

МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - ОБЩИНА МАРИЦА
e-mail: leader_maritsa@abv.bg web: www.leader-maritsa.eu

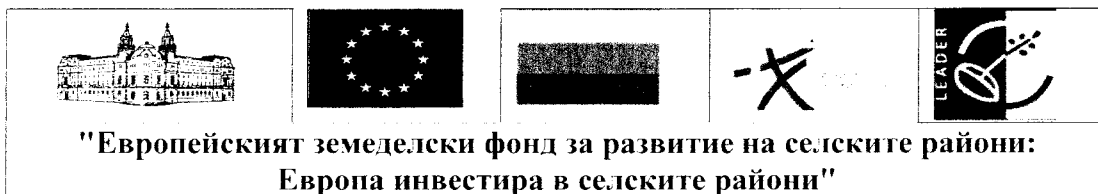
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РЕДА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ И ЗА НАБИРАНЕ И РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ОБЩИНА МАРИЦА“

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 (1) С този Правилник се урежда редът, по който се осъществява общественото полезна дейност на Сдружение с нестопанска цел "Местна инициативна група- община Марица" – наричана по-долу "Сдружението", и се определят правилата за набиране и разходване на имуществото му.

(2) Сдружението се изгражда на следните принципи:

- Равнопоставеност между представителите на публичните институции, частния бизнес и организациите на гражданското общество съгласно изискванията на Наредба №22/14.12.2015г. на МЗХ с която Наредба се уреждат условията и реда за прилагане на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (ПРСР);
- Равнопоставеност и сътрудничество между представителя на Община Марица и останалите членове, съставляващи сдружението;
- Равнопоставеност между представителите на земеделския и неземеделския бизнес;
- Равенство, взаимно уважение между членовете без оглед на пол, раса, религия и партийна принадлежност, право на глас на всеки член, участие в управлението на сдружението и право да бъде информиран за дейността му;
- Колективност при обсъждането на всички въпроси и вземането на решения;
- Лична отговорност при изпълнение на взетите решения;
- Екипност в работата на ръководните й органи
- Публичност, откритост, информираност на обществеността за дейността на СДРУЖЕНИЕТО.



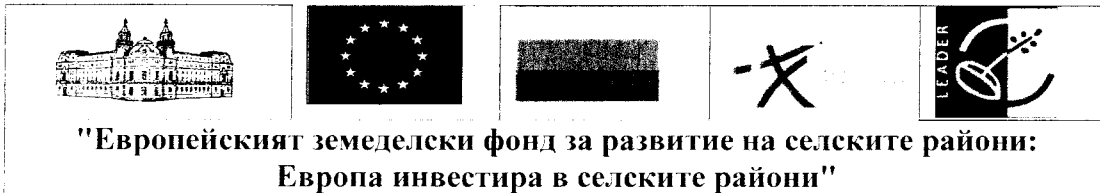
II. РЕД ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ЮРИДИЧЕСКОТО ЛИЦЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

Чл.2 Сдружението извършва дейност в обществена полза, обхващащи следните направления:

- Прилагане на Стратегия за местно развитие, разработена съгласно изискванията на Наредба №22/14.12.2015г. на МЗХ, с която Наредба се уреждат условията и реда за прилагане на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (ПРСР);
- Прилагане на подхода „Водено от общностите местно развитие“ (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (ПРСР) и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности;
- Работи за развитие и утвърждаване на духовните ценности, гражданското общество, здравеопазването, образованието, науката, културата, техниките, технологиите и физическата култура и спорт на територията на СДРУЖЕНИЕТО;
- Съдейства за икономическото и социално развитие на територията на СДРУЖЕНИЕТО, за популяризиране в България и чужбина предметвата на територията за привличане на инвестиции.
- Съдейства за подпомагане на социалната интеграция и личностната реализация на социално слабите, на хората с увреждания и на лицата, нуждаещи се от грижи, защитава човешките права на населението, което живее на територията на СДРУЖЕНИЕТО.
- Допринася за подобряване качеството на живот на територията на МИГ-а чрез реализиране на фокусирани действия към групите в неравностойно положение – етнически малцинства; жени в риск; хора с увреждания; млади хора, които са дългосрочно безработни и др.

