Приема и одобрява Стратегия за местно развитие /СМР/, разработена съгласно правилата на подхода ВОМР и съответните разпоредби на МЗХ.



- Взема решения относно дължимостта и размера на годишния членски внос или на имуществените вноски и определя начина на събирането му по предложение на УС;
- Приема други вътрешни актове;
- Взема решения за приемане и за изключване на членове;
- Определя броя и членовете на УС, избира и освобождава същите, избира и освобождава председателя на УС, измежду неговите членове;
- Приема и одобрява по предложение на УС бюджет, годишен план с включени основни насоки и програма за дейността на сдружението, годишният доклад за дейността и финансовият отчет на сдружението, както и годишните отчети на УС за дейността му;
- Освобождава от отговорност членове на УС;
- Взема решения за събиране на допълнителни парични и имуществени вноски от членовете на СДРУЖЕНИЕТО;
- Взема решение за преобразуване или прекратяване на СДРУЖЕНИЕТО;
- Взема решения за участие в други организации на СДРУЖЕНИЕТО
- Взема решения за откриване и закриване на клонове по предложение на УС;
- Отменя решенията на другите органи на СДРУЖЕНИЕТО, които противоречат на закона, устава, добрите нрави, или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
- Разглежда и решава жалби против решенията на Управителния съвет.
- Одобрява с решение Стратегията за местно развитие в пълния ѝ вариант;
- Ежегодно приема и одобрява Годишен доклад за отчитане изпълнението на Стратегията за местно развитие;

Чл. 40. (1) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на СДРУЖЕНИЕТО, като същите подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава.

(2) Решенията на органите на СДРУЖЕНИЕТО, които са взети в противоречие със закона, устава, добрите нрави или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересованите членове на СДРУЖЕНИЕТО или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(3) Споровете по ал. 1 могат да бъдат повдигнати пред съда по регистрацията на СДРУЖЕНИЕТО от всеки член на СДРУЖЕНИЕТО или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението

Чл. 41. (1) ОС се свиква от УС най-малко веднъж годишно.

(2) В поканата за свикване на ОС се посочват дневният ред, датата, часът и мястото на провеждането на събранието и по чия инициатива се свиква. Поканата се поставя на място за обявления в сградата на управлението на СДРУЖЕНИЕТО и в интернет сайта на СДРУЖЕНИЕТО най-малко **7 дни** преди насрочения ден. Покана се изпраща до всички членове на СДРУЖЕНИЕТО по ел.поща, а при липса на такава уведомяването се извършва по телефон, за което действие се съставя протокол.



(3) Писмените материали, свързани с дневния ред на общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете по подходящ начин най-късно до датата на изпращане на поканата за свикването на събраниято.

(4) ОС може да се свика от УС по искане на 1/3 от членовете на СДРУЖЕНИЕТО. В случай че в двуседмичен срок от получаване на искането УС не свика Общо събрание, то се свиква по писмено искане на заинтересуваните членове или на натоварени от тях изрично упълномощени лица от съда по седалището на управление на СДРУЖЕНИЕТО.

(5) Извънредно ОС може да бъде свикано по реда на предходните алинеи.

Чл. 42. (1) ОС е законно, ако на него присъстват повече от половината от всички членове на СДРУЖЕНИЕТО или техни пълномощници.

(2) Ако в определения час липсва кворум, събраниято се отлага с един час по-късно при същия дневен ред и на същото място и може да се проведе законно независимо от броя на присъстващите членове.

Чл. 43. (1) Всеки член на Общото събрание има право на един глас, упражняван лично или чрез пълномощник.

(2) Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

- Него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
- Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(3) Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО може да представлява в Общото събрание не повече от един неприсъстващ член, въз основа на писмено пълномощно, в което изрично е посочено гласуването по точките от дневния ред. Преупълномощаване не се допуска.

Чл. 44. На заседанието на общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове на Сдружението - физически лица, респ. представляващи членовете-юридически лица, или техните пълномощници. Те удостоверяват присъствието си с подпис, като преди това се легитимират с личната си карта. Списъкът се заверява от председателя на събраниято и секретаря - протоколчик на общото събрание.

