



Европейски съюз



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ  
2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

СНЦ «МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ОБЩИНА МАРИЦА»

Заличени  
обстоятелства  
съгласно чл.2  
от ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ : ..МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА  
/Гергана Титюкова/  
Председател на УС на СНЦ „МИГ

Марица“

Приет на заседание на УС на 09.02.2018г.

Приет на проведено Общо събрание на ..27.02.2018г.

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗБОР НА ВЪНШНИ ЕКСПЕРТИ- ОЦЕНИТЕЛИ И ПОМОЩНИК-ОЦЕНИТЕЛИ НА СНЦ „МИГ – ОБЩИНА МАРИЦА“

### Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** С тези вътрешни правила се урежда организацията по избора на външни експерти, които да участват в подбора на проектни предложения в отделните етапи за оценка и одобрение на постъпилите проектни предложения/заявления за получаване на финансова помощ по мерките включени в Стратегията за водено от общностите местно развитие (СВОМР) на СНЦ „МИГ – Община Марица“ за програмния период 2014-2020 г. като оценители или помощник-оценители.

**Чл.2. (1)** Външните експерти могат да бъдат включени като оценители в състава на комисиите за избор на проекти като членове или резервни членове. Членовете на оценителната комисия участват в дейността по оценка и класиране на проектните предложения, подадени по процедурите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) по СВОМР на СНЦ „МИГ – Община Марица“.

**(2)** Външните експерти могат да бъдат включени в оценителния процес и като помощник-оценители. Помощник-оценителите подпомагат останалите участници в оценителния процес включително и чрез предоставяне на становища по отделни критерии от отделните етапи на оценка, както и да извършват други спомагателни дейности в процеса на оценяване, когато това е предвидено в заповедта за определяне състава на Оценителната комисия.

**Чл.3.** Външните експерти – оценители в КИП на МИГ – Община Марица и външните експерти - помощник-оценители могат да бъдат само физически лица, отговарящи на посочените в тези правила изисквания.

### Раздел II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВЪНШНИТЕ ЕКСПЕРТИ /ОЦЕНИТЕЛИ И ПОМОЩНИК- ОЦЕНИТЕЛИ/

**Чл.4. (1)** Външните експерти /оценители, помощник-оценители/ трябва да притежават необходимата професионална компетентност за изпълнение на договора, в т.ч.:

1. диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“;
2. най-малко 3 години опит в професионална област, включена в Списъка на професионалните области, определени в съответствие с процедурите за предоставяне на БФП или в оценяването на проекти по програми, или оферти по процедури за обществени поръчки.

**(2)** Лицата по ал. 1 следва да отговарят най-малко на следните изисквания:

1. да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани;
2. да не са лишени от правото да упражняват професия или дейност, която се отнася до областта на професионалната им компетентност;
3. да не са поставени под запрещение.

**(3)** За външен експерт /оценител, помощник-оценител/ не може да бъде определено лице, което:

1. е в конфликт на интереси с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на финансова помощ по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012;
2. има частен интерес от отпускането на финансова помощ по конкретната процедура по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
3. е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат по процедурата;
4. е в йерархическа зависимост с останалите членове на комисията;
5. е член на Управителния съвет на МИГ – Община Марица или е свързано лице с членове на Управителния съвет на МИГ – Община Марица по смисъла на §1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.;
6. ще участва пряко или косвено в процеса на подготовката и изпълнението на проект в рамките на стратегията за ВОМР на МИГ – Община Марица и конкретната процедура.

**(4)** Външен експерт /оценител, помощник-оценител/, не може да участва в оценка на заявления към СВОМР на МИГ – Община Марица, ако е участвал в комисията за оценка на стратегията.

**(5)** В заповедта за обявяване на конкурса може да се включат и допълнителни изисквания към кандидатите за оценители, свързани с необходимата компетентност за оценка на конкретни мерки от СВОМР.

### Раздел III

#### РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

**Чл.5. (1)** Конкурсът за избор на външни експерти /оценители, помощник-оценители/ се организира от МИГ – Община Марица.

**(2)** Изборът се извършва въз основа на документи, съответно на писмени декларации, доказващи съответствие с изискванията по чл.4.

**(3)** МИГ може допълнително да провери наличните знания и квалификация на кандидатите за оценка на проекти по съответните мерки чрез провеждане на интервю – писмено или устно. Условиата и начина на провеждане на интервю, ако е предвидено такова, се посочват в поканата за набиране на заявления.