Чл.3 Средства за постигане целите на Сдружението:

- Кандидатстване за финансиране на Стратегията за местно развитие (СМР) на местната инициативна група пред Министерство на земеделието и храните (МЗХ) съгласно изискванията на Наредба №22/14.12.2015г. на МЗХ, с която Наредба се уреждат условията и реда за прилагане на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (ПРСР);
- Осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания, експертна и консултантска дейност, свързани с предмета на дейност на „МИГ – Община Марица“;



- Организиране и провеждане на работни срещи, обучения, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавно управление, бизнес средите и нестопанските организации;
- Създаване на партньорски отношения с университети, изследователски институти, държавна администрация, бизнес среди, НПО;
- Предлагане на различни форми за обучение и професионална квалификация;
- Издаване на брошури, бюлетини и други печатни материали;
- Прилагане на мерки за изграждане на капацитет в общността;
- Участие в дейности на мрежа от структури в селски райони в България и в страните от ЕС;
- Участие в други сдружения с нестопанска цел - асоциации, федерации и други със сходен предмет на дейност в страната и чужбина
- Изготвяне и изпълнение на проекти за постигане целите на Сдружението
- Развиване на международна дейност и междурегионално сътрудничество.

Чл.4 Общественополезната дейност се осъществява за постигане на целите, определени в Устава на Сдружението, като се използват предвидените средства и се спазват приетите подробни Процедури за прилагане на Стратегията за местно развитие.

Чл.5. Органи за осъществяване целите на Сдружението са:

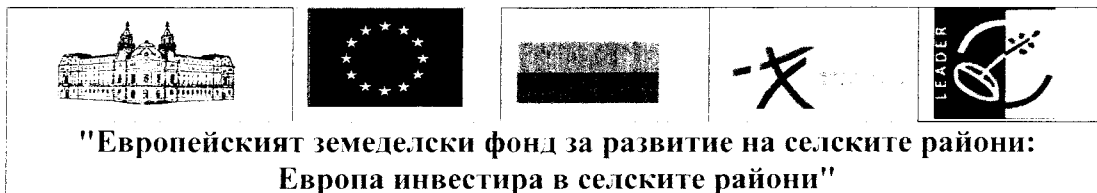
- Общо събрание с определените в Устава на Сдружението правомощия и задължения
- Управителен съвет с определените в Устава на Сдружението правомощия и задължения;
- Контролен съвет с определените в Устава на Сдружението правомощия и задължения.

Чл.6 (1) За осъществяване на дейностите по изпълнение на Стратегия за местно развитие съгласно Наредба 22/14.12.2015г. на МЗХ за условията и редът за прилагане на подмярка 19.2. "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР 2014 - 2020 г.), се създава Звено за администриране на проекти /ЗАП/.

(2) ЗАП се състои от минимум двама души, на следните позиции:

1. Изпълнителен директор
2. Експерт прилагане Стратегия за местно развитие

(3) С решение на УС могат да бъдат определяни и други позиции и увеличаван или намаляван броя на служителите в ЗАП.



(4) Членовете на ЗАП се назначават на трудов договор.

(5) УС на МИГ определя правомощията и задълженията на Изпълнителния директор и членовете на ЗАП в подробно разписани длъжностни характеристики.

(6) Правомощията на Изпълнителният директор се определят от УС и са следните:

Изпълнителният директор се назначава от Председателят на Управителния съвет на МИГ след одобряване и финансиране на Стратегията за местно развитие. Изпълнителният директор на Сдружението отговаря за прилагането на стратегията за местно развитие, като неговите правомощия се определят с договора за наемане и включват следните отговорности и задължения, предвидени в Устава на МИГ:

- Отговаря за прилагането на Стратегията за местно развитие, като конкретните му правомощия се определят с договора за наемане при спазване на всички разпоредби в Наредба №22/14.12.2015г. на МЗХ с която Наредба се уреждат условията и реда за прилагане на подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (ПРСР)

