

		 ЕДНА ПОСОКА МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ 2014-2020	 LEADER	
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ОБЩИНА МАРИЦА“				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				

Заличени

УТВЪРДИЛ :обстоятелства
 /Гергана Титюкова/ съгласно чл.2 от
 Председател на УС на СНЦ „МИГ – Община Марица“

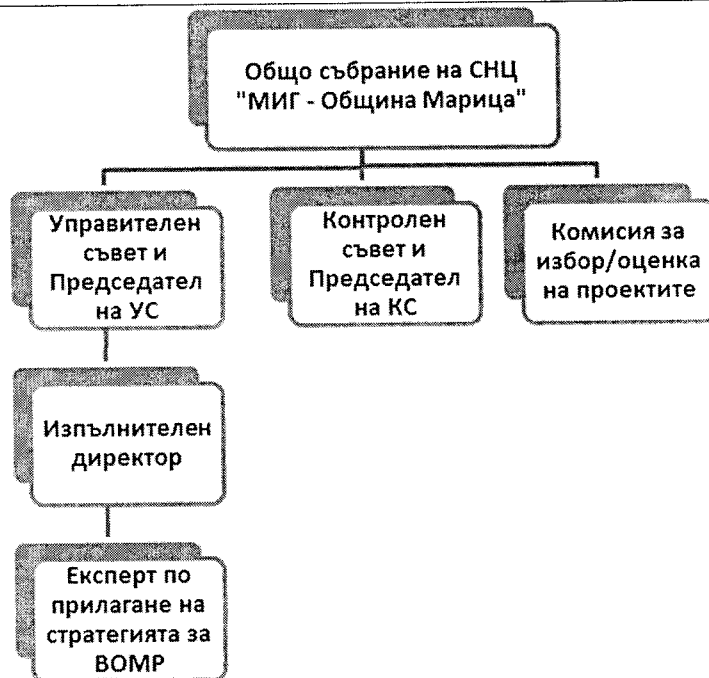
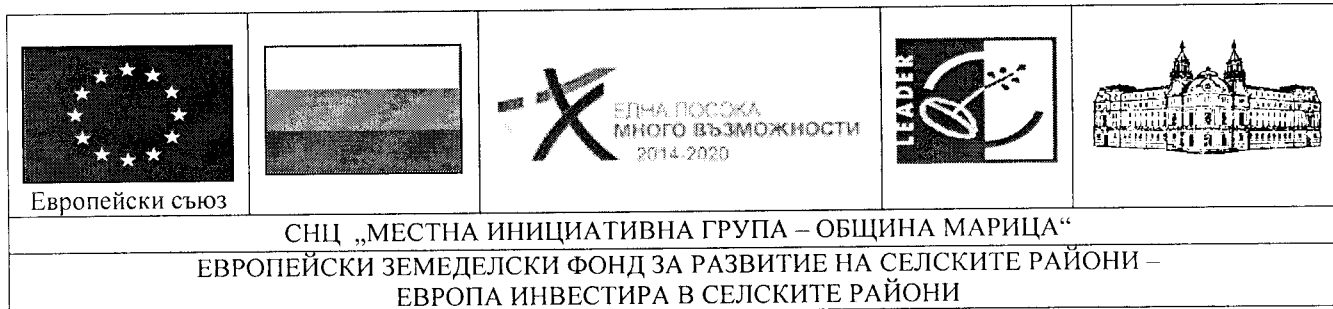
Приет на заседание на УС на 27.03.2017г.