**(4)** Конкурсът се провежда при спазване на принципите на недискриминация и равни възможности.

**(5)** Всяко заинтересовано лице може да подаде писмено заявление по образец, утвърден от

председателя на УС. Образецът на заявление се прилага към поканата за участие в конкурса.

(6) Всяко постъпило в срок заявление се разглежда за установяване на съответствието на кандидата с обявените изисквания.

### **Начин за провеждане на конкурса**

**Чл. 6. (1)** Председателят на УС на сдружението, на основание взето решение от УС, издава заповед за провеждане на конкурс за набиране на външни експерти /оценители, помощник-оценители/, които да участват в оценката на проекти към СВОМР.

(2) Със заповедта председателят на УС назначава комисия за провеждане на конкурса и избор на външни експерти /оценители, помощник-оценители/ и посочва начина на оценка на допуснатите кандидати.

(3) Комисията е в състав от минимум 3 члена. Членовете на комисията могат да са лица от състава на изпълнителния екип и/или управителния съвет или общото събрание на Сдружението.

(4) Със заповед председателят на УС може да оправомощи изпълнителния директор на МИГ да изпълнява функциите му, касаещи процедурата за подбор на външни оценители.

**Чл. 7.(1)** За провеждане на конкурса се публикува обява/покана за участие, в която се посочват:

1. изискванията, на които следва да отговарят лицата;
2. документите, необходими за доказване на съответствие с изискванията по т. 1;
3. срокът и начинът за подаване на заявленията. Срокът не може да бъде по-кратък от 14 дни.

(2) Обявата/поканата за набиране на външни експерти /оценители, помощник-оценители/ и приложенията към нея се публикуват на интернет страницата на сдружението: [www.leader-maritsa.eu](http://www.leader-maritsa.eu). Обявата/поканата може да бъде оповестена допълнително и чрез друго печатно или електронно средство, в т.ч. чрез публикуване на Единния информационен портал за обща информация за изпълнението и управлението на ЕСИФ ("Единния информационен портал").

**Чл.8.(1)** Необходимите документи, които кандидатите трябва да представят за участие в конкурса са:

1. Заявление за участие в конкурса – по образец. В заявлението се посочва мярката/мерките от СВОМР, по които се кандидатства за оценка на проекти;
2. Декларация за доказване на обстоятелства – по образец, приложен към поканата;
3. Автобиография – по образец, приложен към поканата;
4. Копие от диплома/дипломи за завършено висше образование;
5. Документи, доказващи опита на кандидата в посочените в заявлението области на компетентност или в оценяването на проекти по програми или оферти по процедури за обществени поръчки. Такива могат да бъдат: трудови/служебни книжки, длъжностни характеристики, договори или заповеди за участие в оценителни комисии за оценка на проектни предложения или в оценителни комисии по процедури за възлагане на обществени поръчки и/или други документи.

(2) Документите се представят в оригинал или копия, заверени на всяка страница „Вярно с оригинала” и подпис на кандидата.

**Чл.9.** Документите за кандидатстване за външни експерти/оценители, помощник-оценители/ се подават в офиса по адреса на СНЦ „МИГ – Община Марица“ – с.Калековец, общ. Марица, ул.Иван Вазов, №5 - лично, по пощата или чрез куриер, в рамките на

обявения краен срок.

**Чл.10.(1)** Конкурсът преминава през следните етапи:

1. Проверка по документи за наличието на изискуемите документи и съответствие с посочените в обявата изисквания;
2. Интервю – писмено или устно – ако е изрично посочено в заповедта и поканата;
3. Изготвяне и публикуване на списък с одобрените външни оценители.

**Чл.11.(1)** Подадените заявления и придружаващи документи за участие в конкурса се проверяват за съответствие с посочените в поканата изисквания.

**(2)** За резултатите от проверката по ал. 1 се попълва контролен лист за проверка на съответствието на кандидатите, който се подписва от всички членове на комисията.

**(3)** В случай, че в рамките на проверката се установи, че даден кандидат не е представил някой от посочените в чл. 8 документи или ги е представил, но не в изискуемата форма, същите ще бъдат изискани допълнително с електронно съобщение до посочения в заявлението електронен адрес.

**(4)** Липсващите и/или несъответстващи на изискванията документи ще бъдат изискани за допълнително представяне от страна на кандидатите еднократно, като срокът за предоставянето им ще бъде 5 работни дни от датата на изпращане на електронното съобщение.