- При избор и финансиране на дейности за изпълнението на СМР да прилага както процедурите и правилата одобрени като част от СМР , така и тези , включени в договора за финансиране изпълнението на стратегията;

- Да информира, консултира и подпомага подготовката на проекти на потенциалните кандидати;

- Да подготвя и публикува покана за кандидатстване с проекти на територията на Сдружението;

- Да приема и регистрира заявления за кандидатстване;

- Да създава и поддържа база данни за постъпилите проекти по Стратегията за местно развитие, тяхното състояние и движение;

- Да извършва проверка за административно съответствие и допустимост на проектите;

- Да осъществява техническа експертна оценка и класиране на проектите;

- Да извършва подготовка и провеждане на заседания на комисията за избор на проекти към Сдружението;

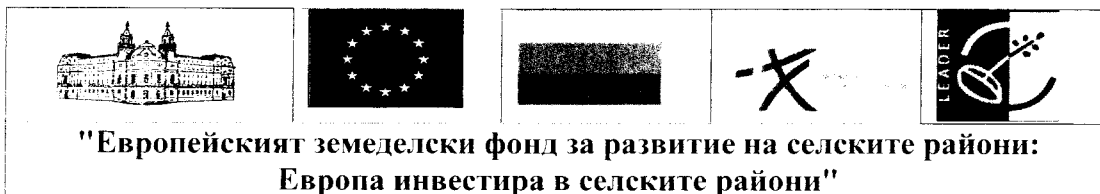
- Да информира писмено кандидатите за одобрение или отхвърляне на проекта;

- Да осъществява наблюдение на изпълнението на проектите;

- Да осъществява посещения на място;

- Да подпомага одобрените кандидати при подготовката на заявки за плащане до Разплащателната агенция и изготвяне на доклади за отчитане на изпълнението;

- Да изготвя годишен доклад за отчитане изпълнението на Стратегията за местно развитие, както и други доклади и справки за изпълнение на Стратегията за местно развитие, изисквани от управляващия орган на ПРСР;



- Да представя до управляващия орган на ПРСР до 31 януари на следващата календарна година годишен доклад за отчитане изпълнението на Стратегията за местно развитие;
- Да информира своевременно управляващия орган на ПРСР за проблеми, възникнали при изпълнението на стратегията.
- Изготвя за одобрение от Общото събрание необходимите Графици и Планове и Програми за осъществяване дейността на Сдружението и за изпълнение на Стратегията за местно развитие;
- Изготвя ежегодно отчет за изпълнение на Стратегията за местно развитие;
- Осъществява мониторинг на Заседанията за избор на проекти към Стратегията;
- Одобрява Докладите от Комисията за оценка на проектите към Стратегията;

(8) За дейността си Изпълнителният директор се отчита пред Управителния съвет и Общото събрание.

Чл.7 (1) Управителния съвет взема решение за създаване на временни Комисии за избор на проекти /КИП/, когато това е необходимо.

(2) С решението се определя състава, броят на членовете

(3) Заповедта за назначаване на КИП се подписва от Председателя на УС.

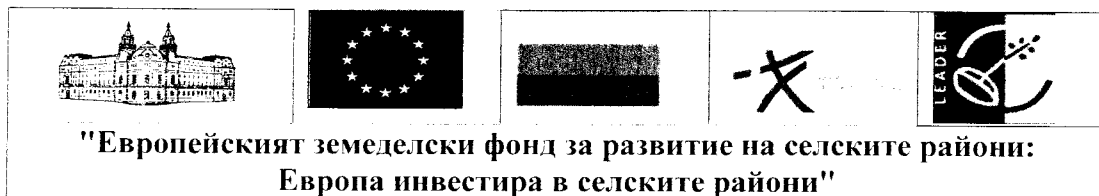
(4) Когато има решение на УС в КИП да участва и Председателят на УС, то заповедта се подписва от друг член на УС.

(5) В заповедта се указват поименно членовете на КИП, датата, мястото и часът на провеждането на заседанието, както и резервни членове.