Приет на проведено Общо събрание на 07.04.2017г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА за работа на изпълнителния екип и взаимодействието му с УС, КС и ОС на СНЦ „МИГ – Община Марица“


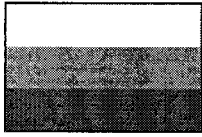



I. Организационна структура на МИГ

Графично изображение на организационната структура на
 СНЦ „МИГ – Община Марица“



1. Общо събрание – функции и отговорности:


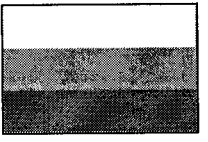



- Изменя и допълва Устава;
- Приема и одобрява Стратегия за местно развитие /СМР/, разработена съгласно изискванията на Програмата за развитие на селските райони /ПРСР/.
- Взема решения относно дължимостта и размера на годишния членски внос или на имуществените вноски и определя начина на събирането му по предложение на УС;
- Приема други вътрешни актове;
- Взема решения за приемане и за изключване на членове;
- Определя броя и членовете на УС и членовете на КС, избира и освобождава същите, избира и освобождава председателя на УС, измежду неговите членове, избира председателя на КС на СДРУЖЕНИЕТО;
- Приема по предложение на УС бюджет, основни насоки и програма за дейността на сдружението, годишният доклад за дейността и финансовият отчет на сдружението, както и годишните отчети на УС и КС за дейността им;
- Освобождава от отговорност членове на УС и КС;
- Взема решения за събиране на допълнителни парични и имуществени вноски от членовете на СДРУЖЕНИЕТО;

 Европейски съюз		 ЕДНА ПОСОКА МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ 2014-2020		
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ОБЩИНА МАРИЦА“				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				

- Взема решение за преобразуване или прекратяване на СДРУЖЕНИЕТО;
- Взема решения за участие в други организации на СДРУЖЕНИЕТО
- Взема решения за откриване и закриване на клонове по предложение на УС;
- Отменя решенията на другите органи на СДРУЖЕНИЕТО, които противоречат на закона, устава, добрите нрави, или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
- Разглежда и решава жалби против решенията на Управителния съвет.
- Одобрява с решение Стратегията за местно развитие в пълния ѝ вариант;
- Ежегодно приема отчета за изпълнение на Стратегията за местно развитие;
- Определя членове от всеки сектор/заинтересована страна за участие в Комисия за избор на проекти към Стратегията за местно развитие;
- Одобрява годишния План за изпълнение на Стратегията за местно развитие;
- Приема Годишния доклад за изпълнение на Стратегията за местно развитие.

2. Управителен съвет – функции и отговорности:

- Представява СДРУЖЕНИЕТО чрез Председателя си както и определя обема на представителната власт на други негови членове;
- Ръководи дейността на СДРУЖЕНИЕТО между две Общи събрания;
- Организира и осигурява изпълнението на решенията на ОС;
- Изпълнява задълженията, предвидени в Устава;
- Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;
- Определя адреса на СДРУЖЕНИЕТО;
- Разработва програма за дейността и бюджета на СДРУЖЕНИЕТО и ги предлага за гласуване от Общото събрание;
- Подготвя проекти за решения на Общото събрание;
- Подготвя проекти за вътрешно-устройствени актове на СДРУЖЕНИЕТО;
- Осигурява и се разпорежда с имуществото и финансовите средства на СДРУЖЕНИЕТО, съгласно приетия бюджет;
- Ръководи и контролира дейността на обслужващите звена към СДРУЖЕНИЕТО;
- Отчита се за дейността си пред Общото събрание;
- Изготвя предложения за формиране на парични фондове на СДРУЖЕНИЕТО;
- Определя реда и организира провеждането на дейността на СДРУЖЕНИЕТО и носи отговорност за това;
- Определя щатния състав на СДРУЖЕНИЕТО
- Взема решения за образуване на помощни звена, комисии към УС, секции и клубове за подпомагане на дейността на СДРУЖЕНИЕТО. Определя броя на членовете на комисиите, техния състав, функции и срока на дейността им. Комисиите се отчитат за дейността си пред УС.
- Осигурява техническите средства за прилагане на СМР


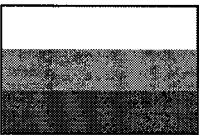



 Европейски съюз		 ЕДНА ПОСОКА МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ 2014-2020		
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ОБЩИНА МАРИЦА“				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				

3. Председателят на УС има следните правомощия:

- Ръководи оперативно текущата дейност на СДРУЖЕНИЕТО;
- Представява СДРУЖЕНИЕТО пред трети лица, пред държавните органи, институции и учреждения, местни органи на власт и управление, обществени организации, финансови институции, данъчни органи, митнически органи, органи на НОИ, на НЗОК и трети физически и юридически лица в страната и чужбина
- Подготвя и предлага проекти за решения на УС;
- Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
- Отчита се за дейността си пред Управителния съвет;
- Изготвя и представя доклад за дейността на СДРУЖЕНИЕТО през отчетния период
- Осъществява функции по публично представителство на СДРУЖЕНИЕТО на национално и международно ниво, когато няма избран от Управителния съвет представител на СДРУЖЕНИЕТО.
- След определяне на щатният състав от УС, назначава, освобождава, упражнява дисциплинарна власт и упражнява всички други права на работодател по смисъла на Кодекса на труда, по отношение на изпълнителния директор и другите служители на СДРУЖЕНИЕТО, във връзка с извършване на неговата оперативна дейност.
- Подписва договори за финансиране на проекти от страна на Сдружението с бенефициенти от местните общности по правилата и разпоредбите на финансиращи организации, включително с МЗХ по подхода ЛИДЕР;
- Решава и други въпроси, свързани с дейността на Сдружението в съответствие с устава;

4. Контролен съвет – функции и отговорности:

- следи за изпълнението на решенията на ОС и УС и упражнява контрол върху дейността на УС;
- проверява и контролира финансовото състояние, правилното стопанисване и използване имуществото на СДРУЖЕНИЕТО, като може да предизвиква и финансова ревизия;
- проверява изпълнението на решенията на Общото събрание, на Управителния съвет и на другите вътрешни актове на сдружението, свързани с изпълнението на Стратегия за местно развитие;
- упражнява контрол върху дейността на Управителния съвет, свързани със Стратегията за местно развитие;
- проверява и контролира финансовата дейност, както и правилното съхраняване и опазване на имуществото на сдружението, свързани със Стратегията за местно развитие;

 Европейски съюз		 ЕДНА ПОСОКА МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ 2014-2020		
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ОБЩИНА МАРИЦА“				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				

- контролира законосъобразността на извършваните разходи и следи за спазването на принципите за прозрачност, отчетност и липса на конфликти на интереси в работата на сдружението по Стратегията за местно развитие.

5. Изпълнителен екип:

Изпълнителният екип на СНЦ „МИГ – Община Марица“ се състои от Изпълнителен директор и Експерт по прилагане на мултифондова стратегия за местно развитие, отговарящи на изискванията в Наредба № 22/14.12.2015г. и назначени от Председателя на УС, с основно работно място в офиса на СНЦ „МИГ – Община Марица“ в с.Калековец, общ.Марица, ул. Иван Вазов, № 5. Членовете на екипа се подпомагат от външни експерти и консултанти, свързани с прилагането на стратегията.

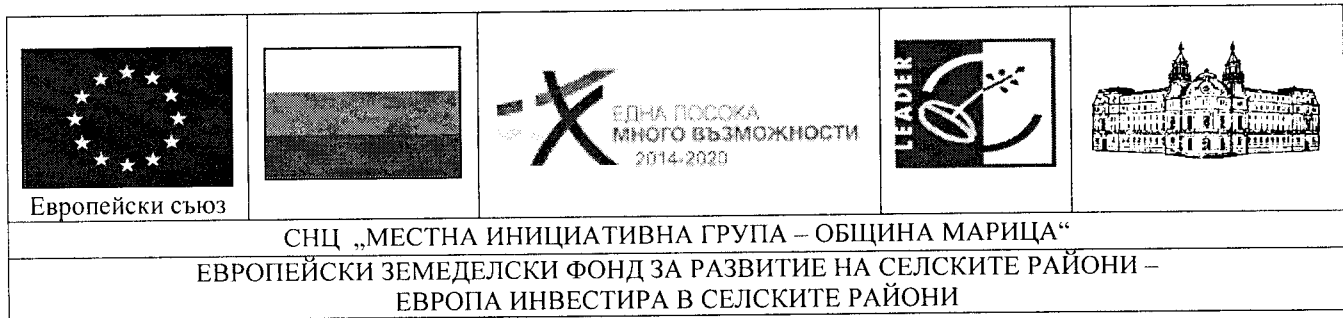
При необходимост МИГ може да наеме на трудов договор и други служители за изпълнение на стратегията, които трябва да отговарят на изискванията на НАРЕДБА № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