Чл. 45. (1) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите с явно гласуване, като ОС може да реши по някои въпроси гласуването да бъде тайно. Изборът на членовете на УС става с явно гласуване, освен ако Общото събрание не реши друго.

(2) Решенията за изменение и допълнение на Устава, за прекратяване дейността на СДРУЖЕНИЕТО, за преобразуването му или за сливането му с други



организации с нестопанска цел се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите на ОС членове на СДРУЖЕНИЕТО.

(3) ОС не може да взема решения по въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред.

Чл. 46. За заседанията на ОС се води протокол, в който се отразяват разискванията, решенията и резултатите от гласуването по дневния ред. Протоколът се подписва от председателя на събранието, избраният секретар-протоколчик и председателя на УС. Протоколите от заседанията се съхраняват от УС. Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО има право на достъп до тях.

Чл. 47. Управителният съвет е **колективен управителен орган** на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл. 48. (1) УС се състои от 5 лица, членове на сдружението.

(2) УС се избира от ОС за срок от 5 години.

(3) Мандатът на член на УС може да бъде прекратен предсрочно с решение на ОС в случаите на трайна и продължителна невъзможност да изпълнява функциите си, в случаите на смърт, поставяне под запрещение, болест, отсъствие от страната за повече от шест месеца, при смяна на постоянен адрес и/или заетост за физически лица или седалището за ЮЛ и търговци, при три последователни безпричинни неявявания на заседания на УС, при неизпълнение на решенията на ОС и УС, действия против интересите на СДРУЖЕНИЕТО и при лична молба за освобождаване.

(4) При избора на членове на УС, трябва да се следват следните принципи:

- Представителите на публичния сектор в УС, не следва да надвишава 49%.
- Останалите членове на УС (физическите лица с постоянен адрес и/или заетост на териториите на община Марица и представителите на юридическите лица, членове на СДРУЖЕНИЕТО със седалище на територията на община Марица) могат да бъдат заинтересовани страни/представители на частния сектор, включително земеделския и не-земеделския бизнес; банков сектор; браншови организации и сдружения, НПО, граждани;

Чл. 49. (1) Членовете на УС - физически лица трябва да **имат постоянен адрес и/или да работят** на територията на община Марица, да не са осъждани за престъпления от общ характер.

(2) Членове на УС, които са юридически лица / вкл. и ЕТ/, с изключение на Община Марица, следва да бъдат **със седалище на територията** на община Марица и същите се представляват от законните им представители или изрично оправомощени от тях лица, които могат и да не са членове на СДРУЖЕНИЕТО.

(3) В състава на УС може да се включи и представител на Община Марица, определен с решение на Общинския съвет. Този представител се избира в



качество му на конкретната заемана от него позиция в местната власт и при напускане на позицията, автоматично престава да изпълнява функциите си на член на УС и на негово място встъпват ново физическо лице, назначено на тази позиция, след решение на общото събрание.

Чл.50. Управителният съвет:

- Представява СДРУЖЕНИЕТО чрез Председателя си както и определя обема на представителната власт на други негови членове;
- Ръководи дейността на СДРУЖЕНИЕТО между две Общи събрания;
- Организира и осигурява изпълнението на решенията на ОС;
- Изпълнява задълженията, предвидени в Устава;
- Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган.
- Определя адреса на СДРУЖЕНИЕТО;
- Разработва програма за дейността и бюджета на СДРУЖЕНИЕТО и ги предлага за гласуване от Общото събрание;
- Подготвя проекти за решения на Общото събрание;
- Подготвя проекти за вътрешно-устройствени актове на СДРУЖЕНИЕТО;
- Осигурява и се разпорежда с имуществото и финансовите средства на СДРУЖЕНИЕТО, съгласно приетия бюджет;
- Ръководи и контролира дейността на обслужващите звена към СДРУЖЕНИЕТО;
- Отчита се за дейността си пред Общото събрание;
- Изготвя предложения за формиране на парични фондове на СДРУЖЕНИЕТО;
- Определя реда и организира провеждането на дейността на СДРУЖЕНИЕТО и носи отговорност за това;
- Определя щатния състав на СДРУЖЕНИЕТО
- Взема решения за образуване на помощни звена, комисии към УС, секции и клубове за подпомагане на дейността на СДРУЖЕНИЕТО. Определя броя на членовете на комисиите, техния състав, функции и срока на дейността им. Комисиите се отчитат за дейността си пред УС.
- Осигурява техническите средства за прилагане на СМР