(6) В зависимост от мярката и предвидените дейности за изпълнение по СМР в КИП могат да влязат както членове на УС и ЗАП, така и външни експерти или специалисти в съответната област.

(7) Външните експерти, членове на КИП, следва да притежават необходимата квалификация и опит, съобразно вида на оценяваните проекти.

(8) Членове на КИП нямат право на глас при вземане на решения, свързани с проекти по отношение на които е налице конфликт на интереси. В случаите когато член на КИП установи, че е налице конфликт на интереси той подава писмо до УС на МИГ за само отвод, като неговото място се заема от нов член.



Чл.8 (1) Всяка година Общото събрание на Сдружението приема основните насоки за развитие на Сдружението и програма за осъществяването на дейността му.

Чл. 9 (1) Изпълнителния директор изготвя проект за програма за осъществяване на дейността на Сдружението, като изхожда от текущата дейност, резултатите от нея и тенденциите за развитието и подобряването ѝ.

(2) Проектът за програма за осъществяване на дейността се предоставя на вниманието на членовете на Сдружението най-късно до датата на изпращане на поканата за свикване на Общо събрание.

(3) Всеки член на Сдружението може да прави възражения и предложения по проекта за програма.

Чл.10 (1) Изпълнителния директор до края на всяка година изготвя доклад за дейността на Сдружението.

(2) Докладът трябва да съдържа данни за съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите, програмите и Стратегията на Сдружението и постигнатите резултати; размера на полученото безвъзмездно имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства; финансовия резултат.

(3) Годишният доклад се приема от УС и се одобрява от Общото събрание на МИГ до 31 януари на следващата година.

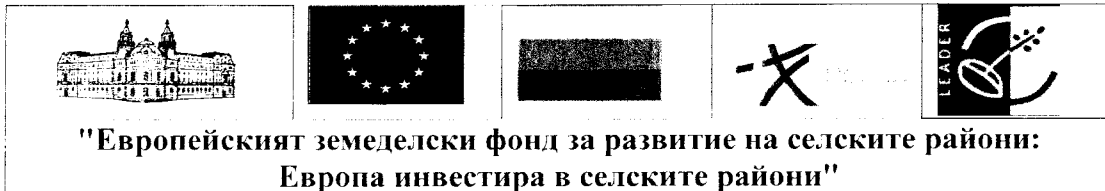
(4) Докладът се предоставя на разположение на членовете на Сдружението в рамките на едномесечния срок от обнародване на поканата за свикване на годишното Общо събрание до провеждането му.

(5) Общото събрание приема Доклада за дейността на Сдружението след обсъждане.

(6) До 15 февруари на всяка година приетият от Общото събрание доклад се представя на УО на ПРСР - МЗХ

(7) До 31 май на всяка година приетият от Общото събрание доклад се представя за вписване в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност към Министерство на правосъдието.

III. НАБИРАНЕ И РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО НА СДРУЖЕНИЕТО



Чл.11 Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, вземания и други права, регламентирани от Закона.

Чл.12 (1) Общото събрание приема годишен бюджет на Сдружението.

(2) Проектът за бюджет на Сдружението се изготвя от Изп.директор и се приема от УС не по-късно от един месец преди началото на годината, за която се отнася. Предоставя се възможност на членовете на Сдружението да се запознаят със съдържанието му и да правят предложения за допълнения или изменения, които могат да бъдат взети под внимание при приемането на бюджета от Общото събрание.

(3) Бюджетът на Сдружението се изпълнява от Изпълнителния директор.

(4) Ежегодно до края на м. март Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет.

(5) Управителният съвет свиква редовно общо събрание за приемането на изготвения годишен счетоводен отчет на СДРУЖЕНИЕТО.