**Чл.12.(1)** С кандидатите, които отговарят на изискванията за съответствие, когато е изрично предвидено в заповедта и поканата, се провежда интервю – писмено или устно.

Интервюто има за цел да провери познанията и компетентността на кандидатите относно оценката на проекти по мерките от СВОМР.

**(2)** Допуснатите кандидати се уведомяват за датата, часът, мястото и начинът за провеждането на интервюто.

**(3)** Резултатите от проведеното интервю се документират в оценителни листа, подписани от членовете на комисията.

**Чл.13.(1)** За резултатите от проведения конкурс комисията изготвя протокол, към който се прилага списък на лицата, които са издържали конкурса, с посочване на конкретните мерки и програми, за чиято оценка кандидатстват.

**(2)** Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ.

### **Списък с одобрени оценители и сключване на договори**

**Чл. 14.(1)** Предложеният от комисията списък с одобрените в резултат на конкурса лица, се утвърждава от председателя на УС и се публикува на интернет сайта на МИГ. Списъкът може да се оповести и в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕСИФ (ИСУН 2020).

**(2)** Списъкът съдържа най-малко следната информация:

1. имената на експерта съгласно документ за самоличност;
2. пощенски и електронен адрес за кореспонденция, телефон, факс и др.;
3. придобита образователна степен и специалност;
4. област на професионална компетентност;
5. данни за професионална квалификация, допълнителна квалификация, ако има такава, и практическият опит, свързан със заявената професионална компетентност.

**(3)** Информацията от списъка, която се публикува трябва да съответства на изискванията на Закона за защита на личните данни.

**(4)** В списъка се посочват всички заявени от кандидата области на професионална

компетентност, за които е доказал най-малко три години опит, включително опитът в оценка на проектни предложения и/или в процедури за възлагане на обществени поръчки.

(5) Списъкът може да се допълва чрез провеждане на нов конкурс след публикуването му.

**Чл.15.(1)** Включването на лице в списъка с външни експерти /оценители, помощник-оценители/ не гарантира участието му в оценителни комисии.

(2) Външните експерти /оценители, помощник-оценители/ се избират в Комисията за избор на проекти с оглед на тяхната компетентност, необходима за конкретната мярка от СВОМР, за чиято оценка кандидатстват.

**Чл. 16.(1)** С одобрените експерти /оценители, помощник-оценители/ от списъка, които предстои да бъдат включени в оценителния процес по конкретна процедура от СВОМР, се сключва рамков договор. Договорът регламентира участието на външния експерт /оценител, помощник-оценител/ в процедури за оценка на проекти по мерките от СВОМР на МИГ – Община Марица.

(2) Конкретната работа и позиция по определена процедура за оценка се възлага на външния експерт /оценител, помощник-оценител/ със заповедта за назначаване на КИП.

(3) За извършената работа в оценителния процес, външният експерт изготвят доклад.

(4) Работата по конкретната процедура се приема с приемателно - предавателен протокол подписан от двете страни в 7-дневен срок от получаване на доклада.

**Чл. 17.(1)** Възнагражденията на външните експерти /оценители, помощник-оценители/ се определят на база оценен проект или на база единна дневна/часова ставка, съобразно одобрената от УО сума и мерна единица в бюджета на МИГ за конкретната година, която се прилага при участие в оценителни комисии по всички мерки. Размерът и начинът на определяне на възнаграждението се посочва в обявата/поканата по чл. 7.

(2) При промяна на одобрените размер и начин за определяне на възнаграждението за следващата календарна година, към рамковия договор се сключва допълнително споразумение, подписано от двете страни или договорът се прекратява.

(3) Максималният общ размер на брутното възнаграждение, което лице може да получи в рамките на дванадесет месеца за дейността си като външен оценител избран чрез конкурс по реда на тези вътрешни правила е 30 000 лв.

(4) Всяка година на сайта на МИГ – Община Марица се публикува информация за размера на възнагражденията, получени от външните оценители през предходната календарна година за дейността им като такива.

## **Раздел IV**

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Тези вътрешни правила са разработени при спазване на разпоредбите на постановление ПМС 162/5 юли 2016г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 –2020 г. и Минималните изисквания към реда за оценка на проекти към стратегията за ВОМР разработени по реда на чл. 41, ал. 2 от ПМС 161 от 4 юли 2016г.

**§ 2.** Настоящите процедурни правила са приети от Управителен съвет на СНЦ „МИГ – Община Марица“ с Решение № 64/14-ВОМР/09.02.2018г.