Чл.51. Управителният съвет има и следните специфични функции:

- (1) Представя за одобрение и е пряко ангажиран с прилагането на приетата от Общото събрание интегрирана Стратегия за местно развитие, разработена съгласно правилата на подхода ВОМР и съответните разпоредби на МЗХ. разпоредбите на МЗХ;
- (2) Изготвя и приема организационна структура, правилник и процедури за функционирането на изпълнителните органи на СДРУЖЕНИЕТО;
- (3) Избира и освобождава изпълнителните и оперативните звена на Сдружението, чиито функции и отговорности се регламентират във вътрешни правила и процедури на сдружението;



(4) Делегира на експертни съвети и/или журита правомощия по оценка на проектните предложения, финансирани от СДРУЖЕНИЕТО по подхода WOMP или други финансиращи програми;

(5) Взема окончателни решения за финансиране на проекти по подхода WOMP или други финансиращи програми;

(6) УС управлява бюджета на СДРУЖЕНИЕТО;

(7) Избира представители на СДРУЖЕНИЕТО, които да участват в национални и европейски мрежи на селските региони;

(8) Организира осигуряването на необходимата адекватна публичност на дейността на СДРУЖЕНИЕТО и източниците му на финансиране, съгласно изискванията на съответните разпоредби на МЗХ;

(9) Взема решения за подготовка и кандидатстване с проектни предложения по процедури, финансирани от ЕСИФ и други национални и международни донори в съответствие с основните цели и приоритети на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл. 52. (1) УС се свиква на редовно заседание поне един път на три месеца по предварително обявен дневен ред. Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на УС.

(2) Свикването на УС става от Председателя.

(3) УС може да бъде свикан и на извънредно заседание по искане на:

- Председателя;
- При писмено искане на 1/3 от неговите членове. Ако Председателят не свика заседание на УС в едноседмичен срок, то заседанието може да се свика от всеки заинтересован член на УС по реда на чл.32, ал.1 от ЗЮЛНЦ.

Чл. 53. Решенията на Управителния съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите освен решенията по чл. 14, ал.2 и чл. 31, т. 3 и 6 от ЗЮЛНЦ, които се вземат с обикновено мнозинство от всички членове на УС.

Чл. 54. Председателят на СДРУЖЕНИЕТО е изборна длъжност с представителни и оперативни функции.

Чл. 55. Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано присъствено заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет.

Чл. 56. Членовете на УС носят солидарна отговорност за своите действия, с които увреждат интересите на СДРУЖЕНИЕТО. Всеки от членовете на УС може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Чл. 57. Председателят на УС има следните правомощия:

- Ръководи оперативна текущата дейност на СДРУЖЕНИЕТО;



- Представява СДРУЖЕНИЕТО пред трети лица, пред държавните органи, институции и учреждения, местни органи на власт и управление, обществени организации, финансови институции, данъчни органи, митнически органи, органи на НОИ, на НЗОК и трети физически и юридически лица в страната и чужбина
- Подготвя и предлага проекти за решения на УС;
- Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
- Отчита се за дейността си пред Управителния съвет;
- Изготвя и представя доклад за дейността на СДРУЖЕНИЕТО през отчетния период
- Осъществява функции по публично представителство на СДРУЖЕНИЕТО на национално и международно ниво, когато няма избран от Управителния съвет представител на СДРУЖЕНИЕТО.
- След определяне на щатният състав от УС, назначава, освобождава, упражнява дисциплинарна власт и упражнява всички други права на работодател по смисъла на Кодекса на труда, по отношение на изпълнителния директор и другите служители на СДРУЖЕНИЕТО, във връзка с извършване на неговата оперативна дейност.
- Подписва договори за финансиране на проекти от страна на Сдружението с бенефициенти от местните общности по правилата и разпоредбите на финансиращи организации, включително с МЗХ по подхода ВОМР;
- Решава и други въпроси, свързани с дейността на Сдружението в съответствие с устава;