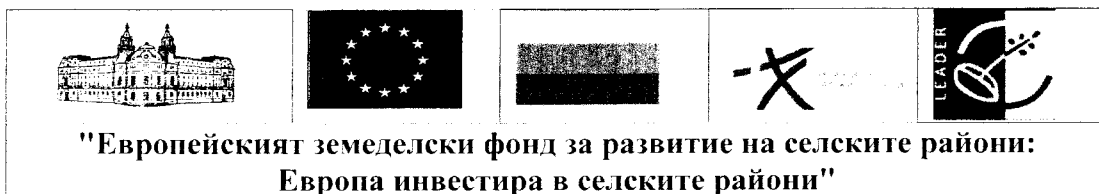
(6) В срок до 31 май на всяка година Изпълнителния директор заявява за вписване в Централния регистър и представя заверения годишен счетоводен отчет след приемането му от Общото събрание.

Чл.13(1) Източници на средства на Сдружението са имуществени вноски на членовете, дарения от физически и юридически лица, спонсорство и средства, предоставени за изпълнение на целеви програми и проекти.

(2) Имуществените вноски на членовете са месечния или годишния членски внос, или допълнителни вноски, които се дължат въз основа на решение на Общото събрание на Сдружението.

(3) Имуществените вноски на членовете се определят по вид и размер и срок на внасяне от Общото събрание, което посочва в решението си и начина на внасянето им..

(4) Сдружението може да придобива по силата на дарения както финансови средства, така и вещни права върху движими и недвижими имоти при спазването на действащото в България законодателство.



(5) Сдружението набира средства от участие в програми за финансиране и подпомагане дейности, съответстващи на определените в Устава предмет на дейност и цел, организирани от държавата или международни организации при спазване на действащото законодателство и международните актове в сила за България.

(6) Сдружението набира средства и от стопанска дейност, която може да бъде:

- Издателска дейност;
- Консултантска дейност и услуги, изготвяне на анализи, организирани и провеждане на семинари, обучения, демонстрации, проучвания и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на СДРУЖЕНИЕТО;
- Създаване и разпространение на информационни продукти;
- Управление на собствено имущество;
- Дейности, във връзка с презентирани на национално и международно равнище на уникалността на селския район, характерните за него местни продукти, специфичните обичаи и традиции;
- Упражняване на права върху интелектуална собственост;
- Други незабранени от законите дейности.

Чл.14 Средствата на Сдружението се използват за постигане на целите й, определени в Устава.

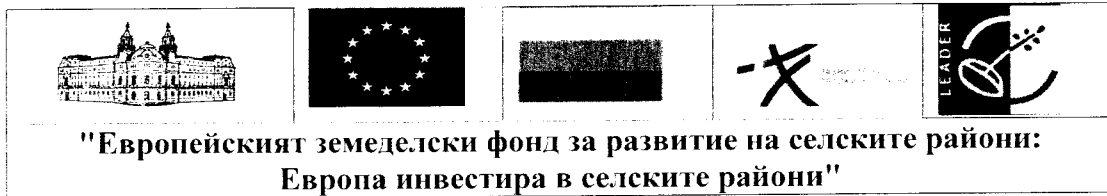
Чл. 15 (1) При осъществяване на дейността си Сдружението разходва средствата си възмездно и безвъзмездно.

(2) Сдружението може да придобива възмездно вещни права върху движими и недвижими вещи, както и може да бъде страна по възмездни двустранни договори необходими за осъществяване на дейността и постигане на целите, определени в устава, при спазване на правилата на българското законодателство.

Чл. 16 (1) Сдружението може да разходва безвъзмездно средствата си за постигане на целите, определени по реда на Устава и ЗЮЛНЦ.

(2) За безвъзмездно разходване на имущество на Сдружението, Общото събрание взема мотивирано решение с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички присъстващи членове.

(3) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по чл. 41, ал. 3 от ЗЮЛНЦ, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или



възпрепятстват вземането на решение, освен ако сделките са в очевидна полза на Сдружението или са сключени при публично обявени общи условия.