II. Роли, задачи и отговорности на екипа

1. Изпълнителният директор е пряко подчинен на Председателя на УС. Той отговаря за прилагането на Стратегията за ВОМР, оперативната дейност на Сдружението и осигурява изпълнението на решенията на УС и Общото събрание.

5.2. Експерта по прилагане на мултифондова стратегия за местно развитие е пряко подчинен на Изпълнителния директор на МИГ. Той оказва методическа помощ при прилагането на СМР и консултира потенциалните бенефициенти по СМР. Подпомага работата на Изпълнителния директор и УС на МИГ в изготвянето на доклади и отчети до УО и разработването на съвместни проекти за сътрудничество с други МИГ от страната и чужбина.

III. Видове дневници и регистри



Регистрите и дневниците, които се поддържат в СНЦ „МИГ – Община Марица“ са следните:

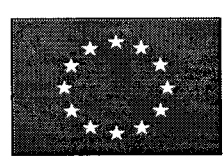
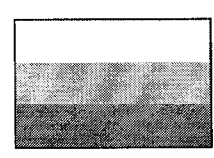
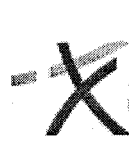


- Дневник за входяща и изходяща поща;
- Регистър на заповедите за командировка;
- Дневник/Регистър за завеждане на болнични листове;
- Почетна книга за регистриране на дарения и завещания;
- Регистър на даренията;
- Протоколна книга от заседанията на Управителен съвет, Контролен съвет и Общо събрание;
- Регистър на заповедите на Председателя на УС;
- Регистър за сключени договори;
- Дневник за регистриране на съмненията за изпиране на пари;
- Дневник за регистриране на информация, съгласно чл.11 от вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма при юридическите лица с нестопанска цел;
- Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа – начален инструктаж;
- Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа – инструктаж на работното място, периодичен инструктаж, извънреден инструктаж;
- Регистър на трудовите злоупотреки.
 - При необходимост МИГ може да води и други дневници и регистри

IV. Работа с документи

1. Всички официални документи се подписват от Председателя на УС. Той представлява Сдружението пред държавните органи, институции и учреждения, местни органи на власт и управление, обществени организации, финансови институции, данъчни органи, митнически органи и трети физически и юридически лица в страната и чужбина.

2. Председателят на УС може да упълномощи с изрично нотариално заверено пълномощно ИД да представлява сдружението пред държавните органи, институции и учреждения, местни органи на власт и управление, обществени организации, финансови институции, данъчни органи, митнически органи и трети физически и юридически лица в страната и чужбина.

V. Финални разпоредби

 Европейски съюз		 ЕДНА ПОСОБКА МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ 2014-2020		
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ОБЩИНА МАРИЦА“				
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ				

Екипът на МИГ изпълнява гореспоменатите роли, отговорности и задачи. Членовете на екипа отговарят персонално за изпълнението на задачите и отговорностите, които имат възложени чрез длъжностни характеристики, чрез заповеди или чрез правила и процедури залегнали в Стратегията за местно развитие и утвърдени от Управляващите органи, ДФ „Земеделие“ и Управителен съвет.

При неизпълнение на отговорностите и задачите, вменени чрез длъжностната им характеристика, неразделна част от трудовият им договор, подлежат на наказание съгласно Кодекса на труда и приложимото национално законодателство.