Чл. 58. При отсъствие на Председателя, посочен от него член на УС изпълнява функциите му съгласно Устава.

VII. СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ:

Чл. 59. СДРУЖЕНИЕТО се учредява за неопределен срок.

Чл. 60. СДРУЖЕНИЕТО може да се прекрати:

- по решение на Общото събрание;
- по съдебен ред, когато:
 - а) не е учредено по законния ред;
 - б) извършва дейност, която противоречи на закона, Устава на СДРУЖЕНИЕТО и добрите нрави;
 - в) е обявено в несъстоятелност;

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ И ЗАЛИЧАВАНЕ:

Чл. 61. (1) При прекратяване на СДРУЖЕНИЕТО се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или от определено от него лице.

(3) Ако ликвидатор не е определен по реда на ал. 2, той се определя от окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел.



(4) Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, редът за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.

Чл. 62. (1) Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество на СДРУЖЕНИЕТО се решава от Общото събрание. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора.

(2) Ако не съществуват лица по ал. 1 или ако те не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на СДРУЖЕНИЕТО. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел.

(3) Имуществото по предходните алинеи не може да се разпределя, продава или по какъвто и да било начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по ал. 2 с изключение на дължимото им възнаграждение.

(4) Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация по ал. 1-3, отговарят за задълженията на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел до размера на придобитото.

(5) Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

- Учредителите и настоящите и бившите членове;
- Лицата били в състава на органите му и служителите му;
- Ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
- Съпрузите на лицата по т.1-3;
- Роднините на лицата от т.1-3 по права линия без ограничение, по сребрена линия-до четвърта степен, или по сватовство-до втора степен включително.
- Юридическите лица, в които лицата по т. 1-5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Чл. 63. След разпределяне на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване вписването на юридическото лице с нестопанска цел от регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията.

IX. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ:

Чл. 64. Ежегодно до края на м. март Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността.

Чл. 65. (1) В доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишния счетоводен отчет. Докладът за дейността на Сдружението е публичен и трябва да съдържа данни относно:

- Осъществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати;
- Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
- Вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;
- Финансовия резултат.



(2) Съобщението за изготвянето на доклада за дейността на Сдружението, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него се публикува в бюлетина и интернет страницата на Централния регистър на ЮЛНЦ.

Чл. 66. Управителният съвет взема решение за свикване на редовно общо събрание за приемането на изготвените годишен счетоводен отчет и отчет за дейността на СДРУЖЕНИЕТО.

Х. КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО:

Чл. 67. (1) СДРУЖЕНИЕТО води аналитична счетоводна отчетност, която да е достатъчна за установяване и проследяване на всички операции и съгласно изискванията на разпоредбите на МЗХ.

(2) Освен задължителните счетоводни книги, Сдружението поддържа протоколна книга на СДРУЖЕНИЕТО за заседанията на Общото събрание, за заседанията на Управителния съвет, Регистър за даренията и Почетна книга за дарения и завещания. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

Чл. 68. Всички книги на Сдружението се съхраняват в неговия офис и са достъпни за участниците в заседанията на общото събрание и на управителния съвет.

ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл. 69. СДРУЖЕНИЕТО има свой печат, носещ наименованието му и символи, приети от УС.

Чл. 70. За всички неуредени или недостатъчно уредени с настоящия Устав въпроси, се прилагат съответните законови разпоредби.

*Настоящият Устав е изменен с **Решение № 11/ОС 1-МИГ/28.01.2026г.**, взето от Общото събрание на заседание, проведено на 28.01.2026г.*