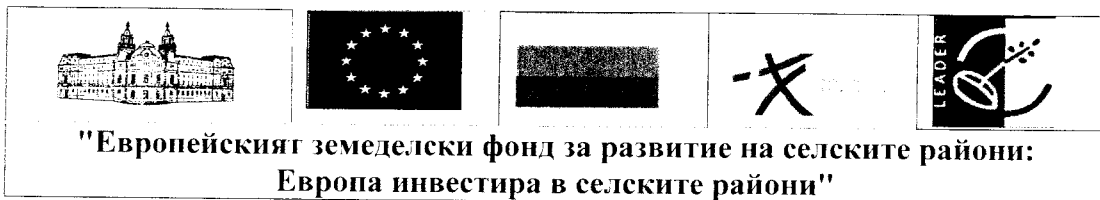
Чл.17 Разходите, които Сдружението извършва включват:

1. разходи за осъществяване на функциите на органите на Сдружението и изпълнението на правомощията им, включващи:
 - а) разходи за използване и поддръжка на административни помещения, оборудване, движимо имущество;
 - б) разходи за заплащане на трудови възнаграждения на служители, на възнаграждения по граждански договори, осигурителни вноски и други подобни;
 - в) други разходи по осъществяването на организацията и административното управление на дейността на Сдружението, включително разходи по организацията и провеждането на Общо Събрание, разходи по организацията и провеждането на заседанията на Управителния съвет, разходи за изпълнение на задачите, възложени на КИП .
2. разходване на средства, използвани пряко за постигане на целите на Сдружението и непосредствено свързани с осъществяването на основната ѝ дейност.
 - а) разходи за провеждане на обучение чрез организация на курсове, семинари и симпозиуми от Сдружението;
 - б) отпускане на стипендии за издръжка, обучение, научни изследвания, разработване на научни проекти на членове на Сдружението.
 - в) разходи за създаване и поддръжка на материална база, предназначена за осъществяване на дейностите .
3. разходи за осъществяване на допълнителната стопанска дейност на юридическото лице с нестопанска цел.

Чл.18 (1) Сдружението разходва безвъзмездно имуществото си за постигане на целите си и осъществяването на дейностите в съответствие с приетите от Общото събрание годишен бюджет и годишна програма за дейността ѝ.

(2) Безвъзмездното разходване на имуществото на Сдружението се извършва чрез предвиждане и предоставяне на средства за постигане на целите на Сдружението и непосредствено предназначени за осъществяването на основната дейност на Сдружението .

(3) В съответствие с Устава на Сдружението, безвъзмездно разходване на имуществото ѝ се извършва само в изпълнение на мотивирано решение на Общото събрание, прието с квалифицирано мнозинство от $\frac{2}{3}$ от всички негови членове. Решението за



безвъзмездно разходване на средства за всяка година от дейността на Сдружението се включва в годишната програма и годишния ѝ бюджет.

Чл.19 При осъществяването на основната си дейност и безвъзмездното разходване на имуществото си Сдружението подпомага имуществено членовете си и външни лица по следните начини:

-Финансиране на проекти на местни бенефициенти за осъществяване на стратегията на Сдружението за развитие на селските райони в областта на: конкурентоспособността, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони;

-Чрез дарение и безвъзмездно предоставяне за ползване на специализирана литература в областта на селското стопанство, туризма, антропологията, културно историческото наследство и екологията;

-Безвъзмездно предоставяне на правото на участие в курсове, семинари и симпозиуми, организирани и провеждани от Сдружението, самостоятелно или съвместно с други лица;

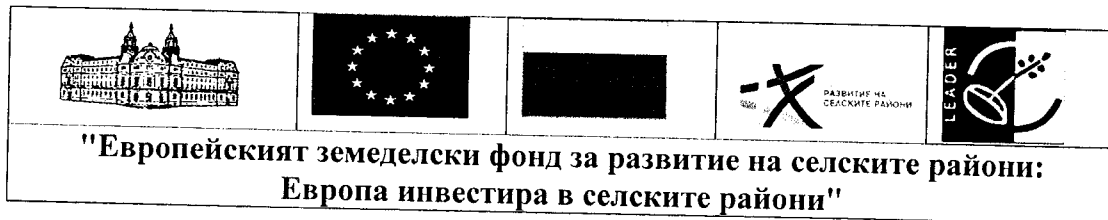
-Безвъзмездно предоставяне на средства за покриване на разходи за участие в курсове, семинари, симпозиуми и всякакви форми на обучение и квалификация в областта на селското стопанство, туризма, антропологията, културно историческото наследство и екологията, организирани от други лица, в страната и в чужбина

Чл.20 Сдружението подпомага физически или юридически лица само, ако чрез това подпомагане се постигат целите ѝ, определени в Устава.

Чл.21 (1) В годишната програма за осъществяване дейността на Сдружението, приета от Общото събрание, се определят конкретно всяка отделна дейност и мероприятие, включени в предмета на основната ѝ дейност, които Сдружението ще извършва през съответната календарна година.

(2) Годишната програма предвижда конкретните действия, които ще бъдат предприети за осъществяване на всяко мероприятие или отделна дейност. С приемането на годишната програма се одобряват предложените от Управителния съвет проекти на план за извършване на отделни дейности и организиране на отделни мероприятия за съответната календарна година.

(3) Средствата, необходими за извършването на отделните дейности и мероприятия за съответната календарна година, техния вид, размер, конкретно предназначение, начин



на разходване се определят от Общото събрание с годишната програма за осъществяване дейността на Сдружението, и се предвиждат в годишния бюджет.

(4) С годишната програма Общото събрание на Сдружението възлага на Управителния съвет да организира и осъществи планираните отделни дейности и мероприятия и го оправомощава да разходва определените в програмата и предвидените в бюджета средства, в съответствие с одобрените вид, размер и предназначение за използване на средства.

Чл.22 В случаите, когато годишната програма предвижда при извършването на отделните дейности и мероприятия за съответната година, да се изразходват средства за подпомагане на членове на Сдружението и външни лица, Общото събрание определя начина за подпомагане и размера на средствата за подпомагане по всяка отделна дейност, кръга от лица, които имат право да ползват безвъзмездно средства на Сдружението, реда и критериите за подбор, по които Управителният съвет определя конкретните лица, които ще бъдат подпомагани.

Чл.23 (1) Решението за подпомагане на отделни лица по начините предвидени в настоящите правила се взема с единодушие от всички членове на Управителния съвет, в съответствие с предвидените средства, предназначение за използването им, ред и критерии за подбор на лицата, в чиято полза се разходват, определени в годишната програма и годишен бюджет на Сдружението.

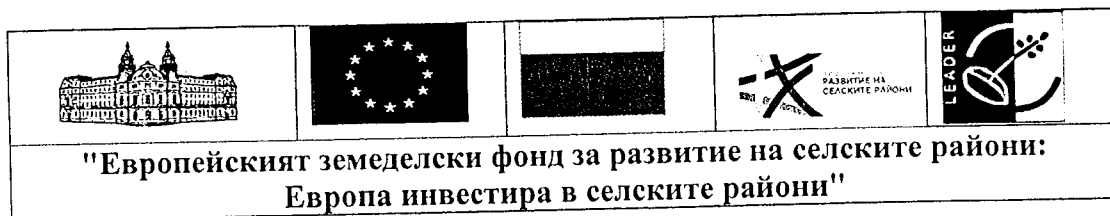
(2) Лицата, желаещи да бъдат подпомагани подават мотивирано искане до ЗАП на Сдружението.

(3) Искането се разглежда на първото заседание на Управителния съвет на Сдружението следващо постъпването му.

(4) Когато искането за подпомагане е направено от лице по чл. 41, ал. 3 от ЗЮЛНЦ решението за подпомагането му следва да бъде взето от Общото събрание на асоциацията с мнозинство от 2/3 от всичките му членове.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Настоящият Правилник е приет на 16.05.2016г.от Общото събрание на Сдружение с нестопанска цел „МИГ –община Марица“ .



§ 2 Въпросите, неуредени в настоящия Правилник, се решават съобразно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава на Сдружението и законодателството на Република България.

Заличени обстоятелства
съгласно чл.2 от ЗЗЛД

Утвърдила: Тергана Илиюкова
/Председател на УС/